

Comune di

Monteriggioni

Provincia di Siena

Documento Unico
di
Programmazione

2025 / 2027

INDICE GENERALE

GUIDA ALLA LETTURA.....	5
SEZIONE STRATEGICA.....	8
Quadro delle condizioni esterne all'ente.....	9
Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale.....	9
La popolazione.....	17
Situazione socio-economica.....	22
Quadro delle condizioni interne all'ente.....	26
Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente.....	26
Analisi finanziaria generale.....	32
Evoluzione delle entrate (accertato).....	32
Evoluzione delle spese (impegnato).....	33
Partite di giro (accertato/impegnato).....	33
Analisi delle entrate.....	34
Entrate correnti (anno 2024).....	34
Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	36
Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche.....	40
Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	40
Analisi della spesa - parte corrente.....	45
Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	45
Indebitamento.....	49
Risorse umane.....	50
Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	51
Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate.....	52
SEZIONE OPERATIVA.....	60
Parte prima.....	61
Elenco dei programmi per missione.....	61
Descrizione delle missioni e dei programmi.....	61
Obiettivi finanziari per missione e programma.....	82
Parte corrente per missione e programma.....	82
Parte corrente per missione.....	86
Parte capitale per missione e programma.....	89
Parte capitale per missione.....	92
Parte seconda.....	95
Programmazione dei lavori pubblici.....	95
Quadro delle risorse necessarie.....	97
Programma triennale delle opere pubbliche.....	98
Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali.....	101
Programmazione del fabbisogno di personale.....	121

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1: Popolazione residente.....	17
Tabella 2: Quadro generale della popolazione.....	19
Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti.....	19
Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso.....	20
Tabella 5: Evoluzione delle entrate.....	32
Tabella 6: Evoluzione delle spese.....	33
Tabella 7: Partite di giro.....	33
Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3.....	34
Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante.....	36
Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	42
Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione.....	43
Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo.....	47
Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione.....	47
Tabella 14: Indebitamento.....	49
Tabella 15: Dipendenti in servizio.....	50
Tabella 16: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica.....	51
Tabella 17: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate	53
Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate.....	54
Tabella 19: Parte corrente per missione e programma.....	85
Tabella 20: Parte corrente per missione.....	87
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma.....	91
Tabella 22: Parte capitale per missione.....	93
Tabella 23: Quadro delle risorse disponibili.....	97
Tabella 24: Programma triennale delle opere pubbliche.....	98
Tabella 25: Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi.....	99

Tabella 26: Piano delle alienazioni.....102

GUIDA ALLA LETTURA

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP: il Documento unico di programmazione *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

- **La sezione strategica (SeS)**

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio Comunale, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;

analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza

4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo
8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
21. Debito pubblico
22. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● **La sezione operativa (SeO)**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati:

la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

il programma delle opere pubbliche;

il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale

Tra gli elementi citati dal principio applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, italiano e regionale, nonché riportare le linee principali di pianificazione regionale per il prossimo triennio.

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne ed interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'analisi strategica ha l'obiettivo di approfondire i seguenti profili:

- gli obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato anche alla luce degli indirizzi e delle scelte contenute nei documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- la valutazione corrente e prospettica della situazione socio-economica del territorio di riferimento e della domanda di servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socio-economico;
- i parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

ANALISI DEL CONTESTO MACROECONOMICO INTERNAZIONALE

L'anno 2024 si presenta in un quadro internazionale caratterizzato da dinamiche economiche complesse e in continua evoluzione. La crescita globale sta risentendo delle tensioni geopolitiche, della normalizzazione della politica monetaria nelle economie avanzate e di una fase di adattamento alle politiche di sostenibilità e transizione energetica. In questo contesto, i principali driver del quadro macroeconomico internazionale sono:

Rallentamento della Crescita Economica

Le principali economie, inclusi gli Stati Uniti e la zona euro, mostrano segnali di rallentamento della crescita rispetto agli anni precedenti. La Banca Mondiale e il Fondo Monetario Internazionale hanno

rivisto al ribasso le previsioni di crescita globale per il 2024, in parte a causa dell'impatto prolungato della guerra in Ucraina, dell'inflazione elevata e del rialzo dei tassi d'interesse.

Pressione Inflazionistica e Politiche Monetarie Restrittive

L'inflazione, anche se in calo rispetto ai picchi del 2022, resta a livelli storicamente elevati, costringendo le banche centrali di molte economie avanzate e emergenti a mantenere politiche monetarie restrittive. Il rialzo dei tassi ha un impatto sui costi di finanziamento, che può riflettersi nelle spese pubbliche e nelle capacità di investimento a livello locale.

Tensioni Geopolitiche e Commercio Internazionale

Le tensioni internazionali, specialmente tra economie avanzate e Paesi emergenti come la Cina, continuano a influenzare le catene di fornitura globali, aumentando il costo di alcune materie prime e rallentando gli scambi commerciali. Il rallentamento del commercio potrebbe incidere negativamente sulle economie regionali e, indirettamente, sulle entrate fiscali e sul turismo.

Digitalizzazione e Innovazione

L'accelerazione verso la digitalizzazione e l'adozione di tecnologie innovative resta una priorità a livello internazionale, con una crescente attenzione alla sicurezza informatica e alla digitalizzazione dei servizi pubblici. Ciò può offrire all'ente scrivente opportunità di accedere a fondi e programmi per il miglioramento dei servizi digitali locali, promuovendo la trasformazione digitale.

Concludendo, l'Ente si trova a operare in un ambiente caratterizzato da incertezze economiche e da una potenziale riduzione delle risorse finanziarie disponibili. Sarà pertanto necessario monitorare l'evoluzione del contesto economico globale, così da adattare la programmazione e gli interventi alle nuove sfide e opportunità.

ANALISI DEL CONTESTO MACROECONOMICO NAZIONALE

Il contesto macroeconomico nazionale per il 2024 si caratterizza per una serie di sfide e opportunità che influenzano direttamente le politiche pubbliche e le strategie di sviluppo del nostro Comune. Le principali tendenze economiche possono essere riassunte nei seguenti punti:

Crescita Economica Moderata

L'Italia sta affrontando una fase di crescita economica moderata, con previsioni che indicano un aumento del PIL attorno all'1-1,5%. Sebbene ci siano segnali di ripresa post-pandemia, la crescita è ostacolata da fattori come l'alta inflazione, le tensioni geopolitiche e l'aumento dei costi energetici.

Inflazione e Potere d'Acquisto

L'inflazione ha raggiunto livelli significativi, anche se le previsioni suggeriscono un rallentamento rispetto ai picchi del 2022. Tuttavia, l'aumento dei prezzi, soprattutto per beni di consumo e servizi essenziali, sta erodendo il potere d'acquisto delle famiglie, creando pressioni sui bilanci domestici e sul consumo.

Politiche Monetarie e Fiscali

La Banca Centrale Europea ha mantenuto una politica monetaria restrittiva, con l'obiettivo di contenere l'inflazione. Ciò ha implicazioni dirette sui tassi di interesse e sul costo del credito, influenzando gli investimenti e la spesa pubblica. A livello nazionale, il governo sta cercando di attuare politiche fiscali che bilancino la crescita e la sostenibilità del debito pubblico, il quale rimane a livelli elevati.

Mercato del Lavoro

Il mercato del lavoro presenta segnali di ripresa, con una diminuzione della disoccupazione, ma resta segnato da disuguaglianze regionali e da una forte precarietà, soprattutto tra i giovani. Le politiche attive del lavoro e la formazione professionale sono diventate priorità per sostenere l'occupazione e migliorare le competenze della forza lavoro.

Investimenti in Sostenibilità e Innovazione

Gli investimenti nella transizione ecologica e digitale sono al centro delle politiche nazionali. Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) prevede ingenti risorse per progetti legati alla sostenibilità, all'innovazione tecnologica e alla digitalizzazione della pubblica amministrazione. Questi investimenti rappresentano un'opportunità significativa per il nostro Comune, sia per migliorare i servizi pubblici che per attrarre investimenti privati.

Incertezze Geopolitiche e Rischi Esterni

Le tensioni internazionali e i conflitti, in particolare in relazione alla guerra in Ucraina e alle dinamiche commerciali globali, possono influenzare negativamente l'economia italiana, aumentando i costi delle materie prime e complicando le catene di fornitura.

Il contesto macroeconomico nazionale presenta opportunità e sfide significative, è essenziale che l'amministrazione comunale adotti politiche flessibili per affrontare l'alta inflazione, incentivare la crescita e massimizzare i benefici derivanti dal PNRR.

OBIETTIVI INDIVIDUATI DALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE

Con deliberazione n. 91 del 21/12/2023, il Consiglio Regionale della Toscana ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Economico Finanziario Regionale (DEFR) della Toscana per il 2024, strumento cruciale per la pianificazione economico-finanziaria della regione. Il DEFR Toscana espone il quadro finanziario complessivo, integrando risorse disponibili per perseguire gli obiettivi strategici regionali e descrivendo le politiche e le misure necessarie per la loro attuazione.

Per il triennio 2024-2026, la manovra include diversi elementi chiave. Il Cofinanziamento Programmi UE che prevede la quota di cofinanziamento regionale per i programmi europei PR FESR, FSE, e FEASR per il ciclo 2021-2027, inclusa la flessibilità stanziata per il 2026. L'incremento della Spesa di Funzionamento, in quanto parte della spesa, specialmente quella relativa agli oneri finanziari sul

debito, è aumentata a causa di una crescita dei tassi di interesse e della traslazione di alcune spese dal fondo sanitario al bilancio ordinario (Bilancio della Toscana 2024-2026 illustrato in Consiglio regionale - gonews.it - <https://www.gonews.it/2023/12/13/bilancio-della-toscana-2024-2026-illustrato-in-consiglio-regionale/>) (Rapporto allegato alla Nota di aggiornamento al Defr 2024 - Regione Toscana - https://www.regione.toscana.it/regione/programmazione/monitoraggio-e-controllo/-/asset_publisher/UkiFTw08SSFu/content/rapporto-allegato-alla-nota-di-aggiornamento-al-defr-2024).

Per il Trasporto Pubblico si prevede il finanziamento completo del contratto di servizio per il trasporto ferroviario e su gomma, insieme ai servizi di continuità territoriale con l'arcipelago toscano.

Sono previsti stanziamenti per affrontare le emergenze causate dalle alluvioni di novembre, con contributi straordinari a famiglie e imprese colpite. In materia di Spesa di Investimento è previsto il rilancio degli investimenti per stimolare crescita e occupazione, nonostante i tassi di interesse e l'inflazione elevati che rallentano la ripresa economica. Oltre a ciò per quanto riguarda la Finanza Pubblica sono previsti adeguamenti dovuti alle manovre finanziarie del governo centrale, tenendo conto dei vincoli di finanza pubblica.

Il DEFR, approvato dalla Giunta Regionale, contiene anche la Nota di aggiornamento che fornisce un monitoraggio continuo dell'attuazione dei progetti regionali e delle risorse comunitarie e nazionali, inclusi i fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Altro strumento strategico attraverso il quale la Regione Toscana pianifica e gestisce le risorse finanziarie provenienti da fondi nazionali ed europei è il Programma Finanziario Regionale della Toscana (PFR), quest'ultimo programma mira a sostenere lo sviluppo economico, sociale e territoriale della regione, promuovendo investimenti in vari settori chiave come l'innovazione, l'ambiente, le infrastrutture e l'inclusione sociale. Tra i Principali Obiettivi del PFR vi è: la Crescita Economica e Occupazione per sostenere le imprese locali, promuovere l'innovazione e l'internazionalizzazione, migliorare l'occupabilità e la qualità del lavoro; la Sostenibilità Ambientale per investire in energie rinnovabili, efficienza energetica, gestione sostenibile delle risorse naturali e tutela del territorio; le Infrastrutture e Mobilità per migliorare le infrastrutture di trasporto, digitali e sociali per garantire una mobilità efficiente e sostenibile e in fine l'Inclusione Sociale e Lotta alla Povertà per promuovere l'inclusione sociale, migliorare l'accesso ai servizi essenziali e combattere la povertà. Il PFR attinge a diverse fonti di finanziamento, tra cui: Fondi Strutturali Europei-FESR (Fondo Europeo di Sviluppo Regionale) e FSE (Fondo Sociale Europeo); Risorse Nazionali-Fondi stanziati dal governo italiano per il cofinanziamento di progetti regionali e Risorse Regionali-Fondi propri della Regione Toscana. La Regione Toscana ha istituito meccanismi di

monitoraggio e valutazione per garantire che le risorse siano utilizzate in modo efficiente e che gli obiettivi prefissati siano raggiunti, pertanto, vengono effettuate analisi e relazioni periodiche sull'avanzamento dei progetti e sull'uso dei fondi e valutazioni sull'impatto delle azioni intraprese e sul raggiungimento degli obiettivi strategici. Il Programma Finanziario Regionale della Toscana rappresenta uno strumento fondamentale per la crescita e lo sviluppo sostenibile della regione. Attraverso una gestione oculata delle risorse e un'attenta pianificazione strategica, la Regione Toscana mira a migliorare la qualità della vita dei suoi cittadini e a promuovere un futuro più prospero e inclusivo.

Vista la programmazione regionale, per il biennio successivo si continua a prevedere, in linea con quanto previsto per il 2023, una dinamica del PIL positiva ma non particolarmente pronunciata. L'incremento per il 2024 sarà uguale per l'Italia, in linea con quanto si prevedeva per il 2023. Per la Toscana il risultato sarà di una crescita in media d'anno pari all'1,0% nel 2024. Nell'anno successivo, il risultato economico a livello nazionale sarà in leggera accelerazione con una crescita pari all'1,0%; si confermerà nuovamente attorno all'1,0% per la Toscana. Nello specifico, guardando alle componenti di domanda, ci si aspetta un aumento dei consumi interni in Toscana leggermente inferiore all'1% sia nel 2024 che nell'anno successivo; a questo si affiancherà una crescita degli investimenti che, rispetto al 2023, cresceranno ulteriormente del 2,0% a prezzi costanti all'anno sia nel primo che nel secondo anno di previsione. I consumi interni delle famiglie saranno condizionati da una dinamica delle spese dei residenti che nel 2024 e nel 2025 risulteranno penalizzate da un'espansione del reddito disponibile attorno al 2,6% (2024) e al 2% (2025) in termini nominali. Tenuto conto che l'inflazione si manterrà comunque superiore al 2% in tutto il periodo di previsione, ciò significa una sostanziale stagnazione del potere d'acquisto delle famiglie. Queste previsioni risentono però di un inevitabile margine di incertezza, legato in parte al percorso di implementazione del PNRR, in parte anche ai dettagli attuativi della politica di bilancio di questa legislatura e, più pesantemente, anche all'instabilità del quadro internazionale, con una guerra ancora nel cuore dell'Europa e un nuovo conflitto alle porte del medio-oriente.

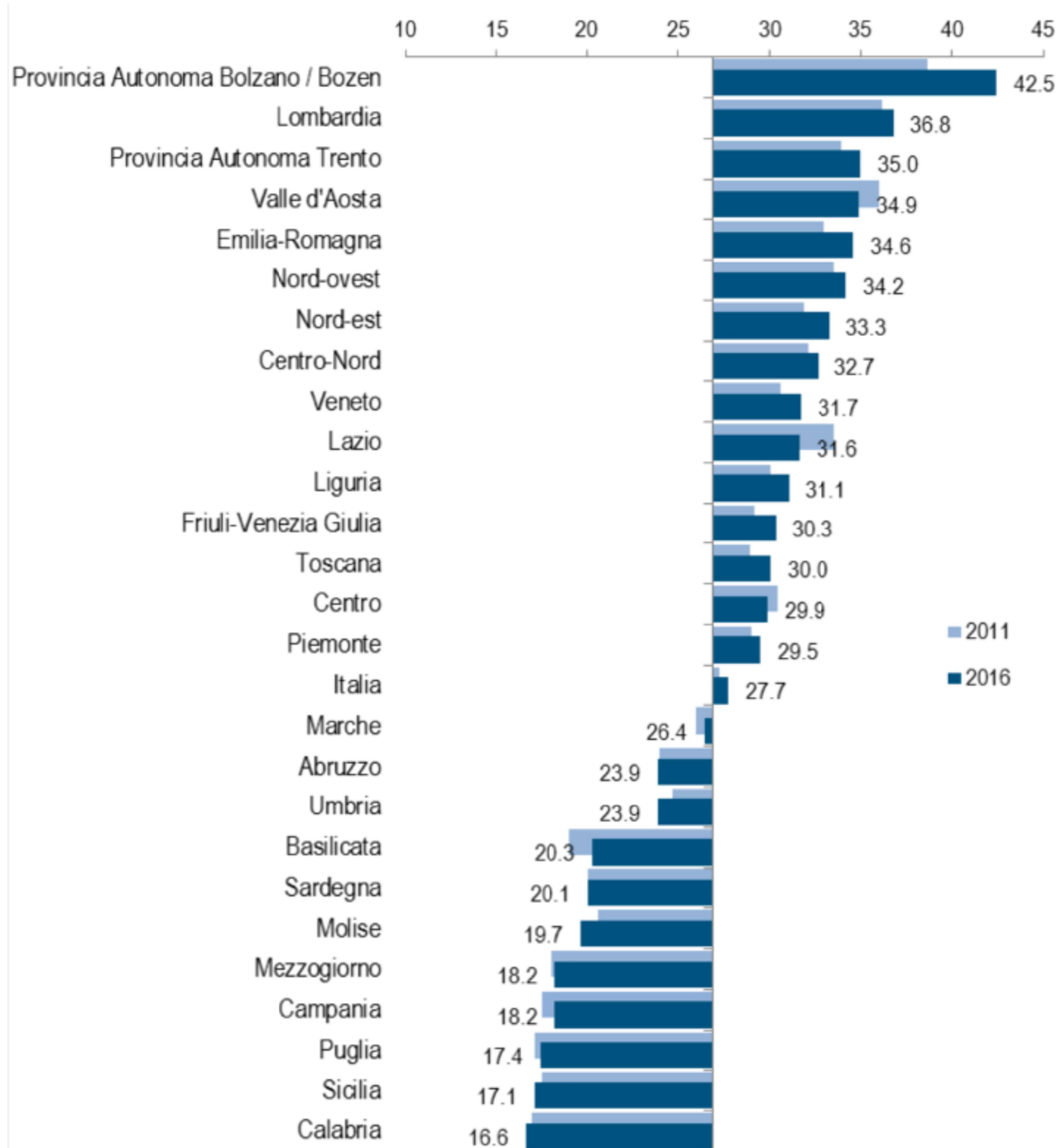


Diagramma 1: Prodotto interno lordo a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

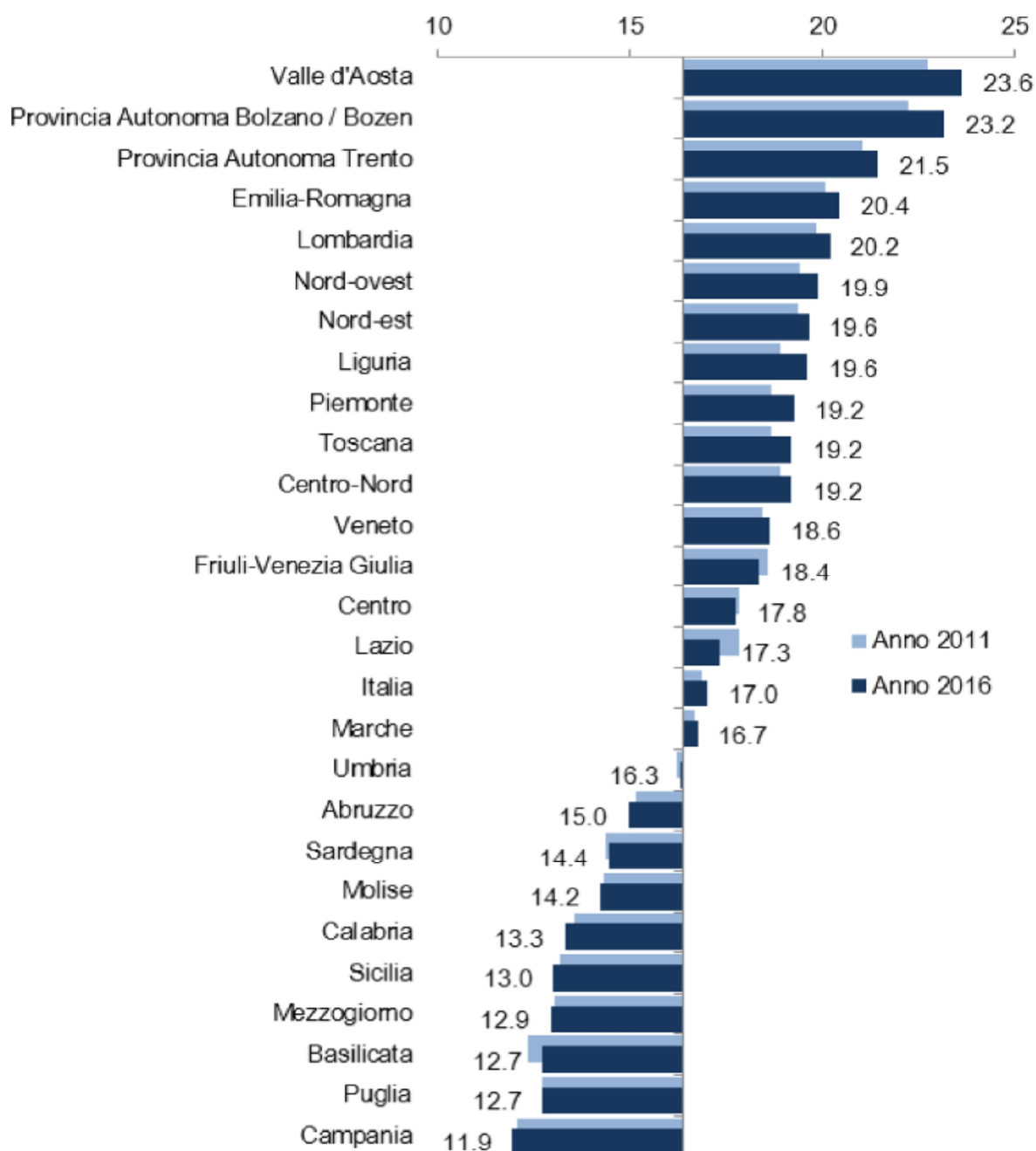


Diagramma 2: Spesa per consumi finali delle famiglie a prezzi corrente per abitante in migliaia di euro (fonte Istat : Conti regionali 2016)

La popolazione

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente secondo i dati dell'ultimo censimento ed alla data del 31/12/2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 9956.

Con i grafici seguenti si rappresenta l'andamento negli anni della popolazione residente:

Anni	Numero residenti
2003	8111
2004	8168
2005	8309
2006	8439
2007	8609
2008	8886
2009	9035
2010	9165
2011	9264
2012	9228
2013	9594
2014	9665
2015	9810
2016	9870
2017	9937
2018	10033
2019	10001
2020	9968
2021	10044
2022	9993
2023	9956

Tabella 1: Popolazione residente

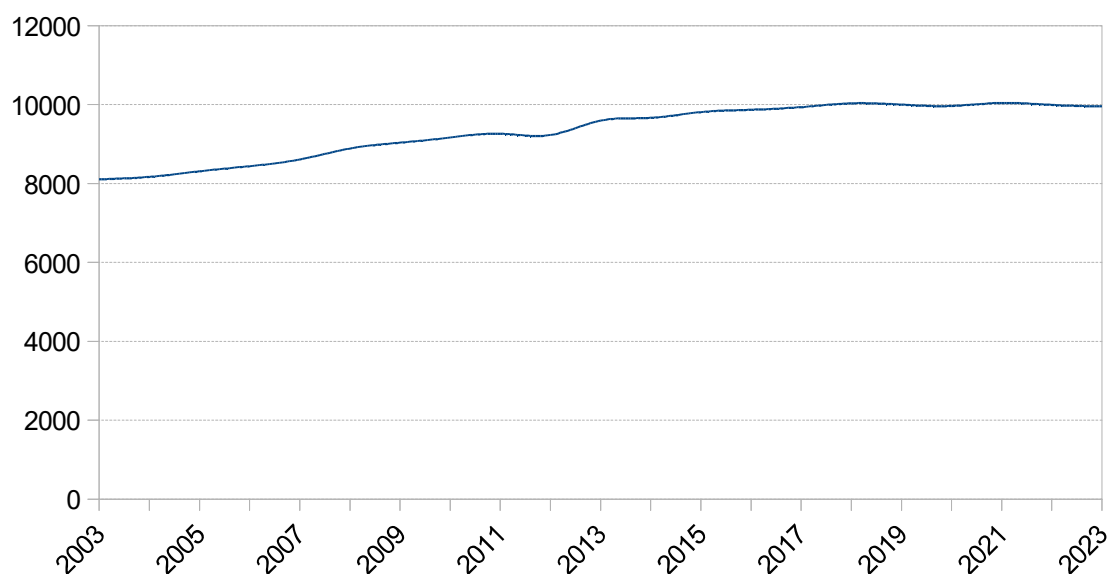


Diagramma 3: Andamento della popolazione residente

Il quadro generale della popolazione ad oggi è descritto nella tabella seguente, evidenziando anche l'incidenza nelle diverse fasce d'età e il flusso migratorio che si è verificato durante l'anno.

Popolazione legale al censimento 2011	9264
Popolazione al 01/01/2023	9994
Di cui:	
Maschi	4916
Femmine	5078
Nati nell'anno	71
Deceduti nell'anno	77
Saldo naturale	-6
Immigrati nell'anno	603
Emigrati nell'anno	635
Saldo migratorio	-32
Popolazione residente al 31/12/2023	9956
Di cui:	
Maschi	4871
Femmine	5085
Nuclei familiari	4575
Comunità/Convivenze	2
In età prescolare (0 / 5 anni)	452
In età scuola dell'obbligo (6 / 14 anni)	878

In forza lavoro (15/ 29 anni)	1408
In età adulta (30 / 64 anni)	4934
In età senile (oltre 65 anni)	2284

Tabella 2: Quadro generale della popolazione

La composizione delle famiglie per numero di componenti è la seguente:

Nr Componenti	Nr Famiglie	Composizione %
1	1747	38,19%
2	1282	28,02%
3	812	17,75%
4	574	12,55%
5 e più	160	3,50%
TOTALE	4575	

Tabella 3: Composizione famiglie per numero componenti

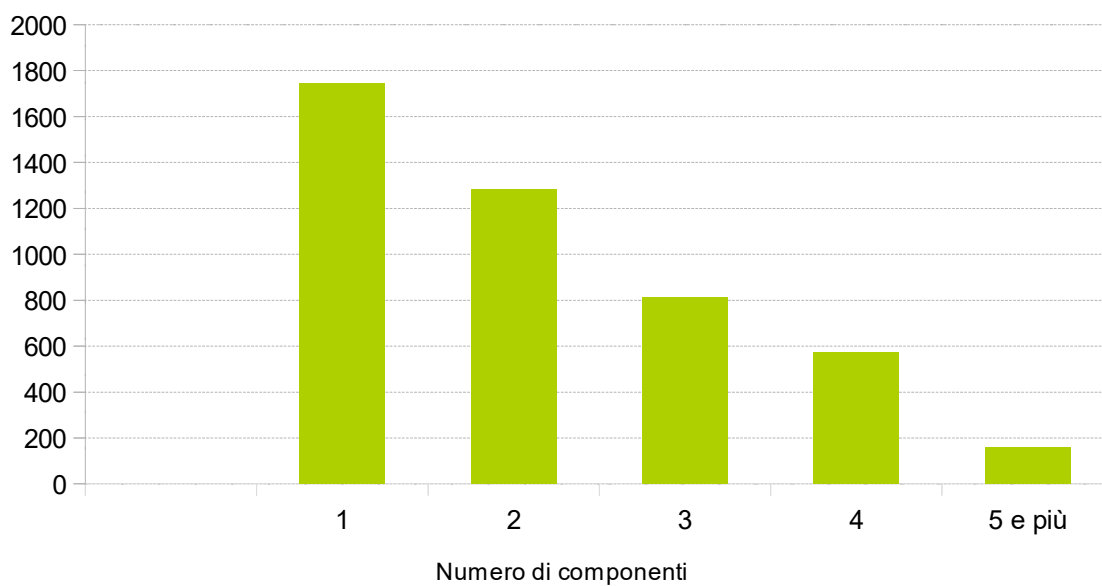


Diagramma 4: Famiglie residenti suddivise per numero di componenti

Popolazione residente al 31/12/2023 iscritta all'anagrafe del Comune di Monteriggioni suddivisa per classi di età e sesso:

Classi di età	Maschi	Femmine	Totale	% Maschi	% Femmine
< anno	28	42	70	40,00%	60,00%
1-4	154	134	288	53,47%	46,53%
5 -9	224	229	453	49,45%	50,55%
10-14	262	247	509	51,47%	48,53%
15-19	260	240	500	52,00%	48,00%
20-24	225	206	431	52,20%	47,80%
25-29	232	245	477	48,64%	51,36%
30-34	272	230	502	54,18%	45,82%
35-39	287	303	590	48,64%	51,36%
40-44	371	349	720	51,53%	48,47%
45-49	413	437	850	48,59%	51,41%
50-54	380	435	815	46,63%	53,37%
55-59	406	419	825	49,21%	50,79%
60-64	304	334	638	47,65%	52,35%
65-69	279	281	560	49,82%	50,18%
70-74	226	272	498	45,38%	54,62%
75-79	217	261	478	45,40%	54,60%
80-84	159	199	358	44,41%	55,59%
85 >	172	222	394	43,65%	56,35%
TOTALE	4871	5085	9956	48,93%	51,07%

Tabella 4: Popolazione residente per classi di età e sesso



Diagramma 5: Popolazione residente per classi di età e sesso

Situazione socio-economica

Le condizioni e prospettive socio-economiche diventano particolarmente significative quando vengono lette in chiave di "benessere equo sostenibile della città" per misurare e confrontare vari indicatori di benessere urbano equo e sostenibile.

La natura multidimensionale del benessere richiede il coinvolgimento degli attori sociali ed economici e della comunità scientifica nella scelta delle dimensioni del benessere e delle correlate misure. La legittimazione del sistema degli indicatori, attraverso il processo di coinvolgimento degli attori sociali, costituisce un elemento essenziale per l'identificazione di possibili priorità per l'azione politica.

Questo approccio si basa sulla considerazione che la misurazione del benessere di una società ha due componenti: la prima, prettamente politica, riguarda i contenuti del concetto di benessere; la seconda, di carattere tecnico-statistico, concerne la misura dei concetti ritenuti rilevanti.

I parametri sui quali valutare il progresso di una società non devono essere solo di carattere economico, ma anche sociale e ambientale, corredati da misure di disuguaglianza e sostenibilità. Esistono progetti in ambito nazionale che hanno preso in considerazione vari domini e numerosi indicatori che coprono i seguenti ambiti:

- Salute
- Istruzione e formazione
- Lavoro e conciliazione dei tempi di vita
- Benessere economico
- Relazioni sociali
- Politica e istituzioni
- Sicurezza
- Benessere soggettivo
- Paesaggio e patrimonio culturale
- Ambiente
- Ricerca e innovazione
- Qualità dei servizi

IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU), un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire una maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il Next Generation EU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve, infatti, modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il Next Generation EU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto, dei due principali strumenti del Next Generation EU: il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (RRF) e il Pacchetto di Assistenza alla Ripresa per la Coesione e i Territori d'Europa (REACT-EU).

Il solo RRF garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. L'Italia, a conferma dell'impegno concreto per la ripartenza, integra l'importo con 30,6 mld di euro attraverso il Piano Complementare, finanziato direttamente dallo Stato, per un totale di 222,1 mld.

Il regolamento UE 241/2021, che ha istituito il Dispositivo europeo per la ripresa e la resilienza ha definito in maniera puntuale obiettivi, ambito di applicazione, principi e modalità di funzionamento del dispositivo, nonché le caratteristiche che devono avere i Piani per la ripresa e la resilienza degli Stati membri.

Il **Piano Nazionale di ripresa e resilienza #NextGenerationItalia**, approvato dalla Commissione europea, si sviluppa intorno a **tre assi strategici** condivisi a livello europeo: digitalizzazione e innovazione, transizione ecologica, inclusione sociale.

1. La digitalizzazione e l'innovazione di processi, prodotti e servizi rappresentano un fattore determinante della trasformazione del Paese e devono caratterizzare ogni politica di riforma del Piano.
2. La transizione ecologica, come indicato dall'Agenda 2030 dell'ONU e dai nuovi obiettivi europei per il 2030, è alla base del nuovo modello di sviluppo italiano ed europeo.
3. Il terzo asse strategico, l'inclusione sociale, è fondamentale per migliorare la coesione territoriale, aiutare la crescita dell'economia e superare disuguaglianze profonde spesso accentuate dalla pandemia.

Le **tre priorità principali** del piano sono la parità di genere, la protezione e la valorizzazione dei giovani e il superamento dei divari territoriali.

Il PNRR italiano si articola in **sei missioni** di intervento:

MISSIONE 1. Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura.

MISSIONE 2. Rivoluzione verde e transizione ecologica.

MISSIONE 3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile.

MISSIONE 4. Istruzione e ricerca.

MISSIONE 5. Coesione e inclusione

MISSIONE 6. Salute.

Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori.

Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha avviato da mesi un importante lavoro, che ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari settori, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che ha consentito all'Amministrazione di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo del Comune e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del nostro tessuto economico e sociale.

Di seguito l'elenco dei progetti già finanziati o per i quali è stato richiesto contributo PNRR di cui alla missione 1:

1) Rimozione delle barriere architettoniche presso il MAM in loc. Abbadia Isola

- C87B22000360006 € 249.000,00 (M1 C3 - Investimento 1.2);

2) Trasformazione digitale

- C81C22000500006 € 121.992,00 (M1 C1 - Investimento 1.2) - migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione - Territorio comunale - n.14 servizi da migrare;
- C81F22000560006 € 155.234,00 (M1 C1 - Investimento 1.4) -miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino;
- C81F22000690006 € 11.141,00 (M1 C1 - Investimento 1.4) - piattaforma PAGO PA attivazione servizi sul territorio nazionale;
- C81F22000830006 € 2.744,00 (M1 C1 - Investimento 1.4) - applicazione APP IO - Attivazione dei servizi sul territorio nazionale;
- C81F22004350006 € 32,589,00 (M1 C1 - Investimento 1.4) - Piattaforma notifiche digitali (pnd)- notifiche violazioni al CDS e violazioni extra CDS sul territorio comunale;

A seguito della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in attuazione della decisione di esecuzione del Consiglio UE - ECOFIN dell'8 dicembre 2023, la Misura M2 C4 – Investimento 2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29 e seguenti, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, è stata stralciata dal PNRR, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziare a legislazione vigente. Di seguito l'elenco degli interventi in questione:

- 1) C84H20000660005 sostituzione degli infissi presso la scuola elementare di Castellina Scalo € 70.000,00 annualità 2020
- 2) C89J21019080001 efficientamento energetico sede ragioneria € 62.000,00 annualità 2021
- 3) C89J21018270001 efficientamento energetico illuminazione pubblica Castellina Scalo € 78.000,00 annualità 2021
- 4) C84H22000590001 efficientamento energetico illuminazione pubblica varie località Monteriggioni e frazioni € 70.000,00 annualità 2022
- 5) C82E23000540006 efficientamento energetico illuminazione pubblica Castello di Monteriggioni € 70.000,00 annualità 2023
- 6) C82E23000550006 efficientamento energetico illuminazione pubblica Castello di Monteriggioni e varie località Monteriggioni e frazioni € 70.000,00 annualità 2024
- 7) C83H19000580001 mitigazione del rischio idraulico in località Badesse € 995.685,00
- 8) C83H19000280007 adeguamento sismico scuola primaria Gianni Rodari di Castellina Scalo € 868.000,00

Quadro delle condizioni interne all'ente

Evoluzione delle situazione finanziaria dell'ente

Linee programmatiche di governo nel mandato amministrativo

Le linee programmatiche di governo, propongono una visione per Monteriggioni non limitata ai prossimi cinque anni ma lungimirante, con una prospettiva per le prossime generazioni. Partendo dalle basi create nei precedenti cinque anni è possibile delineare un futuro panorama per lo sviluppo di questo territorio.

Le presenti linee programmatiche sono state elaborate con il metodo della coprogettazione. Esse sono state condivise con le forze politiche che hanno sostenuto e sostengono l'attuale maggioranza di governo, con cittadini e con i gruppi civici in una logica di condivisione, che persisterà anche nell'amministrare. Il metodo è quello dell'ascolto e del confronto alla ricerca di soluzioni o idee da sviluppare insieme.

Nella scorsa legislatura, la squadra di governo ha dato prova di una forte costanza e determinazione nel mettersi a servizio della comunità e la sua riconferma è quindi una garanzia di continuità in tale direzione.

Servizi al cittadino e sicurezza pubblica

Sul fronte dei servizi al cittadino sarà importante far leva e riprendere il processo iniziato in questi anni cercando la massima condivisione delle scelte con la popolazione e proseguendo, su un 'sentiero comune'.

La priorità rimarrà quella di continuare ad amministrare un territorio con servizi pubblici efficienti sempre rivolti a migliorare la qualità della vita delle persone.

Un percorso sicuramente da proseguire dovrà essere quello rivolto alla risoluzione del problema relativo al "digital divide" continuando a garantire al meglio uno sviluppo sostenibile degli impianti per la telefonia mobile sul territorio e una progressiva copertura di quest'ultimo con una rete internet fissa stabile, veloce e diffusa nelle frazioni comunali.

Fondamentale sarà continuare il percorso per stabile un dialogo e confronto attivo con i gestori dei servizi pubblici (es. Sei Toscana, Acquedotto del Fiora, Autolinee Toscane, Centria) al fine di migliorarne la qualità, incentivando gli investimenti sul territorio.

Dovranno essere valutate forme di potenziamento del trasporto pubblico, soprattutto a servizio della terza età, attivando nuovi collegamenti tra le varie frazioni come ad esempio Abbazia Isola e Castellina

scalo.

Sul fronte della sicurezza pubblica, si dovrà proseguire con il lavoro svolto nella passata legislatura in direzione del rafforzamento delle azioni di implementazione dei servizi svolti, soprattutto quelli di prossimità al cittadino, su obiettivi sensibili quali parchi pubblici, aree antistanti plessi scolastici, zona Stazione di Castellina Scalo, Castello e tutte le principali frazioni e centri abitati. In tale contesto, sarà necessario continuare a garantire un efficientamento costante del sistema di videosorveglianza esistente e a mantenere un coordinamento stabile tra Polizia Municipale e Carabinieri di Monteriggioni per monitorare al meglio il territorio.

Allo stesso modo, sarà indispensabile proseguire nell'efficiente organizzazione di protezione civile messa a punto negli ultimi cinque anni, mantenendo saldo il rapporto con le associazioni di protezione civile e implementandone i servizi in modo da garantire una tempestiva ed efficace risposta in caso di emergenze sul territorio.

Opere pubbliche e l'assetto del territorio.

Monteriggioni è una terra di opportunità con al suo interno un forte motore imprenditoriale con enormi potenzialità di ulteriore sviluppo. Questa Amministrazione continuerà ad agevolarlo con conseguenze positive in termini innovativi ed occupazionali.

Lo scopo come nello scorso mandato amministrativo, è quello di programmare, progettare e mettere in opera interventi per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio. Inoltre è necessario proseguire il percorso, approvato anche nella nuova strumentazione urbanistica, relativo alla agevolazione nel recupero del patrimonio edilizio esistente, alla pianificazione strategica di collegamenti ciclo-pedonali tra le frazioni del territorio, alla salvaguardia e cura dei principali centri storici (Castello, Strove, Abbadia Isola) per preservarne la loro natura di patrimonio territoriale.

La leva degli investimenti, ha dato la possibilità di creare dinamismo nel territorio, ma anche dotare il nostro comune di infrastrutture adeguate. Questa logica verrà ripresa, per i prossimi cinque anni, con particolare attenzione al settore delle opere pubbliche puntando sullo studio di idonee soluzioni per rendere meglio fruibili e sicure le nostre realtà urbane ed extraurbane. In tale direzione, si dovrà quindi proseguire con il piano asfaltature delle strade, con l'opera di implementazione ed efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica e con le opere di riduzione delle barriere architettoniche nelle aree di accesso pubblico, ma anche creare su tutto il territorio marciapiedi nuovi, passaggi pedonali rialzati e nuove aree a parcheggio (risistemando anche quelle esistenti, come ad es. quella a San Martino, acquistata nella precedente legislatura, a servizio di tutti i cittadini, degli impianti sportivi e dell'utenza scolastica). Altro obiettivo primario è la prosecuzione e il completamento degli interventi rivolti alla difesa idrogeologica del nostro territorio, con particolare attenzione per Badesse e Castellina Scalo.

Confermiamo, inoltre, di proseguire con importanti investimenti nelle strutture scolastiche.

Sul fronte del recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio pubblico, nel corso dei prossimi cinque anni si dovranno concretizzare i progetti di rigenerazione urbana sviluppati nella precedente legislatura, con particolare riferimento alle due aree in cui insistono gli edifici ex falegnameria Mazzanti ed ex Bartali a Castellina Scalo. Inoltre, dovrà proseguire l'opera di valorizzazione delle aree sportive di proprietà comunale.

Particolare attenzione sarà rivolta anche alla realizzazione di nuove aree a verde attrezzato e non, nella zona sud del territorio comunale.

Non ultima come importanza, sarà l'ottimizzazione dei servizi esterni per ottenere sempre migliori risultati per quanto riguarda il decoro urbano.

Cultura e turismo.

Per quanto riguarda il settore della cultura si continuerà a lavorare per stabilire un legame sempre più saldo tra cittadino e territorio, nonché per la promozione e produzione di eventi culturali di qualità al Museo Archeologico di Monteriggioni (MaM) attraverso conferenze, presentazioni di libri, spettacoli musicali e teatrali. Sarà fondamentale procedere su questa strada implementandola e sviluppandola in modo da rendere Monteriggioni un polo stabile di produzione culturale a servizio del territorio comunale e provinciale.

Sarà inoltre di fondamentale importanza il proseguimento della strada di partnership pubblico privato anche in ambito della produzione culturale.

Sempre per quanto riguarda la produzione culturale, si cercherà di 'allargare' il MaM al territorio, valorizzando i risultati delle campagne di scavo normate dall'accordo quadro con la Soprintendenza e l'Università de L'Aquila e organizzare possibilmente percorsi guidati e illustrati.

Altra intenzione di questa Amministrazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, è quella di pianificare il recupero e la valorizzazione della colonna dei Lorena posizionata in Loc. la Colonna.

Per il settore del turismo è importante proseguire nello sviluppo delle azioni promozionali che hanno portato, nella precedente legislatura, ad un incremento della presenza media, degli arrivi e delle presenze totali di turisti con ricadute importanti sull'economia territoriale. In tale direzione, si dovrà continuare a valorizzare e implementare il modello di slow tourism legato agli itinerari culturali e alla Via Francigena: per quanto riguarda quest'ultima, la Regione nel 2024 ha promosso Monteriggioni per il ruolo di coordinatore regionale dei Comuni Capofila.

Si dovrà quindi continuare a sviluppare politiche rivolte a implementare servizi per un turismo di qualità (e non di massa) e per la sua stabilizzazione nei periodi di bassa stagione, creando iniziative di richiamo per attirare visitatori tutto l'anno.

Sociale, associazionismo e servizi educativi.

L'Amministrazione comunale ha come obiettivo quello di proseguire nel modello di governance adottato in questi anni, mettendo sempre il cittadino al centro dell'azione amministrativa e mantenendo la massima sinergia con le associazioni locali. Per queste ultime, dovrà essere garantito il massimo supporto e portata avanti l'allocazione in sedi idonee per il migliore sviluppo delle loro attività (come ad es. il caso della Pubblica Assistenza di Castellina Scalo). Dovrà inoltre essere favorita la collaborazione tra il mondo associativo e quello scolastico per promuovere progettualità (es. di educazione civica e ambientale) che accrescano la conoscenza del nostro territorio (es. progetto Pedibus) e che consentano di agevolare la conciliazione dei tempi lavoro - famiglia. Nella consapevolezza che sport e associazionismo sono fattori di promozione del senso di solidarietà sociale e di appartenenza alla comunità, si dovrà anche proseguire sulla buona strada tracciata durante la precedente legislatura, assicurando alle associazioni sportive il massimo sostegno e gli investimenti necessari a garantire una offerta sportiva multidisciplinare sul territorio.

Seguendo la logica del principio di sussidiarietà contenuto nella carta costituzionale dovrà continuare il coinvolgimento dei cittadini, singoli o in forma associata, nella cura e gestione dei beni pubblici.

Nel continuare a garantire il massimo supporto e assistenza alle fasce più deboli della popolazione, l'Amministrazione dovrà mantenere un profilo collaborativo con gli altri Enti, come la Società della Salute Senese. Tale collaborazione, unita ad una buona flessibilità operativa, è necessaria per programmare ed offrire servizi anche di prossimità che diano risposte concrete ai bisogni contingenti, che si manifestano anche a causa del contesto socio-economico e demografico nel quale viviamo.

Inoltre, sarà indispensabile continuare a farsi promotori attivi presso gli enti preposti, anche proseguendo a supportare al massimo le associazioni quali ad esempio Misericordia e Pubblica Assistenza, al fine di mantenere ed attrarre nuovi servizi sanitari di qualità e accessibili per i cittadini.

Ambiente.

La tutela dell'ambiente dovrà continuare ad essere un interesse primario dell'Amministrazione, che porterà avanti le azioni già intraprese nel corso degli ultimi cinque anni. In particolare, nel recupero e nella gestione del patrimonio pubblico dovrà proseguire il percorso di efficientamento energetico e dovrà essere favorito l'uso di risorse energetiche rinnovabili. Di primaria importanza sarà la promozione di esperienze come quelle delle comunità energetiche (CER), in modo da poter offrire un facile accesso alle risorse green a tutta la popolazione.

Il Comune dovrà favorire la piantumazione di nuove alberature con particolare riguardo alle specie che siano adatte al nostro territorio e che possano incrementare la presenza di impollinatori. Le

alberature, oltre a ridurre l'inquinamento atmosferico, avranno anche la funzione di schermatura e riduzione dell'inquinamento acustico.

La collaborazione con gli altri Enti sarà indispensabile per mettere in atto le adeguate progettualità che consentano la migliore difesa idrogeologica del territorio.

L'Amministrazione continuerà a promuovere progetti formativi che coinvolgano attivamente la popolazione, le scuole e le associazioni al fine di migliorare la conoscenza e la gestione dell'ambiente circostante.

Sarà, inoltre, valutata la possibilità di proporre progetti di ecoscambio. Sostanzialmente oggetti in buono stato che possono essere scambiati e contribuire alla riduzione dei rifiuti da smaltire.

Nella gestione dei rifiuti continueranno le politiche di contrasto all'abbandono e dovranno essere sviluppati ulteriori progetti che favoriscano un approccio attivo della cittadinanza.

Indirizzi di bilancio del Comune di Monteriggioni

La situazione della liquidità dell'Ente è del tutto solida vista la consistenza del fondo cassa che al 31.12.23 presenta un saldo di € 14.088.809,02.

Tuttavia il protrarsi di evidenti difficoltà economiche in cui molte famiglie si trovano negli ultimi anni ha fatto sì che ne risentissero notevolmente anche i flussi delle entrate. Risulta dunque necessario continuare ad attuare una politica attenta di monitoraggio degli incassi e dei pagamenti effettuati dal Comune ed adottare tutte le misure ritenute necessarie per accelerare i pagamenti da parte dell'utenza.

Dall'analisi del contesto interno ed esterno, deriva che gli indirizzi strategici di natura economico, finanziaria e patrimoniale che l'Ente si assume, sono i seguenti:

- miglioramento della capacità di programmazione dell'attività dell'Ente, controllo della gestione e rendicontazione;

- miglioramento della capacità di gestione delle entrate e della capacità di riscossione, per generare risorse e mantenere i servizi in un contesto di diminuzione progressivo delle risorse trasferite, garantendo al contempo l'equità.

- miglioramento attraverso la razionalizzazione/riqualificazione, l'efficienza e l'equità nell'attività di gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale.

In questo quadro socio economico si inserisce il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) il quale prevede investimenti e riforme a favore dei Comuni che vanno dalla semplificazione degli oneri burocratici legati al PNRR, ai contratti pubblici, al reclutamento del personale della pubblica amministrazione, alle riforme sull'ordinamento giudiziario, processo civile, tributario e penale, riforma fiscale.

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate negli ultimi esercizi chiusi, in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa.

Tra le voci più significative, rilevanti ai fini della comprensione dei dati esposti in questa parte, si rileva la costituzione e l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV).

Analisi finanziaria generale

Evoluzione delle entrate (accertato)

Entrate (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Utilizzo FPV di parte corrente	452.799,69	539.969,67	517.521,13	574.717,61	524.387,30
Utilizzo FPV di parte capitale	5.145.938,80	6.011.275,48	5.534.713,28	5.807.417,62	5.102.591,42
Avanzo di amministrazione applicato	904.387,37	1.857.633,68	3.234.571,07	3.863.807,20	3.210.547,30
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.154.707,64	6.440.133,68	6.738.695,82	7.426.541,12	7.730.964,99
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	446.304,72	1.631.296,26	1.368.472,72	1.082.062,40	677.424,34
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.443.508,65	1.597.853,32	2.281.268,25	2.283.794,47	2.244.185,98
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	3.086.125,86	800.986,01	1.023.795,58	1.724.972,87	1.437.912,36
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	52,29	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.633.772,73	18.879.200,39	20.699.037,85	22.763.313,29	20.928.013,69

Tabella 5: Evoluzione delle entrate

Evoluzione delle spese (impegnato)

Spese (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Titolo 1 - Spese correnti	7.977.421,39	8.122.198,57	8.922.205,95	9.541.228,85	9.099.324,47
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.547.595,77	1.577.079,17	2.793.272,59	2.330.247,39	4.243.799,05
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	9.243,90	9.817,06	10.425,68	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	9.534.261,06	9.709.094,80	11.725.904,22	11.871.476,24	13.343.123,52

Tabella 6: Evoluzione delle spese

Partite di giro (accertato/impegnato)

Servizi c/terzi (in euro)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.273.259,89	1.285.523,96	1.373.999,53	1.614.752,72	1.939.748,51
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	1.273.259,89	1.285.523,96	1.373.999,53	1.614.752,72	1.939.748,51

Tabella 7: Partite di giro

Analisi delle entrate

Entrate correnti (anno 2024)

Titolo	Previsione iniziale	Previsione assestata	Accertato	%	Riscosso	%	Residuo
Entrate tributarie	7.463.142,95	7.807.140,26	6.614.990,18	84,73	4.814.573,14	61,67	1.800.417,04
Entrate da trasferimenti	688.523,34	945.733,86	653.078,06	69,06	487.992,51	51,6	165.085,55
Entrate extratributarie	2.163.561,82	2.240.019,72	1.653.876,69	73,83	1.230.758,88	54,94	423.117,81
TOTALE	10.315.228,11	10.992.893,84	8.921.944,93	81,16	6.533.324,53	59,43	2.388.620,40

Tabella 8: Entrate correnti - Analisi titolo 1-2-3

Le **entrate tributarie** classificate al titolo I° sono costituite dalle imposte (IMU, ex Ici, Addizionale Irpef, Compartecipazione all'Irpef, Imposta di soggiorno, ex-Imposta sulla pubblicità, Imposta sul consumo di energia elettrica e altro), dalle tasse (ex Tarsu, ex TASI, TARI, ex Tosap, CUP) e dai tributi speciali. .

Tra le **entrate derivanti da trasferimenti** e contributi correnti da parte dello Stato, delle Regioni di altri enti del settore pubblico, classificate al titolo II°, rivestono particolare rilevanza i trasferimenti erariali, diretti a finanziare i servizi ritenuti necessari degli enti locali.

Le **entrate extra-tributarie** sono rappresentate dai proventi dei servizi pubblici, dai proventi dei beni patrimoniali, dai proventi finanziari, gli utili da aziende speciali e partecipate e altri proventi. In sostanza si tratta delle tariffe e altri proventi per la fruizione di beni e per o servizi resi ai cittadini.

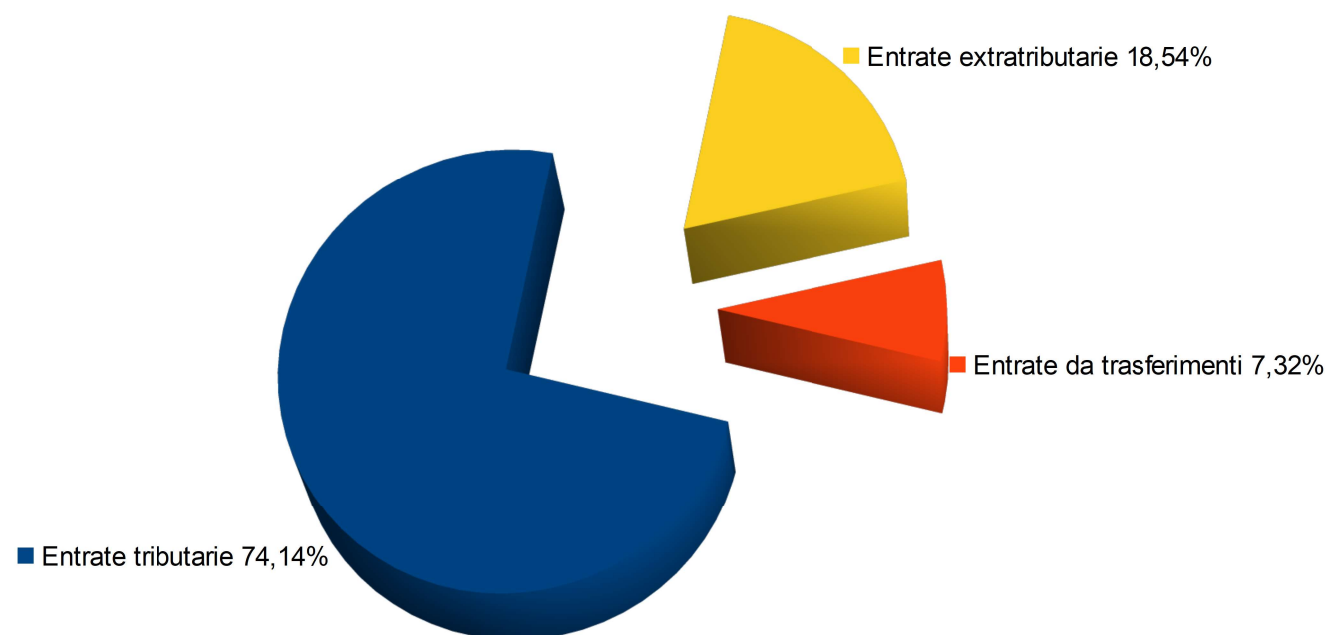


Diagramma 6: Composizione importo accertato delle entrate correnti

Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. abitanti	Entrate tributarie per abitante	Entrate per trasferimenti per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2017	6.966.747,45	395.846,94	2.155.362,94	9937	701,09	39,84	216,90
2018	7.033.366,08	680.293,57	2.164.820,39	10033	701,02	67,81	215,77
2019	7.154.707,64	446.304,72	2.443.508,65	10001	715,40	44,63	244,33
2020	6.440.133,68	1.631.296,26	1.597.853,32	9968	646,08	163,65	160,30
2021	6.738.695,82	1.368.472,72	2.281.268,25	10044	670,92	136,25	227,13
2022	7.426.541,12	1.082.062,40	2.283.794,47	9993	743,17	108,28	228,54
2023	7.730.964,99	677.424,34	2.244.185,98	9956	776,51	68,04	225,41

Tabella 9: Evoluzione delle entrate correnti per abitante

Dalla tabella emerge come le ultime norme sui trasferimenti erariali hanno influito sull'evoluzione delle entrate correnti per ogni abitante a causa del continuo cambiamento di classificazioni dei trasferimenti erariali previsti negli ultimi anni dal sistema di finanza locale.

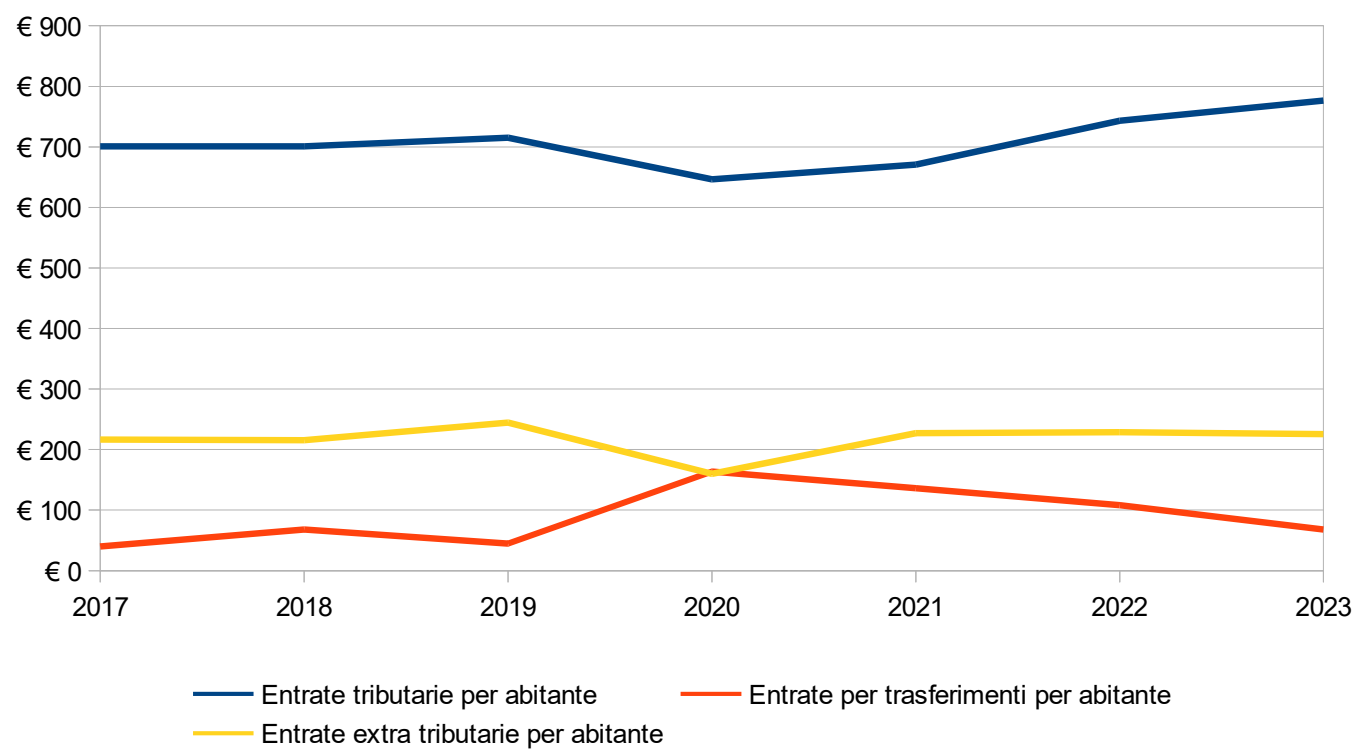


Diagramma 7: Raffronto delle entrate correnti per abitante

Nelle tabelle seguenti sono riportate le incidenze per abitanti delle entrate correnti dall'anno 2017 all'anno 2023

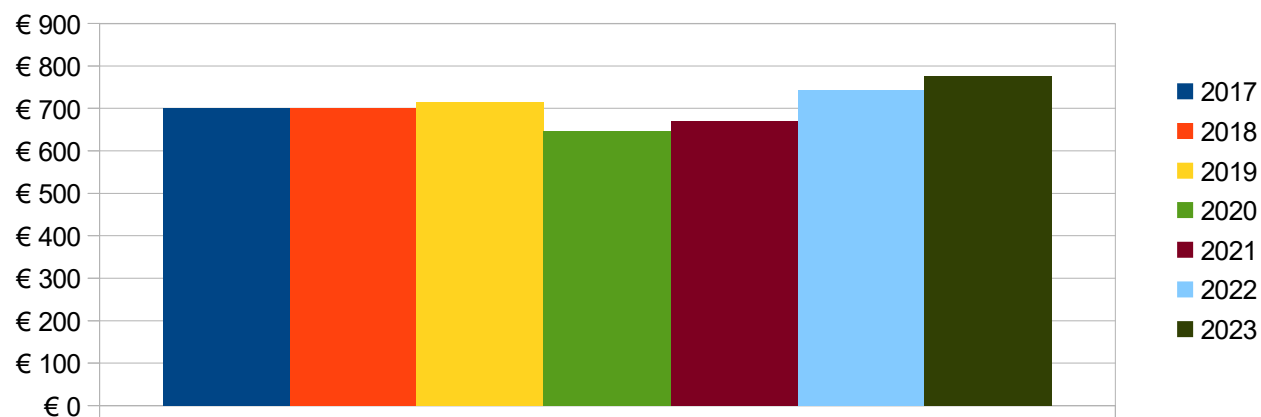


Diagramma 8: Evoluzione delle entrate tributarie per abitante

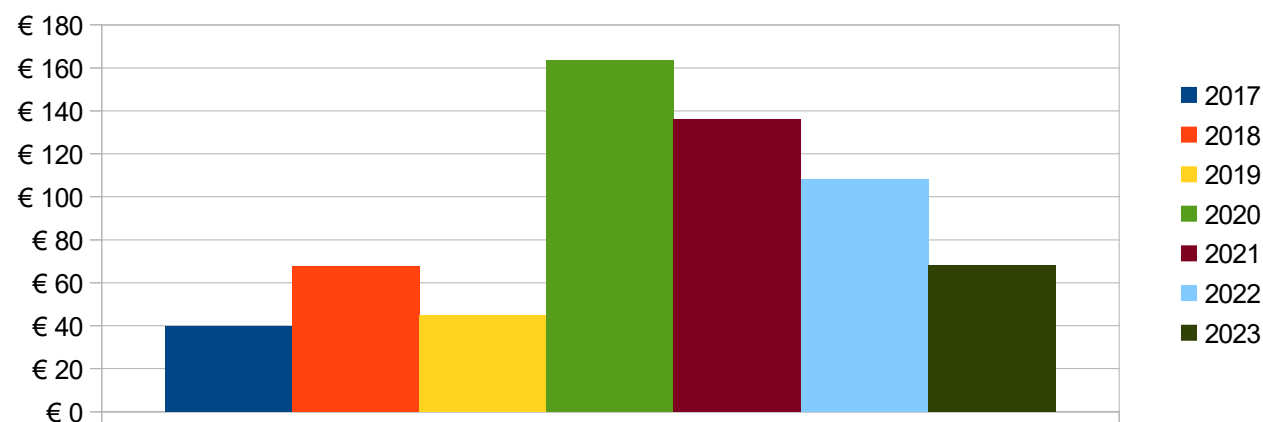


Diagramma 9: Evoluzione delle entrate da trasferimenti per abitante

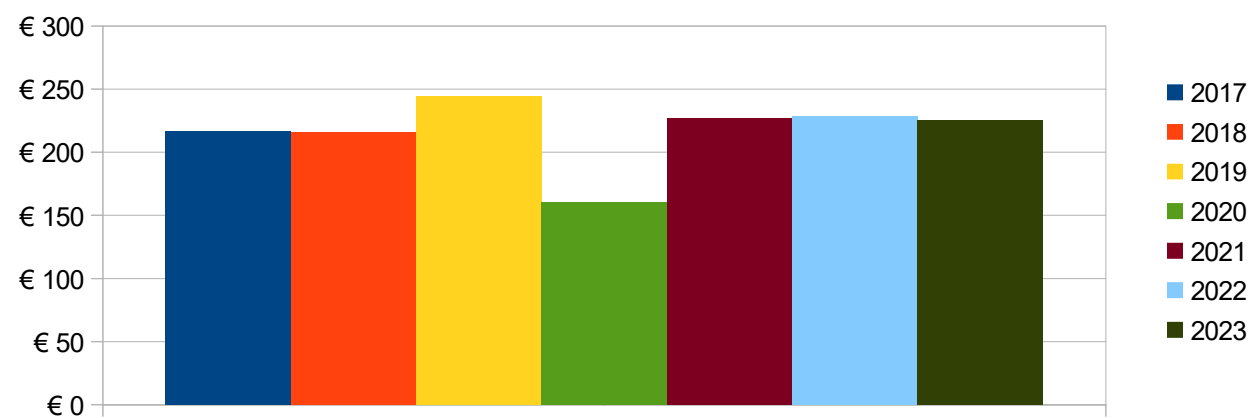


Diagramma 10: Evoluzione delle entrate extratributarie per abitante

Analisi della spesa - parte investimenti ed opere pubbliche

Il principio contabile applicato della programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: "In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti".

Nelle pagine che seguono sono riportati gli impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e nei precedenti. Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta di investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.

La tabella seguente riporta, per ciascuna missione e programma, l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti ma non ancora conclusi.

In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate o impegnate sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.

In sede di formazione del bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti, nonché i riflessi sul Rispetto dei vincoli di finanzia pubblica.

Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

MISSIONE	PROGRAMMA	IMPEGNI ANNO IN CORSO	IMPEGNI ANNO SUCCESSIVO
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	106.270,61	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	1.254.971,50	0,00

1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	81.422,80	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	0,00	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	0,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	1.830,00	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	43.127,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	41.096,66	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	1.147.750,75	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	90.000,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	1.037.443,37	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	246.657,60	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	1.060.248,14	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	37.371,35	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1.156.444,67	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	51.325,77	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	257.657,33	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	73.000,43	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	0,00	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	2.737.070,92	0,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	60.328,56	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	0,00	0,00

12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	67.464,87	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	78.975,20	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	9.630.457,53	0,00

Tabella 10: Impegni di parte capitale assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.442.664,91	0,00
3 - Ordine pubblico e sicurezza	44.957,00	0,00
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.278.847,41	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.284.100,97	0,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.060.248,14	0,00
7 - Turismo	0,00	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	37.371,35	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.538.428,20	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2.737.070,92	0,00
11 - Soccorso civile	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	127.793,43	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	78.975,20	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	9.630.457,53	0,00

Tabella 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

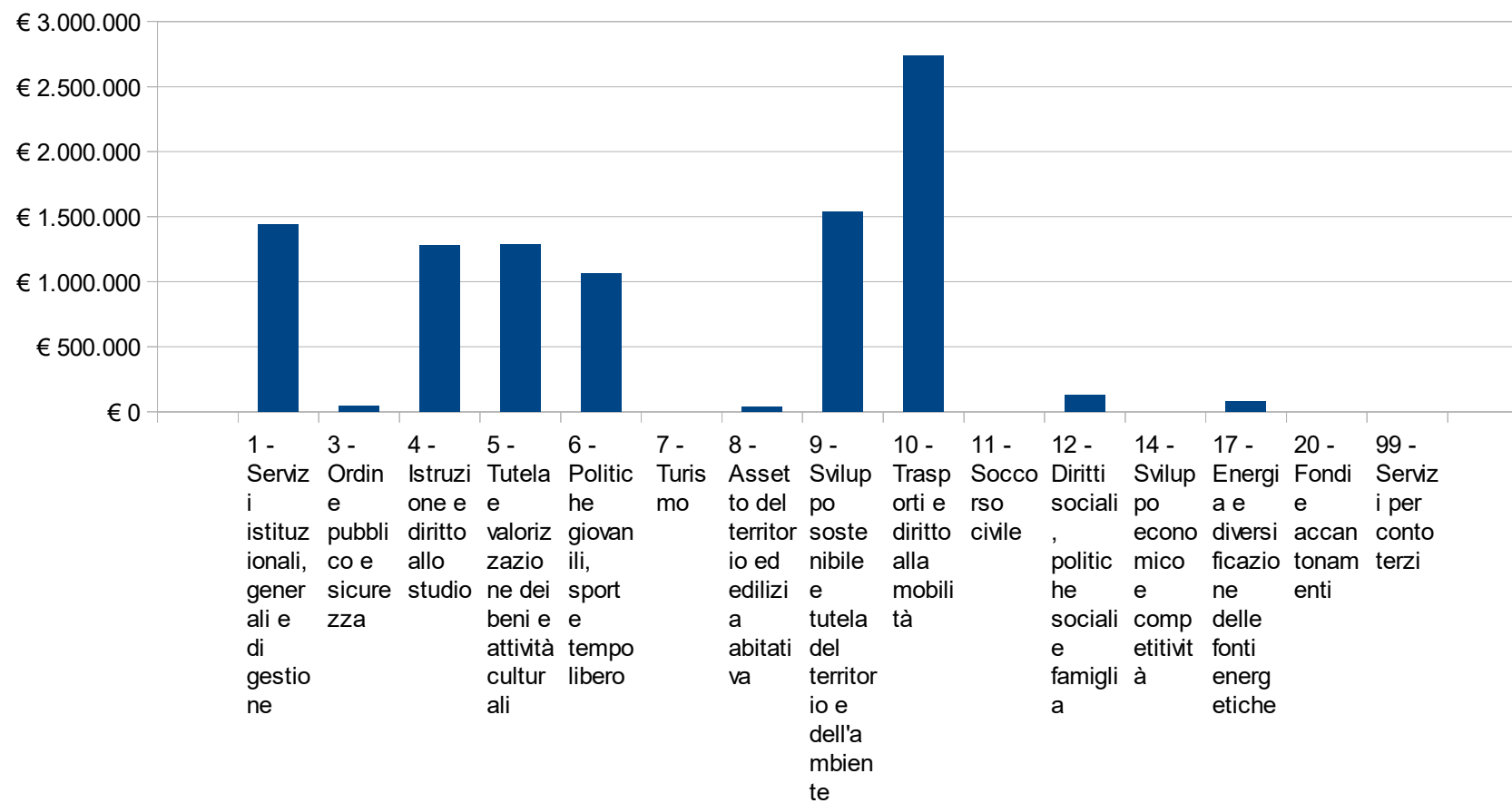


Diagramma 11: Impegni di parte capitale - riepilogo per Missione

Analisi della spesa - parte corrente

Il principio contabile applicato della programmazione richiede anche un'analisi delle spese correnti quale esame strategico relativo agli impieghi e alla sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

L'analisi delle spese correnti consente la revisione degli stanziamenti allo scopo di razionalizzare e contenere la spesa corrente, in sintonia con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con i vincoli di finanza pubblica.

A tal fine si riporta qui di seguito la situazione degli impegni di parte corrente assunti nell'esercizio e in quelli precedenti sulla competenza dell'esercizio in corso e nei successivi.

Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

Missione	Programma	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Organi istituzionali	177.312,63	9.100,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2 - Segreteria generale	764.047,62	3.087,82
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	250.495,06	81.740,31
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	188.264,67	0,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	56.328,96	25.640,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	6 - Ufficio tecnico	532.718,84	10.878,56
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	145.435,08	425,00
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	8 - Statistica e sistemi informativi	159.670,63	85.135,06
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	10 - Risorse umane	19.589,27	647,82
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	11 - Altri servizi generali	133.139,39	74.045,26
3 - Ordine pubblico e sicurezza	1 - Polizia locale e amministrativa	336.616,25	7.287,80
3 - Ordine pubblico e sicurezza	2 - Sistema integrato di sicurezza urbana	53.559,80	51.959,80
4 - Istruzione e diritto allo studio	1 - Istruzione prescolastica	58.658,28	2.973,82
4 - Istruzione e diritto allo studio	2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	204.258,86	6.882,30

4 - Istruzione e diritto allo studio	6 - Servizi ausiliari all'istruzione	856.111,16	630.361,08
4 - Istruzione e diritto allo studio	7 - Diritto allo studio	0,00	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	16.177,11	0,00
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	62.071,08	28.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	1 - Sport e tempo libero	89.228,10	0,00
7 - Turismo	1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo	344.049,73	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1 - Urbanistica e assetto del territorio	290.544,77	5.886,40
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	48.000,00	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	4.452,06	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	3 - Rifiuti	2.111.051,40	0,00
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4 - Servizio idrico integrato	74.714,82	27.729,08
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	5 - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	266.336,31	235.921,86
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	2 - Trasporto pubblico locale	31.000,10	0,00
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	443.620,39	5.380,00
11 - Soccorso civile	1 - Sistema di protezione civile	7.500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	850.154,65	516.168,44
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2 - Interventi per la disabilità	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3 - Interventi per gli anziani	9.040,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	5 - Interventi per le famiglie	41.285,93	6.441,60
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	6 - Interventi per il diritto alla casa	2.900,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	267.816,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	8 - Cooperazione e associazionismo	4.087,00	915,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale	87.349,04	1.601,00
14 - Sviluppo economico e competitività	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	4 - Reti e altri servizi di pubblica utilità	41.264,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1 - Fonti energetiche	10.495,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	1 - Fondo di riserva	0,00	0,00

20 - Fondi e accantonamenti	2 - Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	3 - Altri fondi	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	1 - Servizi per conto terzi e Partite di giro	0,00	0,00
	TOTALE	9.039.343,99	1.818.208,01

Tabella 12: Impegni di parte corrente assunti nell'esercizio in corso e successivo

E il relativo riepilogo per missione:

Missione	Impegni anno in corso	Impegni anno successivo
1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.427.002,15	290.699,83
3 - Ordine pubblico e sicurezza	390.176,05	59.247,60
4 - Istruzione e diritto allo studio	1.119.028,30	640.217,20
5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	78.248,19	28.000,00
6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	89.228,10	0,00
7 - Turismo	344.049,73	0,00
8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	338.544,77	5.886,40
9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.456.554,59	263.650,94
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	474.620,49	5.380,00
11 - Soccorso civile	7.500,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.262.632,62	525.126,04
14 - Sviluppo economico e competitività	41.264,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	10.495,00	0,00
20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00
99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00
TOTALE	9.039.343,99	1.818.208,01

Tabella 13: Impegni di parte corrente - riepilogo per missione

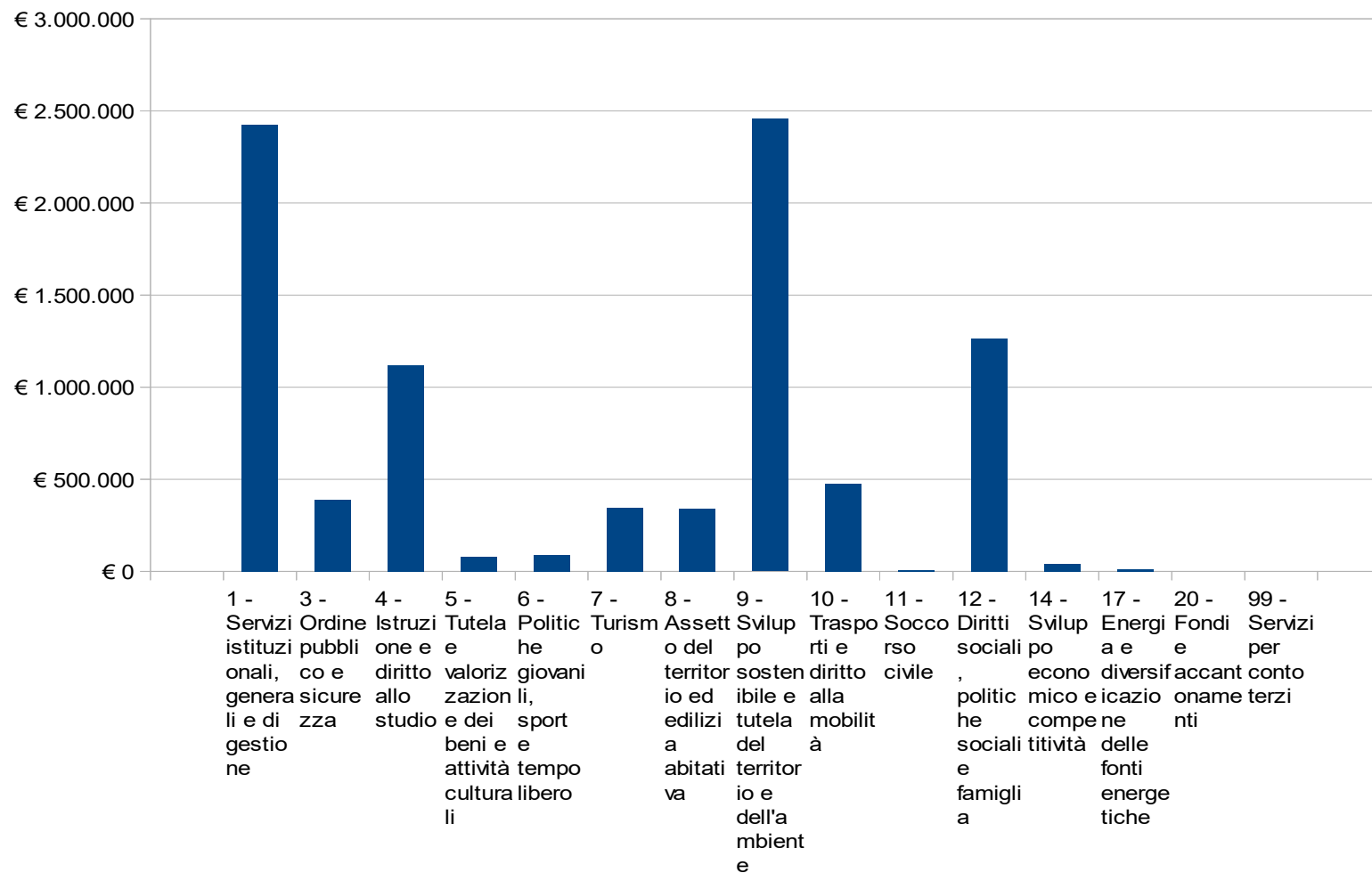


Diagramma 12: Impegni di parte corrente - riepilogo per Missione

Indebitamento

L'analisi dell'indebitamento partecipa agli strumenti per la rilevazione del quadro della situazione interna all'Ente. E' racchiusa nel titolo 4 della spesa e viene esposta con la chiave di lettura prevista dalla classificazione di bilancio del nuovo ordinamento contabile: il macroaggregato:

Macroaggregato	Impegni anno in corso	Debito residuo
TOTALE	0,00	0,00

Tabella 14: Indebitamento



Diagramma 13: Indebitamento

Risorse umane

Il quadro della situazione interna dell'Ente si completa con la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo. Ogni anno l'Ente, tra le varie programmazioni che è chiamato ad effettuare, non può prescindere da quella riguardante il numero e la qualifica dei propri dipendenti. Certamente questo deve essere temperato ai vari vincoli previsti dall'attuale normativa. Presupponendo che, allo stato attuale siano state effettuate tutte le assunzioni previste per il 2023 e 2024, l'Ente appare essere in una situazione di personale "ottimale" per il raggiungimento degli scopi prefissati nel presente documento, compatibilmente con la sostenibilità economica del costo del personale complessivo e con la stringente normativa nazionale sul personale. Tuttavia la normativa stessa prevede ogni anno la determinazione del fabbisogno del personale per vedere quale sia la "situazione del costo del personale dell'ente". Questo perché, se da un lato ciò costituisce, per l'Ente, una possibilità di rideterminare la propria dotazione organica in maniera più conforme alle proprie esigenze, dall'altra costituisce un obbligo per verificare, alla luce della normativa vigente, che vengano rispettati i limiti percentuali del costo del personale e di confronto dello stesso con i valori medi "storici" che, se qualora dessero risultati incoerenti obbligherebbero l'ente ad una riduzione graduale del costo del personale.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2023 di cui l'ente ha necessità per la realizzazione delle proprie funzioni suddivise per "area" di riferimento. Quella riportata è la composizione del personale di cui il Comune si è inteso dotare attraverso l'applicazione della programmazione del personale contenuta nel PIAO e che al momento si ritiene indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente. Totale generale dipendenti in ruolo n. 49.

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
Operatore esperto	14	0	14
Istruttore	28	0	28
Funzionario E.Q	6	0	6
Segretario	1	0	1
Dirigente	0	0	0

Tabella 15: Dipendenti in servizio

La spesa massima assentibile è definita nella media della spesa sostenuta nel triennio 2011-2013 che per il Comune di Monteriggioni, ammonta ad € 1.655.258,38.

La spesa massima sostenibile per il personale a tempo determinato (esclusi incarichi ex art. 110, primo comma) ammonta ad € 42.246,13 annue.

Coerenza e compatibilità con il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica nasce dall'esigenza di convergenza delle economie degli Stati membri della UE verso specifici parametri, comuni a tutti, e condivisi a livello europeo in seno al Rispetto dei vincoli di finanza pubblica e specificamente nel trattato di Maastricht (Indebitamento netto della Pubblica Amministrazione/P.I.L. inferiore al 3% e rapporto Debito pubblico delle AA.PP./P.I.L. convergente verso il 60%).

L'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione (P.A.) costituisce, quindi, il parametro principale da controllare, ai fini del rispetto dei criteri di convergenza e la causa di formazione dello stock di debito.

L'indebitamento netto è definito come il saldo fra entrate e spese finali, al netto delle operazioni finanziarie (riscossione e concessioni crediti, partecipazioni e conferimenti, anticipazioni), desunte dal conto economico della P.A., preparato dall'ISTAT.

Un obiettivo primario delle regole fiscali che costituiscono il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica è proprio il controllo dell'indebitamento netto degli enti territoriali (regioni e enti locali).

Il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica ha fissato dunque i confini in termini di programmazione, risultati e azioni di risanamento all'interno dei quali i Paesi membri possono muoversi autonomamente. Nel corso degli anni, ciascuno dei Paesi membri della UE ha implementato internamente il Rispetto dei vincoli di finanza pubblica seguendo criteri e regole proprie, in accordo con la normativa interna inerente la gestione delle relazioni fiscali fra i vari livelli di governo.

Dal 1999 ad oggi l'Italia ha formulato il proprio Rispetto dei vincoli di finanza pubblica esprimendo gli obiettivi programmatici per gli enti territoriali ed i corrispondenti risultati ogni anno in modi differenti, alternando principalmente diverse configurazioni di saldi finanziari a misure sulla spesa per poi tornare agli stessi saldi.

La definizione delle regole del Rispetto dei vincoli di finanza pubblica avviene durante la predisposizione ed approvazione della manovra di finanza pubblica; momento in cui si analizzano le previsioni sull'andamento della finanza pubblica e si decide l'entità delle misure correttive da porre in atto per l'anno successivo e la tipologia delle stesse.

Obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
0,00	0,00	0,00

Tabella 16: Obiettivi Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Organismi ed enti strumentali, società controllate e partecipate

Nel presente paragrafo sono esaminate le risultanze dei bilanci dell'ultimo esercizio chiuso degli enti strumentali, delle società controllate e partecipate ai quali l'Ente ha affidato la gestione di alcuni servizi pubblici.

Si presenta un prospetto che evidenzia la quota di partecipazione sia in percentuale che in valore, il tipo di partecipazione e di controllo, la chiusura degli ultimi tre esercizi.

Secondo quanto disposto dall'ordinamento nazionale, comunitario e tenuto anche conto delle modifiche introdotte in materia di controlli sulle società partecipate ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", i Comuni e gli enti pubblici devono svolgere attività di vigilanza e controllo nei confronti delle proprie società partecipate.

Il Comune di Monteriggioni detiene partecipazioni pubbliche, alle quali ha affidato la gestione "in house" di servizi pubblici locali e deve esercitare su queste, un "controllo analogo" a quello che svolge sui servizi e strutture proprie. Allo scopo si è dotato di un apposito *"Regolamento per il controllo analogo nelle società in house"*.

Di seguito si elencano le società partecipate e gli organismi strumentali del Comune di Monteriggioni alla data del 31.12.2023:

RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE	FORMA GIURIDICA	QUOTA % DI PARTECIPAZIONE
Società partecipate		
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	Società per azioni	1,13
TERRE DI SIENA LAB S.R.L.	Società a responsabilità limitata	0,31
INTESA S.P.A.	Società per azioni	2,58
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' S.P.A	Società per azioni	0,40
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.	Società a responsabilità limitata	100
SIENA AMBIENTE S.P.A.	Società per azioni	0,5838
SIENA CASA S.P.A.	Società per azioni	1,00
TRA.IN S.P.A	Società per azioni	0,74
Enti strumentali		
CONSORZIO ENERGIA VENETO	Consorzio	0,09
CONSORZIO TERRECABATE	Consorzio	2,3

SOCIETA' DELLA SALUTE SENESE	Consorzio	4,95
COMUNITA' DI AMBITO TOSCANA SUD	Ente pubblico non economico	0,71
AUTORITA' IDRICA TOSCANA	Ente pubblico non economico	0,82

Tabella 17: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

Con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 16/07/2024 è stato individuato, ai sensi del D. Lgs 118/2011 e del principio contabile all. 4/4, come modificato dal D.M. 11 agosto 2017, l'elenco degli organismi, enti e società componenti il Gruppo amministrazione pubblica del Comune di Monteriggioni e con lo stesso atto si è proceduto a determinare il perimetro di consolidamento 2023 al 31/12/2023.

Denominazione	% part	Attività Svolta	% part. pubblica
Terre di Siena Lab S.r.l. Soc in House	0,31	Servizi di interesse generale di sviluppo economico e valorizzazione del territorio direttamente inerenti le competenze della provincia e dei comuni soci	100
Intesa S.p.a.	2,58	Gestione dei servizi di produzione, stoccaggio e distribuzione di gas, progettazione e gestione reti di distribuzione	100
Siena Casa S.p.a.	1,00	Realizzazione e gestione patrimonio immobiliare comunale	100
Monteriggioni A.D. 1213 Srl	100	Servizi di accoglienza turistica, gestione siti e strutture museali, gestione e promozione eventi e servizi turistici e culturali, gestione dei parcheggi e delle aree di sosta attrezzate, manutenzione del verde pubblico	100
Società della Salute Senese	4,95	Sanità e assistenza sociale	100
Consorzio Terrecablate	2,30	Progettazione, gestione di infrastrutture, reti di telecomunicazioni	100

Il bilancio consolidato 2022 del gruppo “Comune di Monteriggioni” è stato approvato con deliberazione consiliare n. 55 del 26/09/2023. Il Consiglio comunale ha approvato, con deliberazione n. 70 del 21/12/2023, la revisione periodica delle partecipazioni detenute dal Comune di Monteriggioni ed ha preso atto ed approvato quanto disposto dalla deliberazione della Giunta n. 198 assunta in data 06/12/2018 avente ad oggetto: “AFFARI GENERALI - PRESA D’ATTO DELLA RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART.24 DEL D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175, COME MODIFICATO DAL D.LGS.16 GIUGNO 2017, N.100”.

Situazione economico-patrimoniale delle società partecipate

Nel prospetto che segue si riportano le principali informazioni sulle società partecipate e la situazione patrimoniale ed economica, così come risultante dai bilanci dell'esercizio 2023:

RAGIONE SOCIALE/DENOMINAZIONE	Capitale sociale	Patrimonio netto societario	Valore patrimonio Comune Monteriggioni	Valore produzione	Costi produzione	Utile/perdita 2023
ACQUEDOTTO DEL FIORA S.P.A.	€ 1.730.520	€ 165.336.645	€ 1.868.304	€ 141.521.402	€ 113.695.653	€ 17.938.975
TERRE DI SIENA LAB S.R.L.	€ 90.000	€ 103,382	€ 320	€ 499,422	€ 480.540	€ 8.624
INTESA S.P.A.	€ 16.267.665	€ 68.233.091	€ 1.760.414	€ 2.117.029	€ 1.877.487	€ 154.830
MICROCREDITO DI SOLIDARIETA' S.P.A	€ 1.000.000	€ 1.500.690	€ 6.003	€ 51.292	€ 51.321	€ 7.052
MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.	€ 100.000	€ 331.003	€ 331.003	€ 1.427.226	€ 1.388.767	€ 21.141
SIENA AMBIENTE S.P.A.	€ 2.866.575	€ 32.744.288	€ 189.917	€ 33.012.493	€ 27.735.361	€ 3.801.061
SIENA CASA S.P.A.	€ 203.016	€ 1.719.944	€ 17.199	€ 6.843.268	€ 6.468.228	€ 37.998
TRA.IN S.P.A	€ 6.353.751	€ 19.791.021	€ 146.454	€ 9.804	€ 327.776	€ 42.343

Tabella 18: Organismi ed entri strumentali, società controllate e partecipate

Il Comune di Monteriggioni detiene partecipazioni indirette per il tramite di una società/organismo sottoposto a controllo da parte dello stesso Comune :

Patto 2000 S.c.r.a.l per il tramite della Società Terre di Siena Lab - quota di possesso 0.31% - quota indiretta 0,001178

Relativamente ai rapporti con la società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., tenuto conto dei risultati e dell'utilità della Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. nel perseguimento degli obiettivi di questa Amministrazione in ambito culturale e turistico, ed al fine di rispettare le condizioni per il mantenimento così come previste dal TUSP, con delibera C.C. 31/08/2017 n. 74 *"Affari Generali - Esercizio del potere di indirizzo nei confronti della propria società partecipata Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. e determinazioni in ordine al mantenimento e sviluppo ai sensi dell'art. 24 TUSP"* il Comune di Monteriggioni aveva a suo tempo approvato il "Documento di Programmazione e Sviluppo" della società Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l. per il periodo 2017/2020 dando atto che per la società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., ricorrevano le condizioni per il mantenimento senza interventi di razionalizzazione, in quanto società avente ad oggetto attività di produzione di beni e servizi di cui all'art. 4 commi 1 e 2 lett. a) e d) del TUSP ed in linea con le previsioni del combinato disposto di cui all'art. 20 c. 2 lett. d) (limiti di fatturato) e all'art. 26 comma 12 quinquies del TUSP ed apprezzandone la proposta di un complessivo aumento dei servizi e conseguente progressivo aumento del fatturato, tendente al superamento dei minimi di cui all'art. 20 c. 2 lett. b) del TUSP; con successiva delibera C.C. 28/09/2017 n. 78 ed in adempimento dell'art. 24 comma 3 del d. lgs. n. 175/2016 è stato approvato il documento di "Ricognizione e piano di razionalizzazione degli organismi partecipati del comune di Monteriggioni"; infine con delibera C.C. 29/11/2017 n. 93 si era stabilito di affidare alla soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., quale soggetto ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita in controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, la gestione dei seguenti servizi:

1. Ufficio Turistico, Agenzia di Viaggio e Turismo, Percorso Didattico e Camminamenti
2. Gestione parcheggi ed area camper
3. Organizzazione Festa Medievale
4. Servizi ed attività turistico/culturali
5. Gestione bagni pubblici
6. Gestione del verde pubblico
7. Gestione impianto sportivo di Uopini

Con tale delibera era stata approvata la Relazione ai sensi dell'art. 34, comma 13 del d.l. 179/2012 - ai fini dell'affidamento in concessione dei suddetti servizi nonché gli schemi di contratto di servizio successivamente sottoscritti dai competenti responsabili e dal rappresentante della Soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. per il periodo 2018/2022. Con deliberazione consiliare n. 108 del 30.12.2019, sono state successivamente riviste le condizioni previste nelle convenzioni relative alla concessione in gestione dell'Impianto Sportivo di Uopini e alla concessione in gestione dei parcheggi presso il Castello e dell'Area Camper.

Con Deliberazione Consiliare n. 33 del 29.04.2021- sono state inoltre cambiate le condizioni previste apportando modifiche al contratto di servizio Rep. 467 “Servizi Turistici” in conseguenza degli effetti dell'emergenza sanitaria da COVID -19.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 29/12/2022 “*AFFARI GENERALI - ESERCIZIO DEL POTERE DI INDIRIZZO NEI CONFRONTI DELLA PROPRIA SOCIETÀ PARTECIPATA “MONTERIGGIONI A.D. 1213 S.R.L.” - AFFIDAMENTO SERVIZI “IN HOUSE PROVIDING” ED APPROVAZIONE SCHEMI DI CONTRATTO*” si è preso atto:

- del Documento di Programmazione e Sviluppo programmatico acclarato al protocollo dell'ente al n. 20577/2022 ed allegato alla delibera G.C. n. 202/2022, con il quale, alla luce dei risultati di gestione dei contratti di servizio attualmente in fase di scadenza, la soc. Monteriggioni AD 1213 s.r.l. si rende disponibile alla prosecuzione del rapporto con il comune di Monteriggioni, quale socio unico, per la gestione dei servizi turistici e della gestione dei parcheggi ed area camper;

- della relazione istruttoria per la “Valutazione dell'affidamento in house, ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 ed art. 192 c. 2 d. lgs. 50/2016, ai fini dell'affidamento della gestione dei servizi: turistico-culturali e di progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi” con la quale si dà atto della sussistenza dei presupposti per l'affidamento in house alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., dei seguenti servizi:

- Servizi Turistico-Culturali integrati: Gestione dell'Ufficio Turistico/Agenzia Viaggi e Turismo, Percorsi Museali/Didattici e Camminamenti, Complesso Monumentale di Abbadia Isola, Gestione Ostello;

- Progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi a carattere turistico-culturale;

- della relazione istruttoria per la “Valutazione dell'affidamento in house, ai sensi dell'art. 34, comma 20 del d.l. 179/2012 ed art. 192 c. 2 d. lgs. 50/2016, ai fini dell'affidamento della gestione dei parcheggi e dell'Area Camper presso il Castello di Monteriggioni” (Allegato “A2”) con la quale si dà atto della sussistenza dei presupposti per l'affidamento in house alla società Monteriggioni AD 1213 s.r.l., dei seguenti servizi:

- Gestione dei parcheggi e dell'area camper.

Con la suddetta Deliberazione del Consiglio Comunale n.90 del 29.12.2022 si è provveduto ad individuare la soc. Monteriggioni A.D. 1213 s.r.l., quale soggetto idoneo, ancorché formalmente terzo ma nei cui confronti questa Amministrazione, in qualità di titolare dell'intero capitale sociale, esercita in controllo analogo a quello esercitato sui propri uffici, per la gestione dei servizi riepilogati in forma sintetica:

- Gestione dei servizi turistico culturali;

- Gestione della progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi;
- Gestione Parcheggi ed Area Camper presso il Castello di Monteriggioni;

Obiettivi di contenimento delle spese di funzionamento delle società controllate.

Premesso

che:

- l'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" prevede che " Le amministrazioni pubbliche socie fissano, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate, anche attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale e tenuto conto di quanto stabilito all'articolo 25, ovvero delle eventuali disposizioni che stabiliscono, a loro carico, divieti o limitazioni alle assunzioni di personale";

- l'Amministrazione Comunale pertanto deve fissare degli obiettivi sulle spese di funzionamento nell'ottica di una loro progressiva riduzione nell'arco del triennio 2025-2026-2027, calibrando detti obiettivi in relazione alla propria società controllata, tenendo conto inoltre, al fine della considerazione del grado di raggiungibilità degli stessi, dei dati di conto economico previsionali;

- i suddetti obiettivi sono stati fissati con riferimento alle voci di costo di funzionamento ; Ritenuto necessario approvare, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016, gli obiettivi specifici, che si prevede ottenere per gli anni 2025-2026-2027, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, della società controllata, come riportati nel Documento di Programmazione e di Sviluppo della Società Monteriggioni AD 1213 acclarato al protocollo dell'ente al n. 20577 del 01/12/2022 e di cui la Giunta Comunale ha preso atto con Deliberazione n. 202 del 01.12.2022 e aggiornato in considerazione delle nuove convenzioni sottoscritte nell'anno 2023 e ai risultati di carattere economico relativi agli esercizi sociali 2018-2023. Tale nuovo documento è stato acclarato al protocollo dell'ente n. 16046 in data 07.11.2024 e trasmesso all'Organo Esecutivo.

Per quanto riguarda i costi per il personale sono stati adeguati agli attuali organici e all'ultimo dato di bilancio disponibile e si devono intendere al netto degli eventuali aumenti contrattuali derivanti dall'eventuale rinnovo del contratto collettivo di riferimento e della modifica degli organici.

Obiettivi gestionali della società controllate

Gli obiettivi gestionali, sono misurabili attraverso parametri qualitativi e quantitativi, a cui devono tendere le società partecipate non quotate oggetto del sistema dei controlli interni definito nel Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni.

Si fa riferimento a quanto disposto dal Regolamento per il controllo analogo delle Società in house approvato con deliberazione di Consiglio Comunale ultima modifica n.35 del 17.05.2017 ed in particolare a quanto previsto dall'art.1 c.2 secondo il quale *'Il Comune esercita il controllo analogo, vale a dire un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando quindi un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici sia sulle decisioni maggiormente significative della società controllata, che si traduce in un potere di direzione, coordinamento e supervisione dell'attività societaria riferita a tutti gli atti di gestione straordinaria e con riferimento a quelli di gestione ordinaria, qualora l'ente lo ritenga opportuno.'*

Inoltre gli stessi obiettivi e gli indicatori di riferimento vengono individuati anche in applicazione di quanto disposto dall'art. 19 comma 5 del D.Lgs. 175/2016 e ss.mm.ii.

In particolare gli obiettivi gestionali della Monteriggioni A.D 1213 sono la conduzione dei servizi affidati in concessione quali:

Gestione dei servizi turistico culturali;

Gestione della progettazione ed esecuzione della Festa Medievale ed altri eventi;

Gestione Parcheggi ed Area Camper presso il Castello di Monteriggioni;

La concessione risulta effettuata nel rispetto di una serie di caratteristiche al fine di garantire la corretta e conveniente esecuzione del servizio :

- capacità di fornire servizi nel rispetto dei principi di economicità,
- l'efficienza ed efficacia, a prezzi simili concorrenziali e comunque competitivi,
- l'avere una gestione del bilancio in equilibrio,
- presentare una situazione economico e patrimoniale solida che consente l'autosufficienza gestionale;
- possedere una dotazione organica adeguata alla gestione del servizio,
- essere in grado di fornire prestazioni di elevato livello qualitativo nel rispetto degli obblighi generali del servizio ed esprimendo conseguentemente, alla luce dell'istruttoria, una valutazione positiva in ordine al modello gestionale ivi descritto, che porta a considerare vantaggioso e conveniente, per l'amministrazione comunale, l'in house providing dei servizi proposti.

Ritenuto necessario approvare, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 19, c. 5, del D.Lgs. 175/2016, gli obiettivi specifici, per gli anni 2025-2026-2027, sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate, come riportato nella tabella seguente secondo quanto dettagliato nel Documento di Programmazione e di Sviluppo 2023-2027 ultimo aggiornamento 07,11,2027 protocollo 16046:

Monteriggioni AD 1213	Voci di costo di funzionamento	obiettivo 2025	Obiettivo 2026	Obiettivo 2027
	COSTI PER SERVIZI - spese ordinarie e funzionamento	236100	236100	236100
	COSTI PER GODIMENTO BENI DI TERZI- canoni concessori	313200	313200	313200
	COSTI PER IL PERSONALE	278000	278000	278000
Totale		827300	827300	827300

I costi del personale si devono intendere al netto di eventuali nuove assunzioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale e necessarie al mantenimento degli standard di servizio previsti nei contratti.

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 1 RESPONSABILE: Alessandro Burrini/ Carlo Maroni (relativamente alla gestione delle comunicazioni istituzionali) ASSESSORE: Andrea Frosini/Marco Valenti Organi istituzionali Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi istituzionali dell'ente. Comprende le spese relative a: l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione; gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici; le attrezzature materiali per gli organi istituzionali e loro uffici di supporto; le commissioni. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono: Garantire la massima efficienza dell'azione amministrativa Migliorare la comunicazione istituzionale. Assicurare la massima visibilità di tutta l'attività dell'Ente attraverso un continuo e costante aggiornamento del sito web ed in particolare della sezione "Amministrazione trasparente ". Cercare di favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte dell'Amministrazione e alle varie iniziative messe in campo dalla stessa. Proseguire nell'attività di dematerializzazione dei processi amministrativi nell'intento di promuovere una transizione verso processi amministrativi informatizzati ed una comunità più digitale. Realizzare, a partire dall'anno 2024 ed in particolare dopo l'insediamento della nuova Amministrazione in seguito alle Elezioni dell' 8 e 9 giugno 2024, il progetto di transizione al Cloud per la gestione dell'aula consiliare attraverso un nuovo applicativo gestionale applicativo gestione delle sedute del Consiglio Comunale progetto transizione al cloud per la gestione dell'aula consiliare.
Programma 2 RESPONSABILE: Alessandro Burrini - Carlo Maroni (limitatamente agli interventi connessi alle opportunità di sviluppo, offerte dal PNRR, legate alle priorità strategiche della "transizione digitale e innovazione" ASSESSORE: Andrea Frosini Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Perseguimento dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

Aggiornare e dare attuazione, sotto la direzione del Segretario Comunale - Responsabile per la prevenzione della Corruzione e la trasparenza - al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del sistema dei controlli interni per migliorare la qualità dei procedimenti di competenza dell'Ente e salvaguardare la legalità dell'azione amministrativa;

Aggiornare e dare attuazione alla sezione dedicata alla trasparenza e all'accesso civico previsto dal D.Lgs. 97/2016, per realizzare un'amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino e semplificare gli adempimenti: pubblicare in modo chiaro e fruibile sul web comunale tutte le informazioni relative agli atti e ai procedimenti amministrativi, agli andamenti gestionali, ai documenti e all'utilizzo delle risorse utilizzando ove possibile sistemi automatici al fine di ridurre il carico degli adempimenti; dare attuazione, in chiave collaborativa con il cittadino, alle diverse forme di accesso previste dalla normativa per le finalità previste (FOIA).

Prosecuzione attività di selezione, riordino inventariazione e scarto della documentazione dell'archivio di deposito a sostegno dell'azione amministrativa corrente, per soddisfare esigenze conoscitive interne (memoria auto-documentazione) e richieste esterne di accesso agli atti.

Le misure del PNRR

Con il biennio 2022/2023 si sono avviate le procedure per l'attivazione dei progetti funzionali alla transizione digitale ed innovazione tecnologica; in particolare l'Amministrazione Comunale ha partecipato ai seguenti avvisi:

- Misura 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI COMUNI (APRILE 2022) - M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - per Interventi di abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud finanziato per € 121.992,00
- "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" Adeguamento sito Internet alle Linee Guida AGID e implementazione dei servizi pubblici digitali finanziato per € 155.234,00
- "Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato per € 16.283,0
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali" Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" finanziato con € 32.589,00
- Misura M1C1 - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - 1.4: Servizi digitali e esperienza dei cittadini - APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI finanziato per € 2.744,00

Gli interventi sono stati previsti nella programmazione biennale degli acquisti di beni e forniture del Comune di Monteriggioni. Le suddette risorse saranno utilizzate in primo luogo per gli interventi previsti nei progetti presentati nella piattaforma di "PADigitale 2026" previo accertamento della somma finanziata sui corrispondenti capitoli di entrata, mentre il finanziamento non immediatamente utilizzato, sarà successivamente accertato in concomitanza di eventuali successivi e corrispondenti impegni o diversamente, in fase di incasso del contributo;

I succitati interventi sono comunque collegati e coordinati con gli obiettivi di cui al successivo programma 8; la conclusione dei lavori è prevista entro il primo semestre 2025

Programma 3

RESPONSABILE: Alessandra Palladini

ASSESSORE: Luca Rusci

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Sono previste le spese di Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria dell'Ente. Comprende le spese per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Comprende inoltre le spese necessarie al funzionamento delle attività di Economato per gli approvvigionamenti previsti dall'apposito Regolamento. Comprende altresì le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse anche le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento.

Potenziamento dei criteri di efficienza, efficacia, economicità e trasparenza della gestione delle risorse. Verifica dei risultati conseguiti dalle partecipate dell'ente, ottimizzazione della loro efficienza.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Predisposizione e perfezionamento delle procedure informatiche gestionali allo scopo di garantire il miglioramento della gestione

finanziaria e contabile del Comune nel rispetto delle molteplici scadenze relative agli adempimenti contabili e fiscali. Miglioramento dei tempi medi di pagamento e analisi periodica dei debiti con l'aggiornamento e riallineamento dei documenti fiscali sulla piattaforma certificazione dei crediti. Perfezionamento e monitoraggio dell'utilizzo del sistema di pagamento PagoPa che consente all'utenza di utilizzare sia le tradizionali modalità di pagamento agli sportelli PSP(Banche, Uffici Postali, GDA ecc), sia la nuova modalità telematica attraverso il sito web istituzionale del Comune. Controllo costante dei flussi e movimenti finanziari al fine del rispetto degli equilibri di bilancio. Sostituzione della procedura della determina di liquidazione con l'atto di liquidazione digitale al fine di snellire le procedure di liquidazione delle fatture e permettere di velocizzare e rispettare i tempi di pagamento stabiliti dall'art.4 del D.Lgs. 231/2022. Migrazione al nuovo modulo di contabilità in cloud Sicraweb EVO in linea con quanto previsto per le Pubbliche Amministrazioni nel Piano Triennale dell'informatica e nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

programma 4

RESPONSABILE: Alessandra Pallassini

ASSESSORE: Luca Rusci

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Sono previste le spese per la gestione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta, le spese per i contratti di servizio con le società, gli enti concessionari della riscossione dei tributi e, in generale, per il controllo della gestione di tutti i tributi comunali. Comprende altresì tutte le spese per il recupero di evasione tributaria, per la gestione del contenzioso, le spese per le attività di studio, di ricerca e controllo in ordine alla fiscalità dell'ente, delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, anche con ausilio di servizi e soggetti esterni l'ente.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Ottimizzazione delle procedure informatiche gestionali allo scopo di migliorare e snellire l'attività accertatoria tesa al recupero dell'evasione tributaria, ricorrendo, anche a soggetti specializzati esterni l'amministrazione. Preventivo e costante confronto con il contribuente al fine di agevolare l'adempimento spontaneo dell'obbligazione tributaria.

Recupero di evasione in materia tributi minori (imposta di soggiorno) mediante avvisi di accertamento.

Miglioramento dei tempi di riscossione delle entrate tributarie, soprattutto in fase di riscossione coattiva.

Garantire e potenziare il sito internet dell'ente con puntuali informazioni sulle scadenze tributarie dei cittadini e dei modelli di dichiarazione pre-compilabili. Continuazione della bonifica della banca dati tramite il collegamento con l'Agenzia del Territorio, correzioni di eventuali errori presenti negli archivi e adeguamento delle posizioni tributarie IMU -TASI. Predisposizione degli atti nella prima fase accertativa dei Tributi, con emissione di avvisi di accertamento esecutivi, gestione e aggiornamento periodico del contenzioso tributario.

Implementazione della piattaforma UNICOM quale gestionale dell'imposta di soggiorno tramite l'acquisizione di servizi aggiuntivi quali il Servizio "Incrocio Banche Dati" per il confronto delle dichiarazioni ufficiali con quanto dichiarato al Comune, il servizio "Pago PA" per gestire in maniera centralizzata e garantire la riconciliazione automatica degli incassi, il servizio "Ravvedimento operoso" per ricalcolare in base al ritardato pagamento le sanzioni e gli interessi dovuti e il servizio "Estrazione dati per accertamento" per visualizzare ed esportare tutti i dati necessari all'emissione degli avvisi di accertamento o solleciti di pagamento;

Revisione dei Regolamenti Comunali dei Tributi in virtù delle nuove disposizioni normative.

Redazione di un nuovo "Regolamento generale delle entrate" con la finalità di garantire il buon andamento dell'attività del Comune quale soggetto attivo dei tributi e delle entrate non tributarie, nel rispetto dei principi generali di equità, chiarezza, semplicità, certezza, efficacia, economicità, nonché a stabilire un corretto rapporto di collaborazione con il contribuente.

Adeguamento del regolamento alle attuali norme del PAGO PA.

programma 5

RESPONSABILE: Cesare Calocchi

ASSESSORE: Paola Buti

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Migliorare il data base con le informazioni relative ai beni immobili. Espletare le procedure per l'alienazione e/o l'assegnazione in locazione/gestione di eventuali unità immobiliari, così da valorizzare, sia in termini economici che di servizi resi, il nostro patrimonio.

Programma 6

RESPONSABILE: Cesare Calocchi
ASSESSORE: Paola Buti

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Dare attuazione alle previsioni del programma triennale dei lavori pubblici e del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, avviando o portando a compimento, nei limiti delle risorse economiche disponibili, gli interventi secondo le priorità indicate dal piano stesso.

programma 7

RESPONSABILE: Alessandro Burrini
ASSESSORE: Andrea Frosini

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari. Comprende inoltre le spese per la toponomastica e la numerazione civica.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promozione e potenziamento dei servizi on line con particolare riguardo a quello della certificazione anagrafica e di stato civile. Prosecuzione dell'attività di digitalizzazione degli atti di stato civile pregressi con lo scopo di realizzare l'efficienza, l'economicità e la semplificazione delle procedure e la riduzione dei tempi di attesa.

Garantire il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali previste nel corso dell'anno. Assicurare un procedimento elettorale snello e quanto più possibile gestito con modalità informatiche. Mettere in atto tutte le possibili iniziative volte a garantire l'espletamento del diritto di voto a tutti i cittadini. Rendere noti in tempo reale, sul sito web dell'Ente, i dati acquisiti dai seggi elettorali.

PNRR:

Attraverso il decreto del capo del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri n.18/2023 "Riparto di risorse da assegnare ai Comuni per l'integrazione nell'ANPR delle Liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 per la realizzazione dell'intervento PNC - A.1.1 Rafforzamento Misura PNRR M1C1 - Investimento 1.4: "Servizi digitali e esperienza dei cittadini" - Finanziato con risorse del FONDO COMPLEMENTARE AL PNRR" è stata finanziata la migrazione su ANPR di tutte le sezioni elettorali, con il supporto della Softwarehouse Maggioli il Comune di Monteriggioni ha provveduto alla migrazione dei dati ed è in procinto, secondo i termini di legge fissati dal decreto, di richiedere il contributo al Ministero.

Programma 8

RESPONSABILE: Alessandro Burrini Carlo Maroni (limitatamente alla gestione del sistema informatico)

ASSESSORE: Andrea Frosini

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento

delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, censimento dell'agricoltura, censimento delle istituzioni pubbliche).

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Efficientamento del sistema informativo attraverso la prosecuzione del sistema di armonizzazione informatica dell'ente secondo i principi e le previsioni del Codice dell'Amministrazione digitale.

Perseguimento degli obiettivi di accessibilità di cui all'art. 9 c. 7 del D.L. 18/10/2012 n. 179/2012 (Accessibilità del sito istituzionale).

Nel corso del biennio 2022/2023 è stato avviato il processo di Transizione al Digitale con l'armonizzazione delle piattaforme, banche dati e processi interni e favorire il diritto alla cittadinanza digitale (artt. 3, 7, 12 e seguenti del CAD), l'avvio di una piattaforma telematica per l'inoltro delle domande in modalità on line da parte dei cittadini ed imprese, del sistema di pagamento attraverso il sistema PagoPA e il miglioramento della comunicazione Pa-Cittadino tramite il sistema APP-IO.

Nel corso del biennio 2022/2023 si è aderito agli avvisi PA DIGITALE 2026 i cui interventi ed obiettivi sono contenuti all'interno del precedente programma 2

Queste le misure a cui questa Amministrazione ha aderito: 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali", 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", 1.4.3 Adozione PagoPA e AppIO per il finanziamento dell'implementazione dei servizi digitali; nel corso del biennio 2024/2025 dovranno essere messi a regime parte dello sportello telematico polifunzionale (Maggioli), così come i sistemi di pagamento tramite PagoPA ed il sistema interattivo con App-IO; nel corso del biennio 2024/2025 dovrà essere messo a regime il nuovo sito istituzionale nel rispetto delle nuove linee guida AGID; Verrà infine implementata la nuova piattaforma per le notifiche digitali, la quale nasce per innovare la comunicazione tra Stato e cittadini, sfruttando le opportunità del digitale per migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, avrà l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri; Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali' Comuni (Settembre 2022)" - PNRR M1C1 Investimento 1. "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE". La Piattaforma Notifiche Digitali (PND) è la piattaforma definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. PND si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica. Accentrando la notificazione di tutta la PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

Tra il secondo semestre 2024 ed il primo semestre 2025 dovremo portare a compimento l'intero pacchetto dei progetti PNRR per i quali, nel corso dell'esecuzione, per motivi tecnici, ne è stata posticipata la scadenza; nel corrente anno l'Amministrazione ha aderito al sistema "Firma con IO" per consentire la firma su documenti digitali ai cittadini muniti di SPID.

Sarà mantenuto e potenziato lo sportello presso il Centro Lettura-Bottega della Salute (con la collaborazione del personale dell'Associazione Amici della Biblioteca e del personale eventualmente presente nell'ambito dei progetti di Servizio Civile regionale e nazionale per la facilitazione dell'accesso ai servizi pubblici e l'abbattimento delle barriere dei linguaggi e degli strumenti fra cittadini e pubblica amministrazione, per il miglioramento delle attività di orientamento e fronteggiare l'emersione delle nuove povertà e del relativo rischio di emarginazione digitale. In particolare saranno potenziati gli orari di apertura del Centro Lettura-Bottega della Salute (Almeno 1 apertura antimeridiana) che presso la sede istituzionale dell'Ente prevedendo altresì l'attivazione e utilizzo della tessera sanitaria ed il potenziamento dei servizi di assistenza per prenotazione di visite ed esami, stampa di referti medici, pagamento del ticket, consultazione del fascicolo sanitario, etc.

programma 10

RESPONSABILE: Alessandra Palladini

ASSESSORE: Luca Rusci

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per la programmazione della dotazione organica e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per il reclutamento del personale, per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Processo di razionalizzazione della dotazione organica al fine di adeguarla alle nuove esigenze venutesi a creare con l'attivazione delle conseguenti procedure che si rendessero necessarie quali mobilità, riqualificazioni ecc. Miglioramento dei comportamenti organizzativi e delle qualità professionali del personale nell'ottica dell'efficienza dei processi e della soddisfazione dell'utenza. Predisposizione di un programma di formazione del personale, volto alla valorizzazione, e incentivazione professionale. Attivazione e gestione di procedure per eventuali assunzioni per le figure previste dal piano occupazionale. Contenimento della spesa del personale nel limite previsto dalla normativa e nei limiti della capacità occupazionale. Individuare delle priorità nell'approvvigionamento delle risorse umane.

programma 11

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Andrea Frosini

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Implementazione di buone prassi per la riduzione dei rischi e l'esame delle controversie attraverso la conferenza periodica dei responsabili, quale luogo in cui esaminare congiuntamente le fattispecie volta per volta riscontrate e valutarne i diversi aspetti coinvolti (tecnico, giuridico e economico-finanziario). Aggiornamento periodico dell'elenco degli avvocati per l'affidamento di incarichi legali; nel corso del 2024 si dovrà procedere all'aggiornamento generale dei professionisti per l'affidamento di incarichi legali approvato nel corso del 2020 ed aggiornato periodicamente nel quadriennio.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

RESPONSABILE: Chiara Cicali

ASSESSORE: Andrea Frosini

Polizia locale e amministrativa

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso. Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali la rimozione, il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono e acquisto dotazioni di sicurezza.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO ANCHE CON IL SUPPORTO DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA (attività di prevenzione, controllo e sanzionamento) relativamente al Codice della Strada ed alla legislazione sulla circolazione stradale)

L'obiettivo si propone di implementare un insieme di controlli di viabilità finalizzati a ridurre la velocità di marcia dei veicoli sulle strade di competenza, al controllo del certificato assicurativo, dell'effettuazione delle revisioni periodiche, della validità del documento di guida con conseguente innalzamento dei livelli di sicurezza dei cittadini in modo da garantire maggiore visibilità all'attività della Polizia Municipale ed infondere un più elevato senso di sicurezza negli utenti in particolar modo nei maggiori centri abitati di questo Comune.

La pattuglia l'Unità Esterna dovrà curare quanto segue:

- attività di prevenzione relativamente al comportamento degli utenti della strada;
- attività di controllo sulla viabilità;
- attività di repressione sempre in relazione al comportamento degli utenti della strada e comprenderà i postazioni fisse di

controllo;

- attività di prevenzione relativamente al comportamento degli utenti della strada;
- attività di controllo sulla viabilità;
- attività di repressione sempre in relazione al comportamento degli utenti della strada.

ATTIVITA' DI CONTROLLO PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE RIPORTATE NEI REGOLAMENTI COMUNALI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLO DI POLIZIA URBANA E RURALE -

L'obiettivo si propone di prevenire e reprimere comportamenti violativi del Regolamento di Polizia Urbana e Rurale, quali a titolo esemplificativo, la repressione di fenomeni di imbrattamento, controllo sulla corretta detenzione di cani e del divieto di abbandono delle relative deiezioni, specie nei parchi ed aree verdi, soprattutto nel periodo primaverile ed estivo, al fine di scongiurare situazioni di pericolo e per garantire sicurezza e decoro delle aree ove con più frequenza si ritrovano, in momenti di svago, categorie di cittadini più a rischio, quali anziani e bambini. Saranno potenziate le attività di presidio e di controllo del territorio destinate alle predette finalità (contrasto del degrado urbano, prevenzione e repressione di violazioni contenute nei vari regolamenti comunali quali in materia commerciale ed edilizia) utilizzando anche il sistema di videosorveglianza comunale quale strumento utile finalizzato alla prevenzione ed il controllo dei suddetti fenomeni.

SVILUPPO DELLE POLITICHE AMBIENTALI LEGATE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, ALL'EDUCAZIONE AMBIENTALE ED ALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO SUL TERRITORIO -

L'obiettivo si propone di implementare un insieme di controlli finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti oltre che investire sulla tutela dell'ambiente, sulle ricchezze naturali e sulla biodiversità, contribuendo a garantire il benessere di tutti i cittadini; in particolare si prevedono costanti verifiche anche con i sistemi di VDS e/o altre tecnologie atti a monitorare costantemente i fenomeni da abbandono e in grado di fornire le giuste informazioni per intraprendere eventuali azioni sanzionatorie, previa acquisizione della localizzazione delle postazioni maggiormente a rischio. Organizzazione ed espletamento del nuovo corso di formazione all'unità ausiliare del traffico per la figura di Ispettore Ambientale Comunale.

VERIFICA DEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RIGUARDANTE IL COMMERCIO SU AREE E SPAZI PUBBLICI, CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLI PUBBLICI (ESERCIZI DI SOMMINISTRAZIONE, CANTIERI STRADALI, MANOMISSIONI ...)

L'obiettivo si propone di implementare un insieme di controlli finalizzati al rispetto degli artt. 20 e 21 del Codice della Strada (Occupazione della sede stradale e Opere, depositi e cantieri stradali) e del regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico (sia per quanto riguarda il rispetto degli spazi occupati che per la verifica delle regolarità delle autorizzazioni assenti o scadute e non rinnovate) e la segnalazione all'ufficio Tributi per il recupero del canone dovuto pur in mancanza di autorizzazione.

Programma 2

RESPONSABILE: Cesare Calocchi

ASSESSORE: Paola Buti - Diana Nisi

Sistema integrato di sicurezza urbana

Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza. Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza. Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo del territorio e alla realizzazione di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Controllo su abbandono dei rifiuti

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Implementare un insieme di controlli finalizzati a contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti, in particolare si prevedono costanti verifiche anche con i sistemi di VDS e/o altre tecnologie (sistema e-killer) atti a monitorare costantemente i fenomeni di abbandono e in grado di fornire le giuste informazioni per intraprendere eventuali azioni sanzionatorie, previa acquisizione della localizzazione delle postazioni maggiormente a rischio.

Sarà eventualmente previsto anche un corso di formazione per ispettore/guardia ambientale.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma 1

RESPONSABILE: Carlo Maroni (*Riferimento a Calocchi per le spese di investimento e la gestione del patrimonio*)

ASSESSORE: Diana Nisi

Istruzione prescolastica

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Mantenimento dei servizi funzionali a garantire il diritto all'accesso scolastico per una scolarizzazione generalizzata.

Programma 2

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Altri ordini di istruzione non universitaria

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2"). Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Collaborazione tra Comune ed Istituto comprensivo, supporto logistico ed economico dell'Amministrazione al fine di concorrere alla promozione del livello qualitativo dell'offerta formativa rivolta alla propria collettività.

programma 6

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto scolastico compreso il trasporto degli alunni portatori di handicap, ristorazione scolastica e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Ottimizzazione dei servizi di trasporto e mensa scolastica; A partire dal mese di settembre 2020 è stato esternalizzato l'intero servizio di ristorazione scolastica;

Dopo un deludente servizio ricevuto nel corso dell'anno scolastico 2020/2021, dovuto in parte anche a problemi logistici legati alle procedure antiCOVID, introdotte al fine della riduzione del rischio di contagio, gli anni scolastici 2021/2022 e 2022/2023 si sono conclusi con un netto miglioramento della qualità percepita ed effettivamente erogata.

I numerosi incontri con la Commissione Mensa hanno contribuito a intercettare i bisogni che via via venivano registrati dall'utenza e a concertare tra i diversi attori coinvolti, gli interventi funzionali ad un costante miglioramento del servizio reso.

Alla luce dei feedback con commissione mensa e personale docente, in considerazione del trend positivo del livello di qualità percepita, nel corso dei primi mesi del corrente anno 2024 si è valutata positivamente l'ipotesi di rinnovo contrattuale per il servizio di ristorazione scolastica per il quadriennio successivo.

A partire dall'anno scolastico 2022/2023 si è proceduto all'iscrizione della mensa scolastica nel registro delle mense scolastiche BIOLOGICHE tenuto dal MIPAF. L'iscrizione testimonierà il raggiungimento di ulteriori livelli di qualità del servizio reso grazie all'utilizzo di materie prime biologiche.

E' ormai consolidata nel tempo l'attivazione dei servizi di pre-scuola e prolungamento mensa nei plessi infanzia (qui, il solo servizio di prescuola) e Primaria a condizione che ci siano i numeri minimi di utenza; trattasi di servizio aggiuntivo che non si configura come orario curriculare, offerto nell'ottica di una conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle famiglie le quali, per la fruizione dello stesso dovranno garantire un corretto comportamento del proprio figlio.

A partire dall'anno scolastico 2021/2022 di concerto con l'Istituto Comprensivo si è favorita la conciliazione dei tempi scuola famiglia attraverso un'autonoma iniziativa delle famiglie medesime all'organizzazione di attività all'interno dei locali dell'Istituto Comprensivo, con il riconoscimento di un contributo economico funzionale all'abbattimento della spesa. La positiva esperienza ha

indotto a replicare il suddetto modello di servizio per i successivi anni scolastici.

Nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 importanti interventi di messa in sicurezza del plesso scolastico G. Rodari di Castellina Scalo comporteranno una riorganizzazione dei servizi scolastici tra cui la ristorazione scolastica per la quale vi sarà il massimo impegno al fine di contenerne i disagi.

Mantenimento del servizio di assistenza scolastica per alunni disabili.

Nel corso del secondo semestre 2024 è previsto l'avvio della gestione associata dei servizi educativi e sociali con il Comune di Castellina in Chianti; con la gestione associata ci si propone un efficientamento dei servizi complessivamente erogati ed un miglioramento della qualità degli stessi anche in termini di percezione da parte dei cittadini. La gestione associata dovrebbe consentire altresì economie di scala con compartecipazione di quota parte dei costi di gestione da parte del Comune di Castellina al comune capofila (Monteriggioni).

programma 7

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promozione di interventi funzionali a rimuovere gli ostacoli di ordine economico, sociale e culturale a sostegno alle famiglie e dei ragazzi, prevenzione e recupero del disagio giovanile e dei casi di dispersione scolastica.

Questa Amministrazione intende destinare proprie risorse finanziarie ad integrazione dei contributi statali e regionali funzionali alla prevenzione dell'abbandono scolastico, all'abbattimento del digital divide ed alla incentivazione degli studenti più meritevoli.

Vedi nota in calce a Missione 4- Programma 6

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma 1

RESPONSABILE: Carlo Maroni (*Riferimento a Calocchi per le spese di investimento e la gestione del patrimonio*)

ASSESSORE: Marco Valenti

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Interventi conservativi del patrimonio immobiliare di valore artistico di proprietà demaniale e dell'Ente (Complesso monumentale di Abbazia Isola Mura del Castello di Monteriggioni).

Programma 2

RESPONSABILE: Carlo Maroni (*Riferimento a Calocchi per le spese di investimento e la gestione del patrimonio*)

ASSESSORE: Marco Valenti

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Non comprende le

spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Comprende altresì la promozione di interventi di collaborazione con i soggetti del c.d. "Terzo Settore" per la gestione dei servizi bibliotecari ed altre attività socio-educative e culturali.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promozione di interventi di valorizzazione del patrimonio artistico e culturale ed in particolare la valorizzazione del Complesso monumentale di Abbazia Isola attraverso l'allestimento di percorsi didattici integrati con l'offerta turistico/culturale già esistente.

In particolare, nel corso del 2024 è in programma l'attività di scavo archeologico anche attraverso forme di cooperazione fra la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio e l'Università degli Studi dell'Aquila anche al fine di favorire una maggiore conoscenza, tutela e valorizzazione del patrimonio archeologico del territorio, attraverso la promozione di ricerche tematiche e progettuali destinate ad avviare programmi di recupero monumentale, ambientale e di collegata e corretta fruizione in loc. Pian del Casone .

Il Museo Civico Archeologico costituisce un elemento fondamentale per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale nonché uno dei luoghi più rilevanti dal punto di vista storico/culturale e turistico-ricettivo presenti sul territorio comunale in collaborazione con Soprintendenza, Museo Archeologico Nazionale di Siena ed Arcidiocesi.

Dopo l'apertura del Museo Archeologico di Monteriggioni (MAM) - luglio 2023 - il 2024 è l'anno del consolidamento dell'attività museale avviata all'interno del Complesso monumentale di Abbazia Isola con la promozione di visite a gruppi ed in particolare alle scuole.

Gestione della Biblioteca e del Centro lettura così come delle attività socio-educative e culturali attraverso la collaborazione dell'associazionismo locale.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 1

RESPONSABILE: Carlo Maroni (*Riferimento a Calocchi per le spese di investimento e la gestione del patrimonio*)

ASSESSORE: Marco Valenti

Sport e tempo libero

infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promozione della collaborazione con l'associazionismo ed interventi tesi a favorire la collaborazione e la sinergia tra le associazioni medesime, le associazioni e l'Istituto Comprensivo di Monteriggioni.

Promozione di iniziative che possano avvicinare la popolazione scolastica agli sport ed in particolare agli sport minori

programma 2

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Vedi nota in calce a Missione 4 - Programma 6

Missione 7 Turismo

programma 1

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Marco Valenti

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Consolidamento del processo di costituzione del nuovo ambito turistico "Terre di Valdelsa e dell'Etruria Volterrana" di cui questa Amministrazione è il soggetto capofila e coordinatore;

Definizione delle linee strategiche sulla base degli indirizzi e delle politiche regionali al fine di attivare interventi di promozione e di marketing territoriali efficaci

Promozione di interventi che contribuiscano ad aumentare e migliorare l'offerta di iniziative e strutture per l'accoglienza e la promozione del turismo.

Nel corso del 2023 è entrato in vivo il progetto "Valdelsa Valdicecina Outdoor" con il quale si intende intervenire sul miglioramento ed il potenziamento dei flussi turistici sul territorio dell'Ambito Turistico a partire dalla valorizzazione di prodotti considerati strategici per l'intera area intervenendo su sviluppo e innovazione dell'offerta turistica in particolare attraverso l'organizzazione della rete escursionistica e cicloturistica coordinata tra i comuni dell'Ambito.

Il progetto, finanziato con D.D.R.T. n. 23156 del 23/11/2022, finanziato complessivamente per € 216.468,10 di cui € 178.876,56 a carico della Regione Toscana ed € 37.591,54 a carico dei comuni, al termine di una prima fase di ricognizione della rete escursionistica e cicloturistica di area, la riorganizzazione dei percorsi e l'individuazione, laddove assenti, di percorsi di collegamento tra le diverse aree del territorio intercomunale impone, a carico dei singoli comuni membri, un'attività ricognitiva delle proprietà su cui insiste la rete escursionistica e cicloturistica e la conseguente chiara e corretta gestione dei rapporti con i proprietari dei fondi privati nonché da una successiva fase di inserimento dei percorsi nel catasto della R.E.T. (Rete Escursionistica Toscana) ai sensi della L.R.T. n. 17/1998.

Occorre pertanto che il Comune di Monteriggioni, quale comune capofila debba suggerire idonee specifiche procedure, condivise a livello di Ambito Turistico e finalizzate alla corretta conclusione del progetto stesso che, per ciascun comune, potremmo declinare nelle seguenti fasi: individuazione degli itinerari, redazione dei documenti preliminari (quali VAS e VINCA laddove necessari), avvio del processo di partecipazione con l'organizzazione di assemblee pubbliche per il recepimento dei contributi e delle osservazioni da parte di cittadini ed associazioni; produzione degli elaborati definitivi della rete dei percorsi con eventuale adeguamento agli strumenti urbanistici e di pianificazione adottati, progettazione della segnaletica, approvazione del progetto esecutivo e degli elaborati a norma del D.Lgs. 36/2023, trasmissione della documentazione tecnica alla Regione Toscana per l'inserimento nel catasto della Rete Escursionistica Toscana ai sensi dell'art. 4 della L.R.T. n. 17/1998.

L'intero iter progettuale dovrà concludersi nel corso del 2024 con la rendicontazione del progetto alla Regione Toscana e l'inserimento della rete escursionistica nella R.E.T.

La complessità tecnica del progetto impone l'intervento straordinario di figure tecniche ulteriori rispetto a quelle disponibili nel Settore di riferimento ((Affari Generali Socio-Educativo) coinvolgendo pertanto ed in prima persona il Responsabile del Settore Assetto del Territorio (arch. Valeria Capitani) ed il Responsabile del Settore Tecnico LLPP, oltre gli ulteriori loro collaboratori ivi presenti. Al Responsabile del Settore Assetto del Territorio ed al Responsabile del Settore Tecnico LLPP, con i loro collaboratori, è richiesta in particolare la conduzione delle fasi di supporto e coordinamento nei confronti dei comuni membri e di conduzione (per il Comune di Monteriggioni) dei procedimenti tecnici che vanno dalla redazione dei documenti preliminari (VAS e VINCA laddove necessari), all'avvio e conclusione del processo di partecipazione, al recepimento dei contributi e delle osservazioni da parte di cittadini ed associazioni, alla produzione degli elaborati definitivi della rete dei percorsi con eventuale adeguamento agli strumenti urbanistici e di pianificazione adottati, alla progettazione della segnaletica all'approvazione del Progetto esecutivo e degli elaborati a norma del D.Lgs. 36/2023, alla realizzazione dei lavori di apertura della rete sentieristica nel rispetto del Progetto Esecutivo, alla trasmissione della documentazione tecnica alla Regione Toscana per l'inserimento nel catasto della Rete Escursionistica Toscana ai sensi dell'art. 4 della L.R.T. n. 17/1998.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

RESPONSABILE: Capitani Valeria

ASSESSORE: Andrea Frosini

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona, nonché le relative varianti e

dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Redazione di varianti urbanistiche puntuali per la modifica delle previsioni di pianificazione urbanistica e territoriale di aree di insediamenti produttivi all'interno del territorio urbanizzato per il miglioramento e lo sviluppo delle relative attività esistenti e/o previste sul territorio comunale.

Gestione del procedimento di approvazione del nuovo Piano strutturale e del primo Piano operativo, ed in particolare valutazione delle osservazioni, predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni, gestione della conferenza paesaggistica ai sensi dell'art. 21 della disciplina del PIT-PPR, predisposizione degli atti per l'approvazione definitiva.

Gestione della partecipazione alla redazione degli strumenti urbanistici.

Realizzazione opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri di costruzione in relazione a piani urbanistici attuativi per destinazione residenziale secondo quanto riportato di seguito:

PUA	AREA	CONVENZIONE	OPERE	IMPORTO OPERE DA CONVENZIONE ACQUISITE AL PATRIMONIO	ONERI SCOMPUTATI	I SCOMPUTO	II SCOMPUTATO	I NON SCOMPUTATO	II NON SCOMPUTATO	RILASCO DEL PDC	CONSEGNA PRESUNTA	INSERIRE
DONATORI SI SANGUE	RI 29-NI 37	Rep 78035 03/11/2021 RACCOLTA N. 33865	Realizzazione per circa metri quadrati 295 di parcheggio e per circa mq 315,00 di verde pubblico	€43,185,86	€43,185,86			€5,075,12	€140,490,18	Permesso di costruire N° 30 del 05.09.2022	2025	si

programma 2

RESPONSABILE: Valeria Capitani

ASSESSORE: Andrea Frosini

Edilizia residenziale convenzionata e piani di edilizia economico-popolare

Pianificazione dello sviluppo delle abitazioni di edilizia residenziale convenzionata e di Piani per l'edilizia economico-popolare. Comprende le spese: per la gestione dell'edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

In risposta alle richieste degli interessati, proprietari di immobili residenziali in aree PEEP poste nel territorio comunale, garantire l'attività dell'Ufficio nella determinazione del valore per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà dell'area di sedime e del valore massimo di compravendita dell'immobile e calcolo del corrispettivo per la rimozione dei vincoli convenzionali e del relativo schema di convenzione per le aree PEEP in loc. San Martino, Via del Pozzo e in località Castellina Scalo in conformità al procedimento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30/11/2020.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

RESPONSABILE: Valeria Capitani

ASSESSORE: Andrea Frosini

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Supporto ed assistenza al Settore tecnico Lavori pubblici nella gestione del progetto di mitigazione del rischio idraulico di Badesse nord consistente nella realizzazione di una nuova via di passaggio delle acque provenienti da Poggio Orlando verso il torrente Staggia.

Definizione del progetto di mitigazione del rischio idraulico dell'area denominata L di Badesse nord ad integrazione del progetto in corso di attuazione.

programma 2

RESPONSABILE: Valeria Capitani

ASSESSORE: Andrea Frosini

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

L'amministrazione Comunale, in relazione agli interventi progettuali proposti, intende perseguire gli obiettivi stabiliti dalle normative vigenti in materia per quanto concerne la salvaguardia e la tutela dei valori ambientali e ciò in merito alle procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA), di valutazione di incidenza ambientale (VINCA) e di valutazione ambientale strategica (VAS). In tal senso occorre definire il Regolamento sulle insegne ed arredi urbani per i centri storici oltre che redigere ed approvare il Piano Generale degli Impianti pubblicitari.

A seguito dell'approvazione della revisione del Piano regionale cave avvenuta con Deliberazione regionale n.47 del 21.07.2020 il Comune provvede alla gestione dell'attività estrattiva in conformità al Piano e al recepimento dello stesso a livello di strumentazione urbanistica e territoriale.

Nel corso del 2023 è entrato nel vivo il progetto "Valdelsa Valdicecina Outdoor" con il quale si è inteso intervenire sul miglioramento ed il potenziamento dei flussi turistici sul territorio dell'Ambito Turistico a partire dalla valorizzazione di prodotti considerati strategici per l'intera area intervenendo su sviluppo e innovazione dell'offerta turistica in particolare attraverso l'organizzazione della rete escursionistica e cicloturistica coordinata tra i comuni dell'Ambito.

Il settore Affari generali del comune sta seguendo il progetto di ricognizione della rete escursionistica e cicloturistica dei comuni di ambito, di riorganizzazione di percorsi di collegamento tra le diverse aree del territorio intercomunale ed attività connesse nonché successiva fase di inserimento dei percorsi nel catasto della R.E.T. (Rete Escursionistica Toscana) ai sensi della L.R.T. n. 17/1998.

La complessità tecnica del progetto impone sotto il coordinamento del Settore di riferimento Affari Generali Socio-Educativo la collaborazione del Settore Assetto del Territorio e del Settore tecnico Lavori pubblici ai quali è richiesto il supporto ed il coordinamento nei confronti dei comuni membri e per il Comune di Monteriggioni dei procedimenti tecnici che vanno dalla redazione dei documenti preliminari (VINCA laddove necessari), all'avvio e conclusione del processo di partecipazione, al recepimento dei contributi e delle osservazioni da parte di cittadini ed associazioni, alla produzione degli elaborati definitivi della rete dei percorsi con eventuale adeguamento agli strumenti urbanistici e di pianificazione adottati, alla progettazione della segnaletica all'approvazione del Progetto esecutivo e degli elaborati a norma del D.Lgs. 36/2023, alla realizzazione dei lavori di apertura della rete sentieristica nel rispetto del Progetto Esecutivo, alla trasmissione della documentazione tecnica alla Regione Toscana per l'inserimento nel catasto della Rete Escursionistica Toscana ai sensi dell'art. 4 della L.R.T. n. 17/1998.

programma 3

RESPONSABILE: Cesare Calocchi

ASSESSORE: Diana Nisi

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Incrementare, anche attraverso nuove forme di coinvolgimento dell'utenza o nuove tecniche di raccolta, la raccolta differenziata. Adattare, anche a scala intercomunale, le disposizioni regolamentari alle nuove esigenze.

Controllo e monitoraggio del territorio con fototrappole

L'Amministrazione all'interno dell'attività di vigilanza, ed ispezione sulla corretta effettuazione del conferimento, raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti installerà ulteriori videocamere al fine del monitoraggio su attività non legittime che si dovessero verificare sul territorio.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

L'obiettivo primario è quello di scoraggiare e prevenire l'increscioso e diffuso fenomeno dell'abbandono dei rifiuti.

Tale fenomeno sarà contrastato tramite un sistema di videosorveglianza.

Programma 4

RESPONSABILE: Cesare Calocchi

ASSESSORE: Paola Buti

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento, in collaborazione con il Gestore del SII Acquedotto del Fiora, dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione, in collaborazione con il Gestore del SII Acquedotto del Fiora, dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Sebbene il SII sia gestito esternamente tramite l'Acquedotto del Fiora Spa, è intenzione seguire, indirizzare e verificare gli interventi che lo stesso Gestore andrà ad effettuare. Non si escludono comunque interventi in autonomia, per fronteggiare le situazioni di maggiore necessità.

programma 5

RESPONSABILE: Cesare Calocchi

ASSESSORE: Paola Buti

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Date le scarse risorse qui disponibili, si evidenzia l'opportunità di proseguire la collaborazione con associazioni del territorio per una attenta tutela delle risorse forestali.

Giornate ecologiche

Nell'ottica della promozione della sensibilità ambientale e della valorizzazione degli spazi comuni, saranno promosse delle "giornate ecologiche" all'insegna del rispetto dell'ambiente e della cura degli spazi e del verde, a cui cittadini ed associazioni del territorio saranno invitati a partecipare, per la pulizia di luoghi precedentemente individuati.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promuovere la sensibilità/sostenibilità ambientale e la tutela degli spazi verdi comuni

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2

RESPONSABILE: Cesare Calocchi

ASSESSORE: Paola Buti

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Garantire i servizi almeno a livello di quelli attuali. Monitorare capillarmente le esigenze di nuove percorrenze che dovessero manifestarsi.

programma 5

RESPONSABILE: Cesare Calocchi / (Chiara Cicali - per attività varco ZTL Castello)

ASSESSORE: Paola Buti / Andrea Frosini

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Garantire i servizi almeno a livello di quello attuale. Prestare particolare attenzione, sempre in relazione alle risorse disponibili, sia alla manutenzione che alla sicurezza, specie per le utenze più deboli: pedoni e ciclisti.

Attività varco Z.T.L. al Castello

Ogni città ha le sue meraviglie, i suoi centri storici, le sue bellezze architettoniche e le sue vie acciottolate da preservare e proteggere e ogni amministrazione comunale stabilisce le proprie ZTL. Nel nostro Comune dal 1995 è stata istituita, con ordinanza, la ZTL in Loc. Castello (oltre che nei centri abitati di Abbazia Isola e Strove), ordinanza che negli anni è stata soggetta a modifiche e integrazioni in quanto tale area è interessata da flussi turistici in continua ascesa e dall'aumento di esercizi

commerciali, strutture ricettive e, non ultimo, eventi culturali vari. Dotarsi di sistemi di controllo con telecamere, per monitorare chi non rispetta il divieto di entrata nelle zone a traffico limitato consentirebbe di raggiungere, in maniera più puntuale e omogenea. L'obiettivo di garantire principalmente la sicurezza all'interno del Centro Storico soprattutto negli orari in cui c'è un maggiore flusso di pedoni e di mezzi in circolazione, ma anche di limitare le emissioni di gas di scarico, la tutela del patrimonio culturale e ambientale, la salute dei cittadini.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

RESPONSABILE: Cesare Calocchi
ASSESSORE: Paola Buti

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Perseverare per sviluppare nella cittadinanza una conoscenza ed una consapevolezza del piano di protezione civile e delle procedure che lo stesso prevede in caso di eventi.

programma 2

RESPONSABILE: Cesare Calocchi
ASSESSORE: Paola Buti

Monitoraggio del territorio

Nel corso del 2023 e 2024 si sono verificati sempre più frequentemente eventi meteorologici che hanno comportato criticità al reticolo idraulico minore con livelli di piena paragonabili alle portate duecentennali, con conseguenti danni alle infrastrutture, alle industrie ed alle abitazioni private. Per il monitoraggio del territorio comunale, ad oggi a livello istituzionale è presente un pluviometro installato sul versante del bacino del fiume Elsa e pertanto non significativo per quanto riguarda il reticolo minore dell'area centrale del territorio comunale. L'amministrazione intende pertanto implementare il sistema di monitoraggio con l'installazione di stazioni meteorologiche che possano aumentare la forma di controllo degli eventi sul territorio e che aiutino a stabilire soglie di criticità e migliorare le informazioni anche nei confronti della cittadinanza.

Sulla base delle esperienze maturate negli ultimi due anni sono state valutate le aree e bacini idraulici che con maggiore frequenza evidenziano criticità in occasione di precipitazioni. Dovranno essere avviate interlocuzioni con i privati proprietari dei terreni per l'installazione delle stazioni meteo. Dovranno essere acquistate le stazioni meteo e relativi software gestionali. Individuate soluzioni per il controllo del reticolo minore sia questo tramite installazione di idrometri o con altre apparecchiature disponibili sul mercato vedasi IA.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

RESPONSABILE: Carlo Maroni
ASSESSORE: Diana Nisi

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per

far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori. Vedi nota in calce a Missione 4 - Programma 6

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Ampliamento dell'offerta di servizi all'interno dei nidi d'infanzia comunali per soddisfare la domanda di conciliazione famiglia lavoro sempre più ampia;

Interventi per la riduzione dei costi dei servizi offerti.

A partire da settembre 2023 (e per quattro anni contrattuali, oltre eventuale rinnovo) è stato avviato l'affidamento del servizio di Nido d'infanzia; la nuova gara, al fine di concorrere alla conciliazione dei tempi lavoro-famiglia, prevede un orario prolungato strutturato, l'apertura del sabato mattina e nel corso del mese di agosto attraverso un servizio più elastico in funzione della domanda in continua evoluzione.

programma 3

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani. Gli interventi sono attivati per il tramite e/o di concerto, con la Società della Salute Senese alla quale questa Amministrazione eroga un contributo annuale sulla base della programmazione concordata tra gli enti aderenti al consorzio.

Vedi nota in calce a Missione 4 - Programma 6

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promozione di interventi per la permanenza degli anziani presso il loro domicilio all'interno di una rete forte di relazioni per il tramite delle strutture e delle azioni promosse dalla Società della Salute e di azioni sostenute direttamente dall'Amministrazione per il tramite dell'associazionismo locale.

programma 4

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale. Gli interventi sono attivati per il tramite e/o di concerto, con la Società della Salute Senese alla quale questa Amministrazione eroga un contributo annuale sulla base della programmazione concordata tra gli enti aderenti al consorzio.

Vedi nota in calce a Missione 4 - Programma 6

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Prevenzione di situazioni di povertà, anche attraverso la realizzazione di una rete di servizi, accessibile a tutti
Realizzazione di interventi di reinserimento sociale.

programma 5

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Prevenzione di situazioni di povertà, anche attraverso la realizzazione di una rete di servizi, accessibile a tutti
Realizzazione di interventi di reinserimento sociale.

programma 6

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma " della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

Vedi nota in calce a Missione 4 - Programma 6

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Prevenzione di situazioni di povertà attraverso interventi a sostegno delle spese per abitazione;

programma 7

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Diana Nisi

Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione. Gli interventi sono attuati per il tramite e/o di concerto, con la Società della Salute Senese alla quale questa Amministrazione eroga un contributo annuale sulla base della programmazione concordata tra gli enti aderenti al consorzio.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Piena integrazione delle attività sanitarie, sociali e socio-sanitarie erogate prevalentemente dai servizi dell'azienda sanitaria e della Società della Salute con i servizi gestiti direttamente dall'Amministrazione comunale e per il tramite dell'associazionismo locale.

programma 8

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Andrea Frosini

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (no profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Promozione dell'associazionismo attraverso interventi economici a sostegno delle attività in linea con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione.

Nel corso del 2024 questa Amministrazione intende continuare a favorire la partecipazione delle Associazioni nel tessuto sociale, anche per il tramite della Consulta per favorire il coordinamento tra esse e la P.A. nonché la massimizzazione delle risorse umane e strumentali del mondo associazionistico locale.

programma 9

RESPONSABILE: Cesare Calocchi/Carlo Maroni

ASSESSORE: Paola Buti

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Proseguire l'esperienza di esternalizzazione dei servizi in materia, incrementandone l'efficienza soprattutto in termini di attenzione ed esecuzione di interventi manutentivi.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

programma 1

RESPONSABILE: Valeria Capitani

ASSESSORE: Andrea Frosini

Industria, PMI e Artigianato

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

La prosecuzione delle attività svolte negli ultimi anni dall'Amministrazione comunale.

programma 2

RESPONSABILE: Valeria Capitani

ASSESSORE: Andrea Frosini

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

Sostenere il tessuto produttivo locale con tutte le azioni idonee a dare attuazione agli obiettivi fissati dall'Amministrazione e un rafforzamento del rapporto del Comune con la rete di strutture pubbliche e private che svolgono servizi avanzati per le piccole e medie imprese, proseguire e incrementare al fine di velocizzare le procedure burocratiche per le imprese che vogliono investire nel nostro territorio. Continuare a sostenere e promuovere i prodotti tipici e di eccellenza del territorio e sostenere il progetto di filiera corta Mercatale della Val d'Elsa avviato nel 2010 in collaborazione con altri Comuni della Valdelsa, Arsia - Regione Toscana e le Associazioni di Categoria e lavorare per un incremento delle edizioni sul territorio.

Programma 4

RESPONSABILE: Alessandra Palladini

ASSESSORE: Luca Rusci

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Gli obiettivi principali che si vogliono realizzare sono:

A partire dall'anno 2021 è stato istituito il Canone Unico Patrimoniale come accorpamento dell'Imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni e il Canone per l'Occupazione del Suolo Pubblico.

Con determinazione n. 401 del 30/03/2022 per il triennio 2022-2024 è stata affidata la concessione del servizio alla Società I.C.A. Imposte Comunali Affini s.r.l. ed è prevista ulteriore proroga per tre anni alle medesime condizioni economiche.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

La Missione 20 è così definita all'interno del glossario redatto dalla Ragioneria Generale dello Stato: *"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."*

programma 1

RESPONSABILE: Alessandra Palladini

ASSESSORE: Luca Rusci

Fondo di riserva

Il fondo di riserva ha la natura di accantonamento di risorse per dare elasticità alla gestione dell'ente locale in relazione al carattere autorizzatorio dei bilanci di previsione.

Le cause economiche che giustificano la formazione del fondo di riserva vanno individuate nella possibilità che nel corso della gestione "si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti". Il fondo di riserva come prevede la normativa vigente, non può essere inferiore allo 0,3 % né superiore al 2 % delle spese correnti.

La sua importanza è rilevante in quanto consente di superare una innumerevole quantità di problemi gestionali che potrebbero provocare una paralisi amministrativa in quanto, per la carenza anche di piccole somme, si dovrebbe altrimenti attivare un atto amministrativo di Consiglio, con le inevitabili conseguenze in termini di tempi burocratici. L'indirizzo posto è quello di ottimizzare al meglio le risorse finanziarie disponibili, attivando i procedimenti necessari, come ad esempio una buona programmazione degli acquisti e dei servizi, al fine di evitare, per quanto possibile, la necessità di attivare il fondo di riserva.

Dall'anno 2016 è prevista la costituzione di un fondo di riserva di cassa, necessario per far fronte all'aggiornamento delle previsioni di cassa che, nel bilancio, affiancano quelle di competenza.

programma 2

RESPONSABILE: Alessandra Palladini

ASSESSORE: Luca Rusci

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Il Principio contabile n. 2 della competenza finanziaria potenziato allegato al D.Lgs. 118/2011, prevede l'istituzione di tale fondo il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Il fondo è da intendersi come un fondo rischi diretto ad evitare l'utilizzo di entrate di dubbia e difficile esazione.

Il metodo utilizzato per il calcolo del FCDE di cui si è avvalso l'Ente è quello che prevede lo slittamento indietro di un anno al

quinquennio di riferimento , al fine di computare negli incassi da rapportare agli accertamenti di competenza, oltre a quelli dell'anno di competenza anche quelli in c/residui dell'anno successivo, riferiti sempre alla medesima annualità.

programma 3

RESPONSABILE: Carlo Maroni

ASSESSORE: Andrea Frosini

Altri fondi

Fondi di accantonamento di spese che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio.

Tra questi, il Fondo rischi derivanti dal contenzioso in capo all'Ente; questo ulteriore fondo costituito dal Comune di Monteriggioni, consente di far fronte alle spese derivanti da giudizi in corso, che si prevede possano vedere l'ente soccombente.

Missione 50 Debito pubblico

programma 2

RESPONSABILE: Alessandra Palladini

ASSESSORE: Luca Rusci

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari.

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	197.828,87	174.549,00	0,00	179.349,00	0,00	179.349,00	0,00
1	2	987.153,99	504.983,65	0,00	477.783,65	0,00	477.783,65	0,00
1	3	314.364,55	291.402,00	0,00	269.635,00	0,00	270.623,00	0,00
1	4	296.947,73	257.909,00	0,00	252.909,00	0,00	252.909,00	0,00
1	5	72.635,83	79.690,00	0,00	74.690,00	0,00	74.690,00	0,00
1	6	721.248,57	529.840,00	0,00	534.840,00	0,00	534.840,00	0,00
1	7	178.879,70	176.726,00	0,00	178.726,00	0,00	178.726,00	0,00
1	8	171.451,97	170.609,97	0,00	170.609,97	0,00	170.609,97	0,00

1	10	41.230,00	31.730,00	0,00	26.730,00	0,00	26.730,00	0,00
1	11	174.470,12	156.606,00	0,00	161.606,00	0,00	161.606,00	0,00
3	1	454.024,35	425.268,07	0,00	422.268,07	0,00	422.268,07	0,00
3	2	56.600,00	52.800,00	0,00	52.800,00	0,00	52.800,00	0,00
4	1	79.450,02	66.700,00	0,00	66.700,00	0,00	66.700,00	0,00
4	2	231.150,00	217.000,00	0,00	217.000,00	0,00	217.000,00	0,00
4	6	1.036.275,93	989.500,00	0,00	989.500,00	0,00	989.500,00	0,00
4	7	26.300,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00	26.000,00	0,00
5	1	31.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00
5	2	109.251,81	127.218,47	0,00	127.218,47	0,00	127.218,47	0,00
6	1	103.400,00	72.400,00	0,00	82.400,00	0,00	82.400,00	0,00
7	1	422.222,89	359.535,63	0,00	361.035,63	0,00	361.035,63	0,00
8	1	441.818,50	344.162,00	0,00	344.162,00	0,00	344.162,00	0,00
8	2	50.600,00	44.100,00	0,00	44.100,00	0,00	44.100,00	0,00
9	2	7.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
9	3	2.163.988,10	2.333.313,10	0,00	2.290.171,10	0,00	2.290.171,10	0,00
9	4	101.620,00	71.460,00	0,00	76.460,00	0,00	76.460,00	0,00
9	5	327.682,00	337.472,00	0,00	343.472,00	0,00	343.472,00	0,00

10	2	34.500,10	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
10	5	548.478,80	486.424,00	0,00	489.424,00	0,00	489.424,00	0,00
11	1	26.750,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
12	1	1.040.063,89	1.103.100,92	0,00	991.270,00	0,00	921.270,00	0,00
12	2	19.391,02	19.391,02	0,00	19.391,02	0,00	19.391,02	0,00
12	3	9.300,00	9.300,00	0,00	9.300,00	0,00	9.300,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	85.403,93	470.430,00	0,00	429.430,00	0,00	429.430,00	0,00
12	6	77.900,00	133.348,13	0,00	140.709,28	0,00	149.064,63	0,00
12	7	270.184,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00	268.000,00	0,00
12	8	4.600,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00	2.500,00	0,00
12	9	131.504,99	135.290,00	0,00	135.290,00	0,00	135.290,00	0,00
14	2	6.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
14	4	50.000,00	45.000,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
17	1	10.495,00	9.552,00	0,00	9.552,00	0,00	9.552,00	0,00
20	1	39.964,13	45.035,26	0,00	36.378,42	0,00	34.376,42	0,00
20	2	652.000,00	691.000,00	0,00	677.000,00	0,00	677.000,00	0,00
20	3	43.181,71	131.087,00	0,00	154.419,00	0,00	155.703,00	0,00

99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	11.848.312,50	11.483.433,22	0,00	11.275.829,61	0,00	11.214.454,96	0,00

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	3.156.211,33	2.374.045,62	0,00	2.326.878,62	0,00	2.327.866,62	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	510.624,35	478.068,07	0,00	475.068,07	0,00	475.068,07	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.373.175,95	1.299.200,00	0,00	1.299.200,00	0,00	1.299.200,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	140.251,81	152.218,47	0,00	152.218,47	0,00	152.218,47	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	103.400,00	72.400,00	0,00	82.400,00	0,00	82.400,00	0,00
7	Turismo	422.222,89	359.535,63	0,00	361.035,63	0,00	361.035,63	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	492.418,50	388.262,00	0,00	388.262,00	0,00	388.262,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.600.290,10	2.749.245,10	0,00	2.717.103,10	0,00	2.717.103,10	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	582.978,90	521.424,00	0,00	524.424,00	0,00	524.424,00	0,00
11	Soccorso civile	26.750,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00	21.000,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.638.347,83	2.141.360,07	0,00	1.995.890,30	0,00	1.934.245,65	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	56.000,00	50.000,00	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	10.495,00	9.552,00	0,00	9.552,00	0,00	9.552,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	735.145,84	867.122,26	0,00	867.797,42	0,00	867.079,42	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	11.848.312,50	11.483.433,22	0,00	11.275.829,61	0,00	11.214.454,96	0,00

Tabella 20: Parte corrente per missione

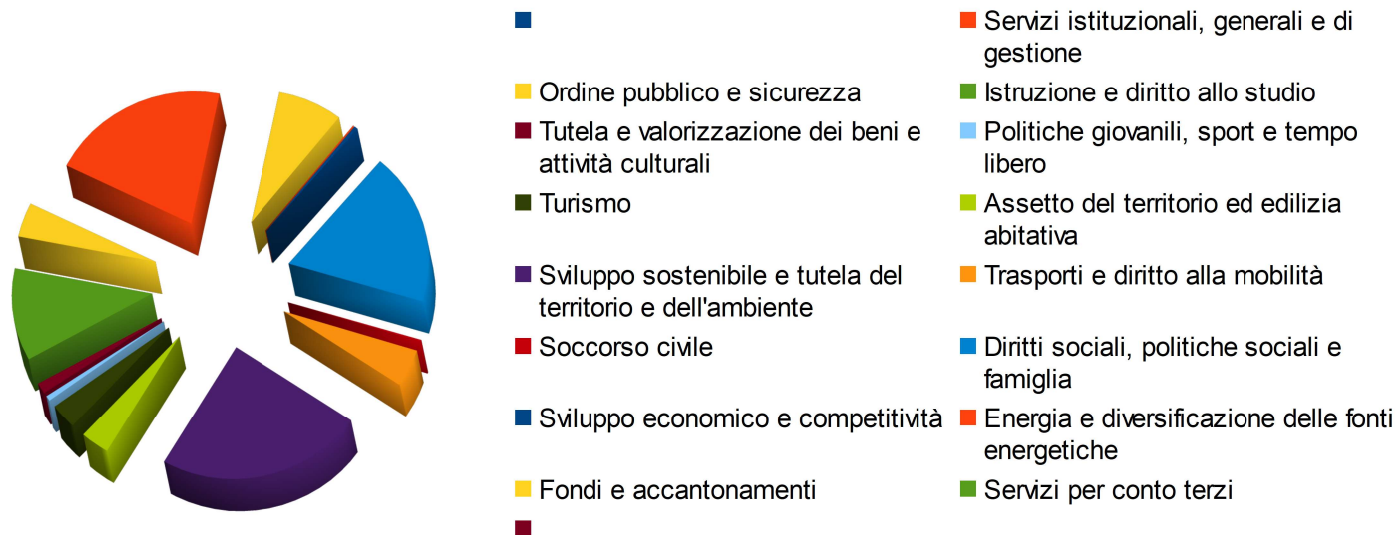


Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	915,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	480.270,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	1.840.422,79	344.999,21	0,00	6.680,00	0,00	2.735.907,25	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	108.059,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	4.830,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
3	2	64.477,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	43.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	2	1.215.186,75	20.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
4	6	96.039,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	1.059.883,47	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	446.657,60	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
6	1	1.247.021,51	10.000,00	0,00	895.600,00	0,00	10.000,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	110.000,00	118.185,86	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
8	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	1.956.683,07	560.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	51.519,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	282.657,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	162.772,24	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	3.123.565,90	440.000,00	0,00	270.000,00	0,00	822.500,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	135.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	178.807,32	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1	78.975,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	12.686.743,32	1.531.185,07	0,00	1.425.280,00	0,00	3.901.407,25	0,00

Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2025		2026		2027	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.429.667,60	344.999,21	0,00	6.680,00	0,00	2.735.907,25	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	69.307,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	1.354.225,75	25.000,00	0,00	5.000,00	0,00	55.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1.506.541,07	0,00	0,00	170.000,00	0,00	170.000,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	1.247.021,51	10.000,00	0,00	895.600,00	0,00	10.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	110.000,00	118.185,86	0,00	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.453.631,97	580.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	3.123.565,90	440.000,00	0,00	270.000,00	0,00	822.500,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	313.807,32	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	78.975,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	12.686.743,32	1.531.185,07	0,00	1.425.280,00	0,00	3.901.407,25	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione



Diagramma 15: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

La programmazione del prossimo triennio del Programma dei lavori pubblici è fortemente influenzata dai contributi che lo Stato ha messo a disposizione per enti territoriali e che questa amministrazione ha già ottenuto o che risulta ancora in fase di assegnazione.

Di seguito riportiamo le linee di finanziamento a cui si riferiscono gli interventi del programma triennale dei lavori pubblici:

- **La legge 27 dicembre 2019, n. 160** ha previsto l'assegnazione ai comuni, per ciascuno degli anni dal 2020 al 2024, contributi per investimenti destinati ad opere pubbliche in varie materie, ivi compresi interventi volti all'efficientamento dell'illuminazione pubblica, al risparmio energetico degli edifici di proprietà pubblica e di edilizia residenziale pubblica, nonché all'installazione di impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili. I lavori di efficientamento energetico dell'illuminazione pubblica perimetrale alle mura del castello e del centro abitato di Monteriggioni, finanziati con il contributo di € 70.000 relativo all'annualità 2024, verranno conclusi nel corso del 2025.

- il comma 139 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ha previsto l'assegnazione di contributi per investimenti relativi a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio e con:

- decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali dell'8 novembre 2021 sono stati assegnati al comune di Monteriggioni € 995.685, con i quali è stato finanziato l'intervento di mitigazione del rischio idraulico in località Badesse (CUP C83H19000580001), che verrà ultimato nel corso del triennio in questione;

- decreto del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del 28 marzo 2023 sono stati assegnati al comune di Monteriggioni € 868.000, con i quali è stato finanziato l'intervento di adeguamento sismico scuola primaria Gianni Rodari di Castellina Scalo (CUP C83H19000280007), che verrà ultimato nel corso del triennio in questione.

- Con Decreto del Direttore generale Musei n. 156 del 21/02/2023 *“Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 - Cultura 4.0 (M1C3)”, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Investimento 1.2: “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura nei musei e luoghi della cultura pubblici non appartenenti al Ministero della Cultura”,* come risulta dall'Allegato B1) il Comune di Monteriggioni è risultato beneficiario di un contributo pari ad € 249.000,00, con il quale verrà finanziato l'intervento di abbattimento delle barriere architettoniche presso il MAM in loc. Abbadia Isola (CUP) C87B22000360006, che verrà ultimato nel corso del triennio in questione.

- Nel 2023 è stato richiesto un contributo alla Regione Toscana nell'ambito del Documento Operativo per la Difesa del Suolo (DODS), per la realizzazione delle opere di mitigazione del rischio idraulico in loc. Badesse - 3°, attualmente in attesa di approvazione.;

Quadro delle risorse necessarie

Tipologia delle risorse disponibili	2025	2026	2027	Totale
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	859999,21	4857280	3.173.407,25	8.890.686,46
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporto di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimento di immobili ex art. 53, c.6 e d.lgs 163/2006	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	320.000,00	638.320,00	430000	1.388.320,00
Altro	0,00	0	0,00	0,00
TOTALE	1.179.999,21	5.495.600,00	3.603.407,25	10.279.006,46

Tabella 23: Quadro delle risorse disponibili

Programma triennale delle opere pubbliche

Numero intervento CUI (1)	Codice CUP (3)	codice ISTAT			Tipologia (Tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (Tabella D.2)	Descrizione dell'intervento			
		Reg	Prov	Com				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
L00224550525202200016	C87H23000070006	009	052	016	03	01.01 - Stradali	Riqualificazione della viabilità comunale	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 170.000,00
L00224550525202200004	C85F22000200001	009	052	016	03	01.01 - Stradali	Interventi di messa in sicurezza strade asfaltate e strade bianche. Compresi interventi puntuali per la manutenzione straordinaria delle pertinenze stradali, ponti, ponticelli e interventi di regimazione acque bianche.	€ -		€ 502.500,00
L00224550525202100008	C88H23001440006	009	052	016	03	02.05 - Difesa del Suolo Idraulica	Messa in Sicurezza Idraulica Loc. Badesse - III LOTTO	€ 560.000,00		
L00224550525202200001	C87H19000130004	009	052	016	03	01.01 - Stradali	Progetto Pavimentazione Badia Isola		€ 100.000,00	€ 90.000,00
L00224550525202200003	-	009	052	016	03	01.01 - Stradali	Intervento di manutenzione straordinaria pavimentazione parcheggio Cipressino e scalinata di accesso al castello Secondo Stralcio	€ 150.000,00		
L00224550525202600001		009	052	016	03	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Sistemazione parcheggio Via Nazioni Unite + realizzazione campo giochi aperto		€ 170.000,00	€ 170.000,00
L00224550525202200012	C87I23000010005	009	052	016	03	05.09 - Altra Edilizia Pubblica	Lavori di recupero e valorizzazione area ex Bartali			€ 2.270.907,25
L00224550525202200014		009	052	016	03	05.09 - Altra Edilizia Pubblica	Riqualificazione aree esterne prospicienti la sede comunale Loc. La Colonna		€ 440.000,00	
L00224550525202200015		009	052	016	03	05.09 - Altra Edilizia Pubblica	Ampliamento della sede del comune di Monteriggioni Via Cassia Nord n. 150 in Loc. La Colonna		€ 3.720.000,00	
L00224550525202400001		009	052	016	03	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Opere di completamento campo sportivo delle Badesse - Spogliatoi		€ 895.600,00	
L00224550525202300002		009	052	016	03	05.09 - Altra Edilizia Pubblica	Ex Mazzanti - Recupero copertura ed involucro edilizio			€ 400.000,00
L00224550525202400002	C84J24000140006	009	052	016	03	05.33 - Direzionali e Amministrative	Efficientamento energetico sede comunale Castellina Scalo - Settore Tecnico Lavori Pubblici e Ambiente	€ 299.999,21		
								€ 1.179.999,21	€ 5.495.600,00	€ 3.603.407,25

Tabella 24: Programma triennale delle opere pubbliche

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi (art. 37, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023)

Il nuovo Codice dei Contratti pubblici introduce l'obbligo della programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi in aggiunta alla programmazione triennale dei lavori pubblici.

L'art. 37 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede due strumenti di programmazione che le amministrazioni pubbliche devono adottare:

- delinea il contenuto del programma triennale degli acquisti di beni e servizi che vede l'inserimento degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera b)(140.000 euro);

- Con l'[allegato I.5](#) sono definiti:

- a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

- b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

- c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

Nel rispetto del principio della coerenza, postulato generale del bilancio n. 10, allegato n. 1 del D. Lgs. n. 118/2011, per il quale gli strumenti di programmazione pluriennale e annuale devono essere conseguenti alla pianificazione dell'ente e, in sede di gestione, le decisioni e gli atti non devono essere né in contrasto con gli indirizzi e gli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione pluriennale e annuale e né pregiudicare gli equilibri finanziari ed economici, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è un atto programmatico e come tale va inserito nel Documento Unico di Programmazione.

E' noto, infatti, che per espressa previsione normativa nel DUP devono essere inseriti, oltre al programma triennale dei lavori pubblici e ai piani di valorizzazione del patrimonio, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione.

Sulla base, pertanto, della ricognizione effettuata e delle necessità emerse si rappresentano, nella tabella successiva, gli acquisti di beni e servizi superiori a 140.000 euro ed inferiori a 1 milione di euro, previsti nel triennio 2025/2027.

Tabella 25: Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				
				Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)
2023	servizi	77310000-6	servizio sfalcio aree a verde e strade	303.000,00	303.000,00	303.000,00		909.000,00
2023	servizi	98371110-8	servizi oimateriali comprensivo di manutenzione ordinaria, inumazione, tumulazione, esumazione e estumulazione	110.000,00	110.000,00	110.000,00		330.000,00
2023	servizi	09310000-5	Fornitura energia elettrica	392.899,00	392.899,00	392.899,00		1.178.697,00
2023	servizi	24321111-1	Fornitura gas metano	127.500,00	127.500,00	127.500,00		382.500,00
2023	servizi	79714000-2	GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA NEL TERRITORIO COMUNALE	49.763,80	49.763,80	49.763,80		149.291,40
2023	servizi	79940000-5	SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)	85.000,00	85.000,00	85.000,00		255.000,00
2024	servizi	68510000-8	GARA PER SERVIZI ASSICURATIVI	91.000,00	91.000,00	91.000,00		273.000,00
				1.159.162,80	1.159.162,80	1.159.162,80		3.204.488,40
				(12)	(12)	(12)	(12)	(12)

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

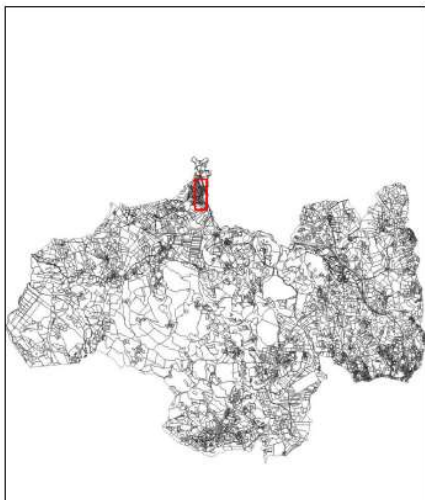
Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

ALLEGATO A - PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE					
INDIRIZZO	TIPOLOGIA DEL BENE	FOGLIO	P.LLA	SUPERFICIE	VALORE DI STIMA
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	MARCIAPIEDE	1	342	12	0,00 €
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	MARCIAPIEDE	1	430	76	0,00 €
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	MARCIAPIEDE	1	431	60	0,00 €
VIA DEL RUGIO	BORDO STRADA	1	489	5	0,00 €
PIAZZA DELLA PACE	MARCIAPIEDE	1	692	250	0,00 €
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	PARCHEGGIO	1	721	130	0,00 €
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	STRADA E PARCHEGGIO	1	722	480	0,00 €
VIA GIUSEPPE DI VITTORIO	PARCHEGGIO	1	733	30	0,00 €
VIA DON LUIGI PROFETI	PARCHEGGIO	1	766	30	0,00 €
VIA P. CALAMANDREI	STRADA	28	161	15	0,00 €
VIA DELLE VIGNE	STRADA	89	465	64	0,00 €
VIA DELLE ROSE	STRADA	89	494	80	0,00 €
VIA GIOVANNI XXIII	STRADA	90	170	1648	0,00 €
VIA GIOVANNI XXIII	STRADA	90	580	645	0,00 €
VIA GIOVANNI XXIII	AREA EDIFICABILE	90	565	462	265.000,00 €
			569	557	
			570	195	
			571	1363	
LOC. SAN MARTINO	STRADA	89	1363	52	5.000,00 €
			1393	107	
LOC. QUERCEGROSSA	AREA VERDE	28	400	110	3.400,00 €
TERRENO SITO IN STRADA DEI LAGHI	AREA PRODUTTIVA	4	136	1080	100.000,00 €
	ARTIGIANALE O INDUSTRIALE		634	562	
	DI COMPLETAMENTO		637	320	
	AREA VERDE		636	235	7.000,00 €
TERRENO SITO IN VIA DEL PINO - FORNACELLE	AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI DIREZIONALI	81	59/b	465	55.000,00 €
EX SCUOLA BADIA ISOLA	APPARTAMENTI	13	83	Sub 1	350.000,00 €
				Sub 2	
				Sub 3	
CAMPO SPORTIVO BADESSE	AREE PER ATTIVITA' COMMERCIALI DIREZIONALI	54	148	5490	350.000,00 €
TERRENO CASTELLINA SCALO ZONA RUGIO	AREA VERDE	1	535	640	4.500,00 €
COMPLESSO MONUMENTALE BADIA ISOLA	RICETTIVO	14	13	Sub	Affidamento in gestione

Tabella 26: Piano delle alienazioni

Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

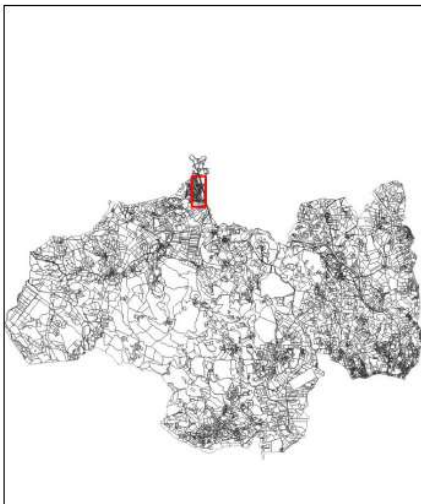


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	342
DENOMINAZI	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	0.07
SUPERFICIE	12
PROPRIETAR	MONNECCHI TITO MNNTT133D14B984C (14/04/1933) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	01/04/1989
METODO ACQ	ART.58

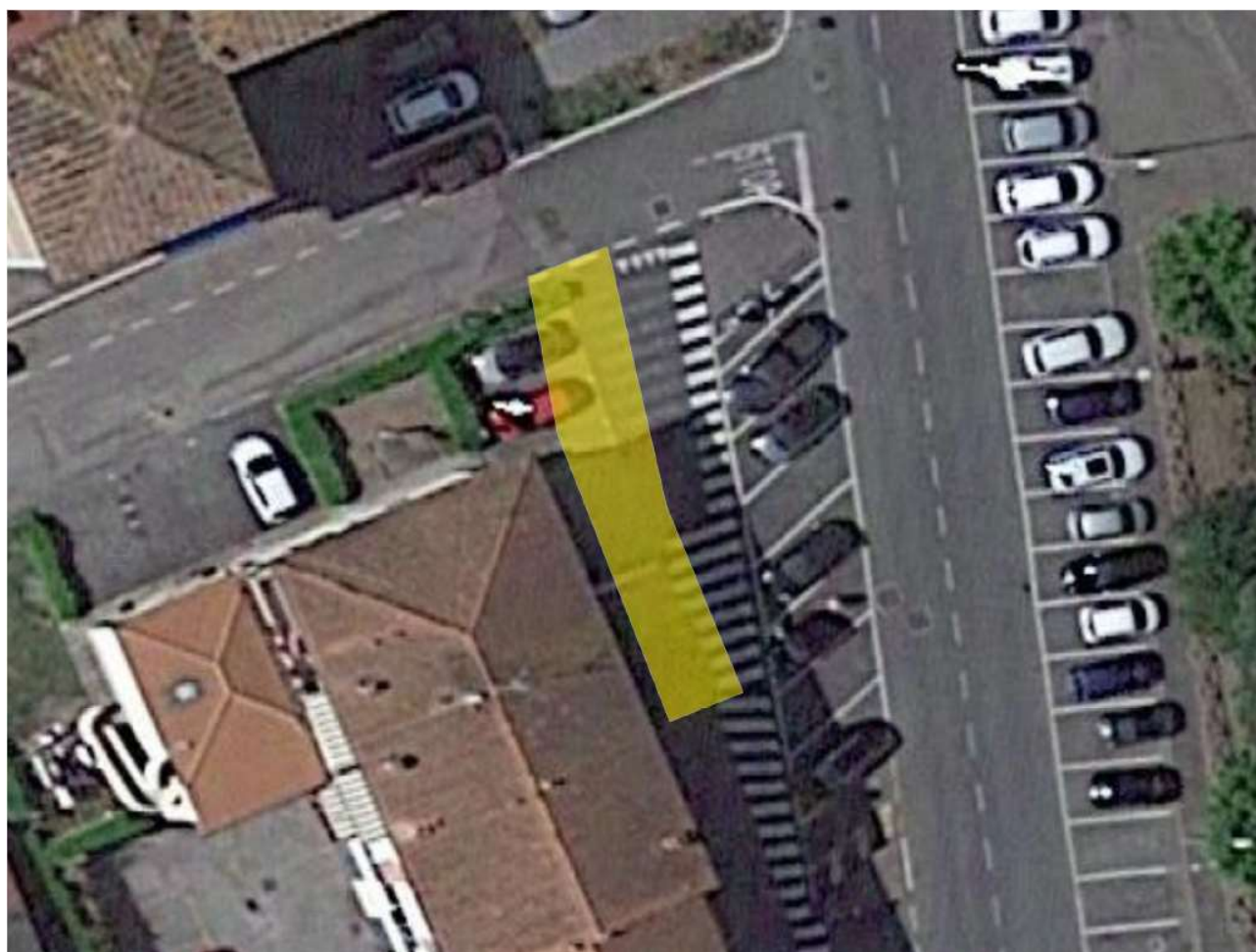


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

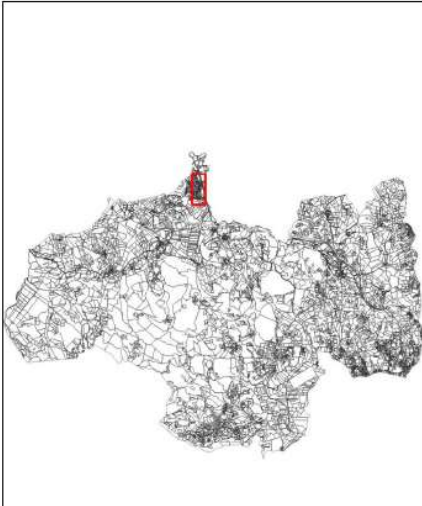


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	430
DENOMINAZI	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	0.47
SUPERFICIE	76
PROPRIETAR	MONNECCHI TITO MNNTT133D14B984C (14/04/1933) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	01/04/1989
METODO ACQ	ART.58

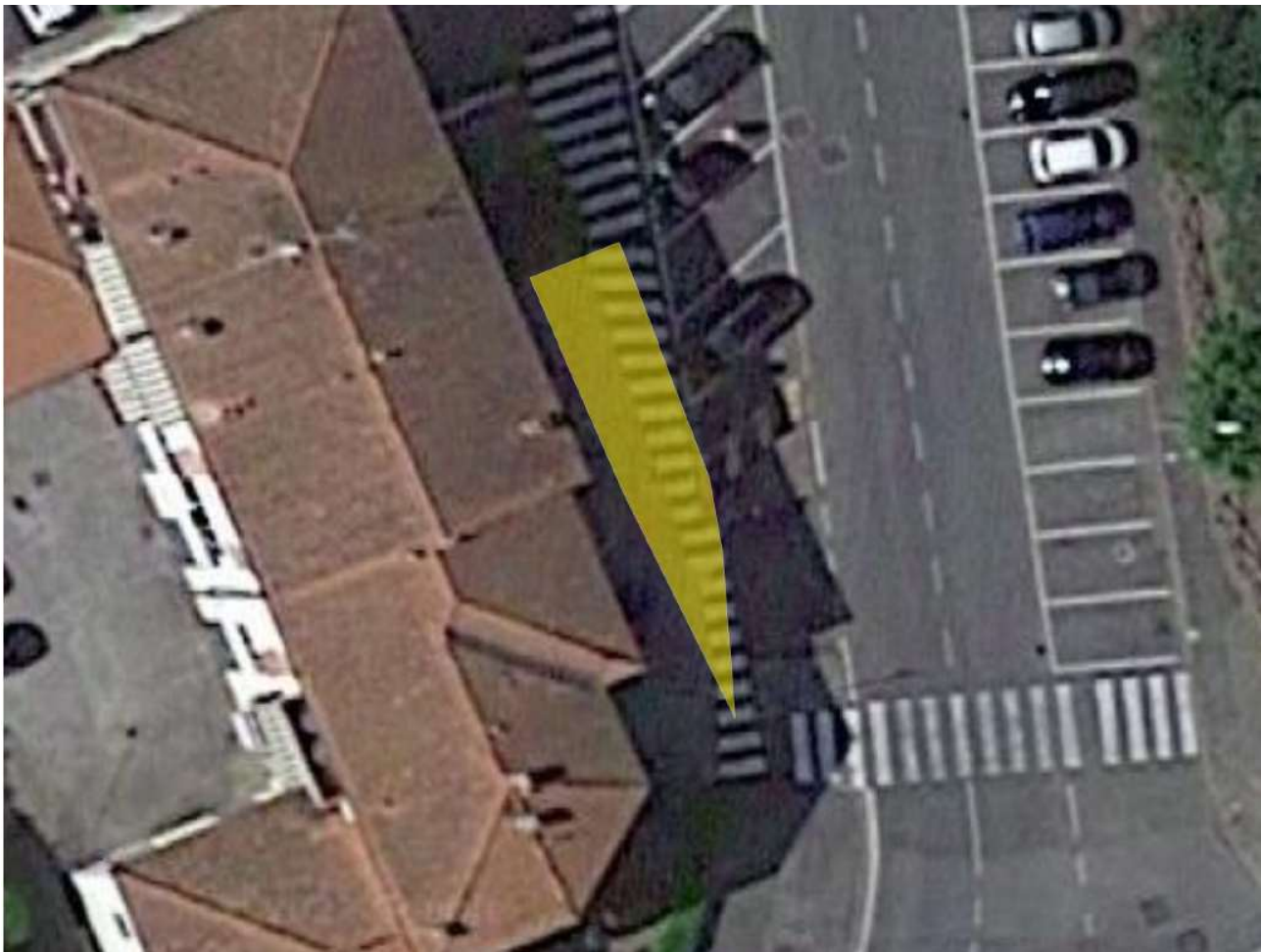


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

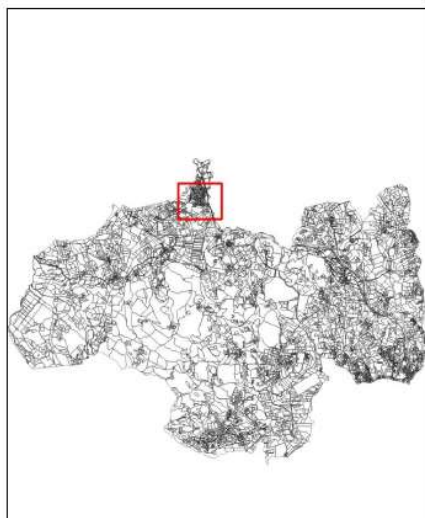


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	431
DENOMINAZI	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	0.37
SUPERFICIE	60
PROPRIETAR	MONNECCHI TITO MNNTTI33D14B984C (14/04/1933) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	01/04/1989
METODO ACQ	ART.58



Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

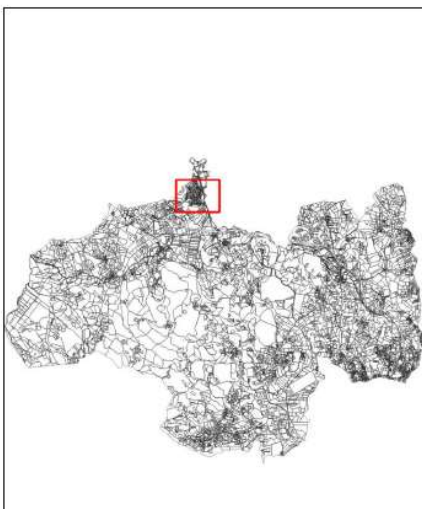


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	489
DENOMINAZI	VIA DEL RUGIO
QUALITA'	bosco ceduo
REDD.DOMIN	0.01
SUPERFICIE	5
PROPRIETAR	CIGNI ALFIERO -- (26/12/1920) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	10/05/1974
METODO ACQ	ART.58

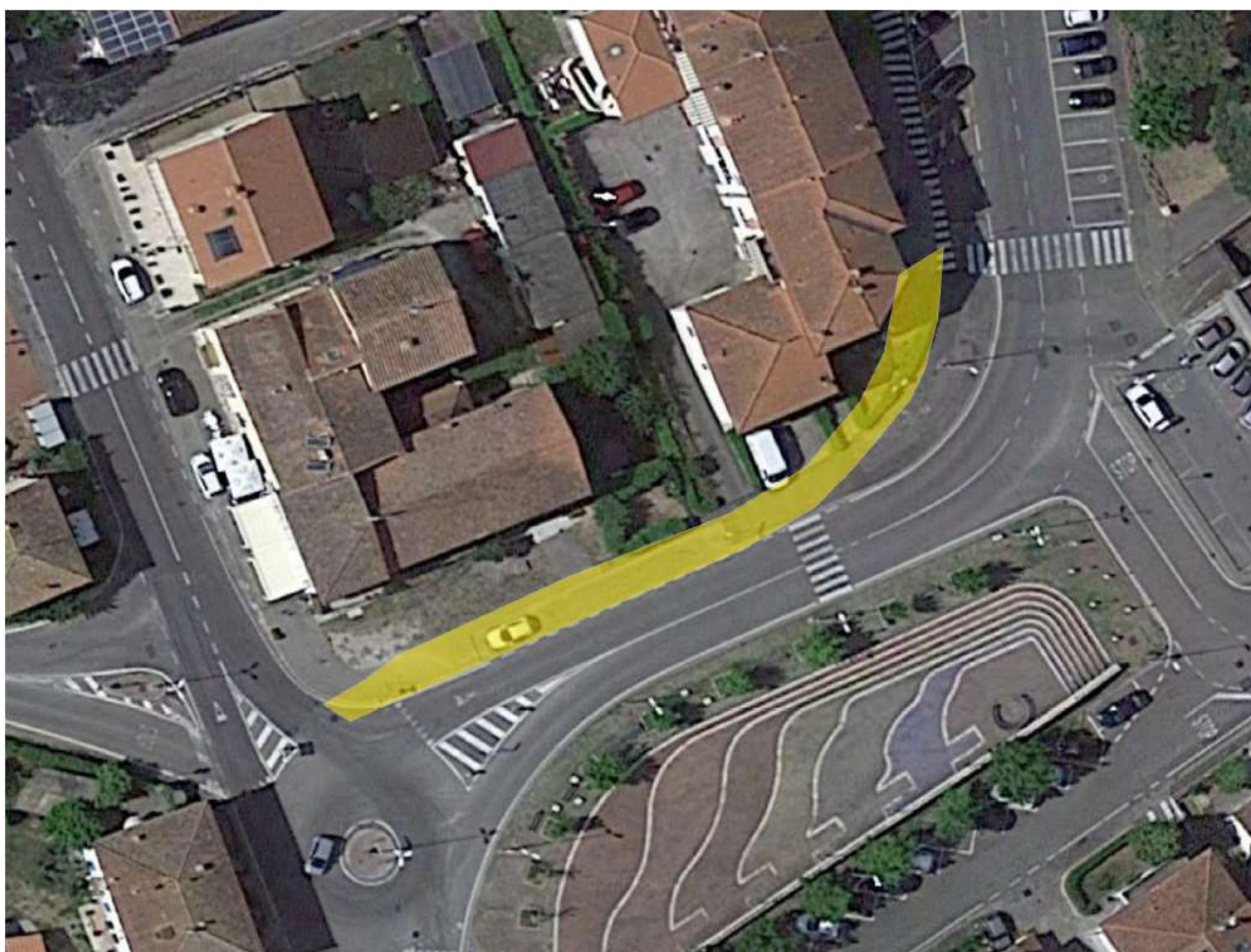


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

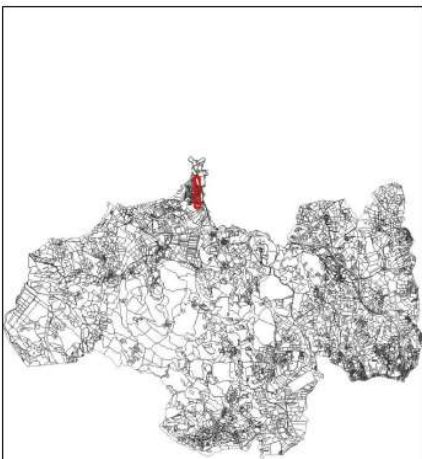


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	692
DENOMINAZI	PIAZZA DELLA PACE
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	1.55
SUPERFICIE	250
PROPRIETAR	MONNECCHI TITO MNNTT133D14B984C (14/04/1933) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	01/04/1989
METODO ACQ	ART.58

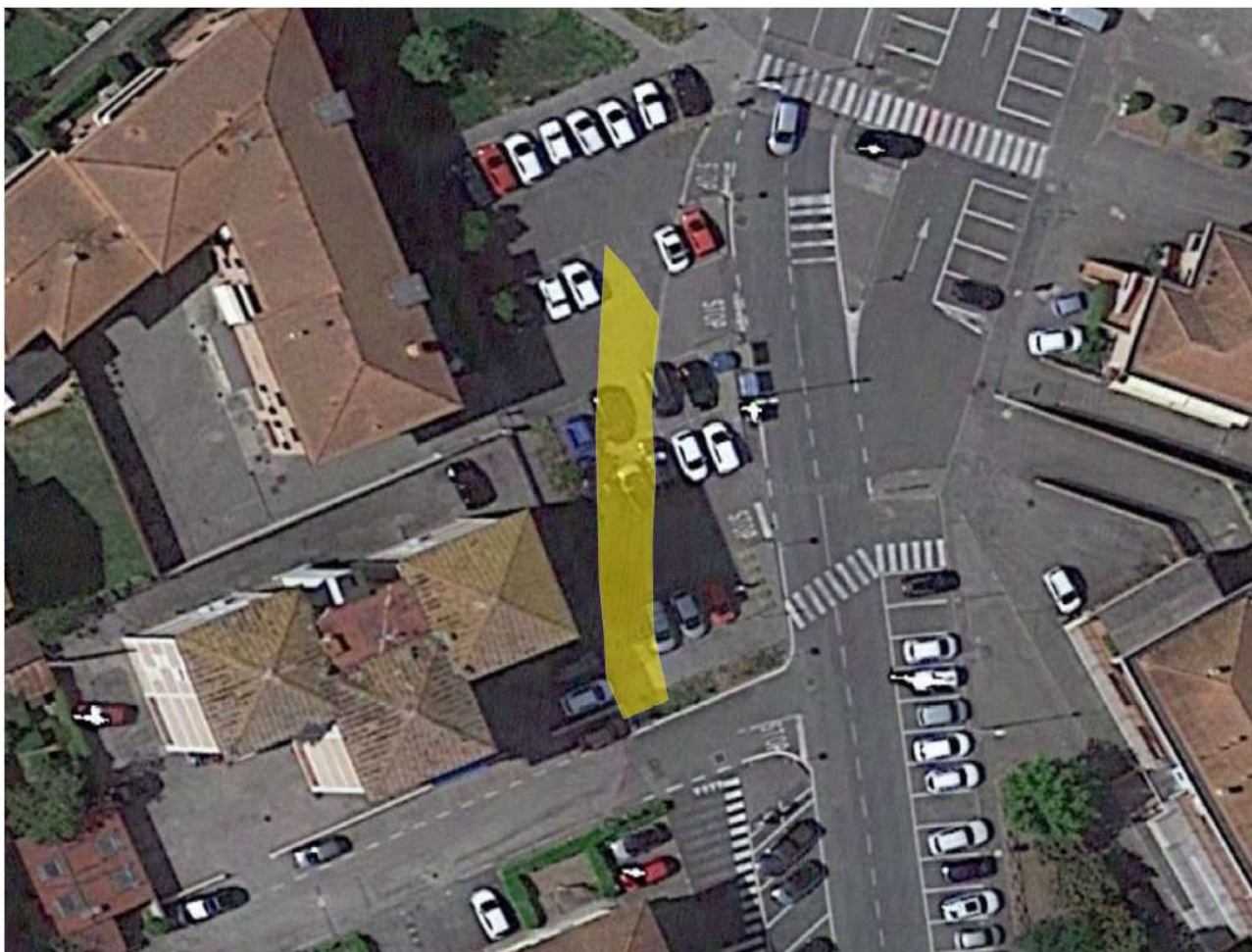


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

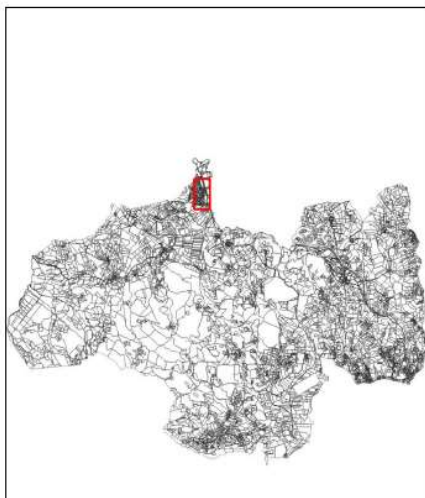


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	721
DENOMINAZI	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	0.81
SUPERFICIE	130
PROPRIETAR	BOCCI MAURO BCCMRA24C28C847A (23/03/1924) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	19/05/1984
METODO ACQ	ART.58

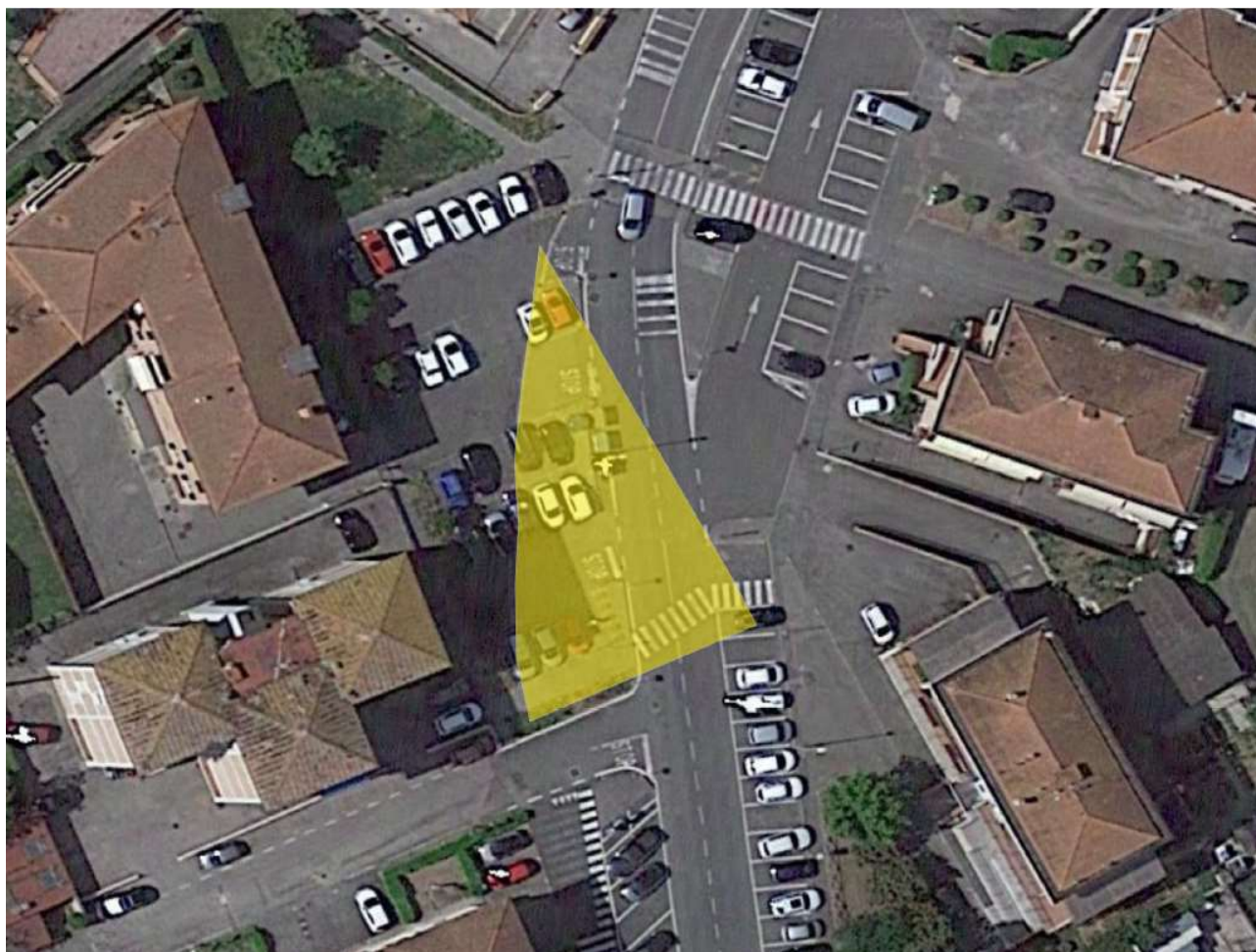


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

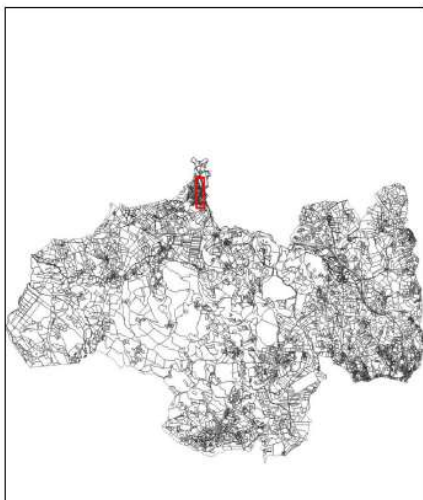


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	722
DENOMINAZI	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	2.97
SUPERFICIE	480
PROPRIETAR	BOCCI MAURO BCCMRA24C28C847A (23/03/1924) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	19/05/1984
METODO ACQ	ART.58

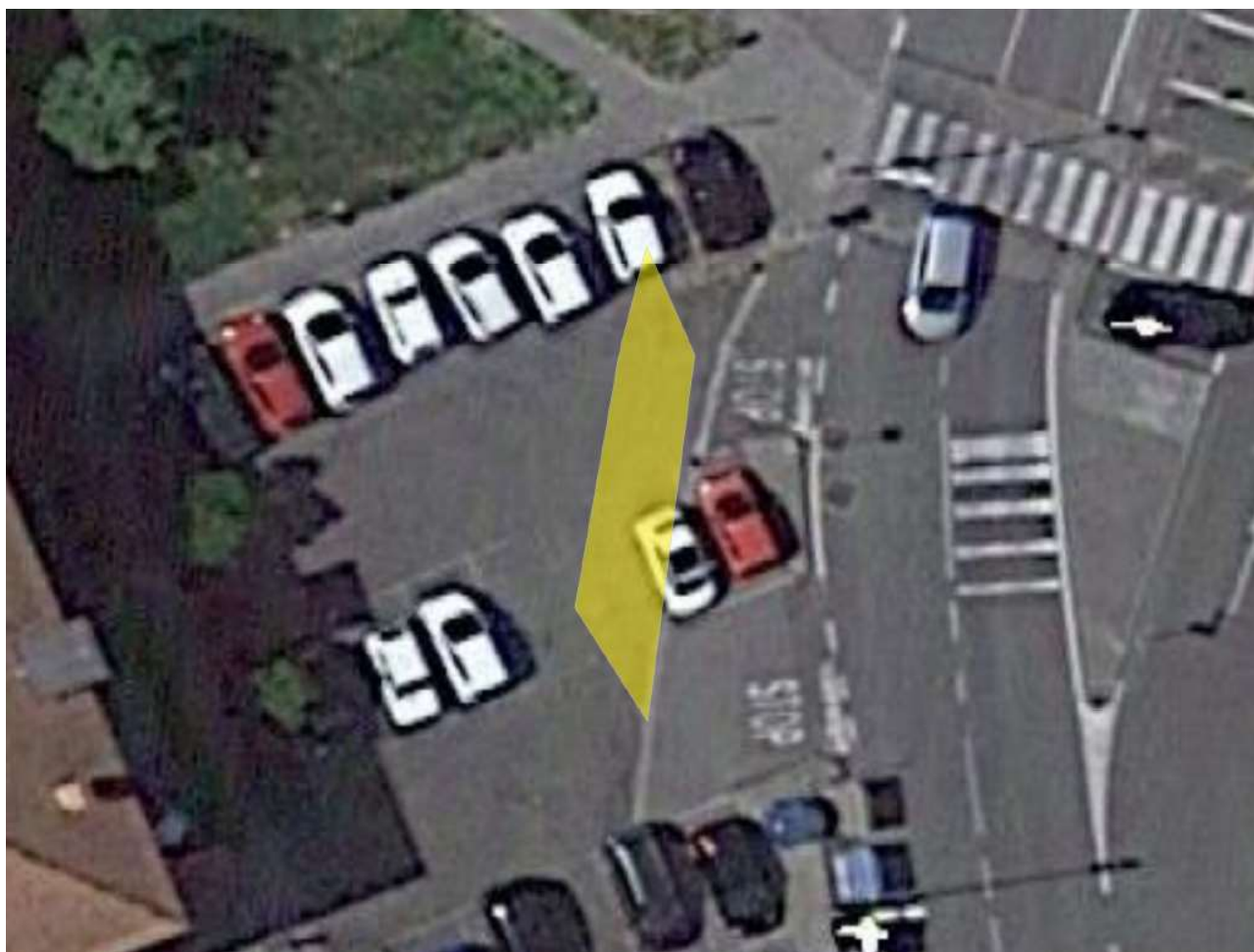


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

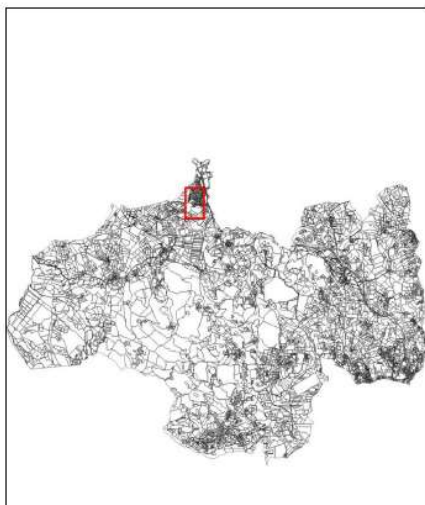


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	733
DENOMINAZI	VIA GIUSEPPE DI VITTORIO
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	0.19
SUPERFICIE	30
PROPRIETAR	BOCCI MAURO BCCMRA24C28C847A (23/03/1924) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	15/04/1985
METODO ACQ	ART.58

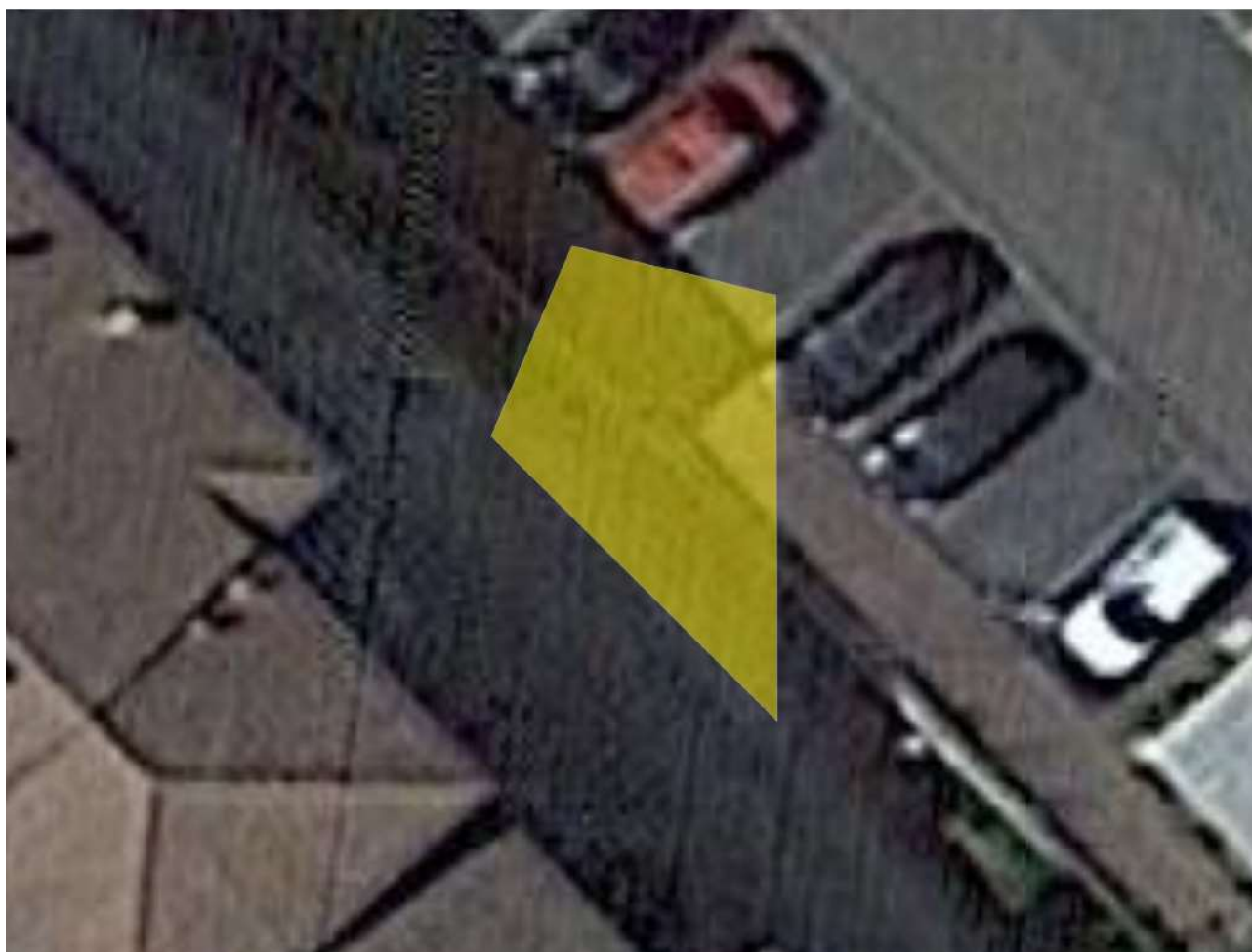


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

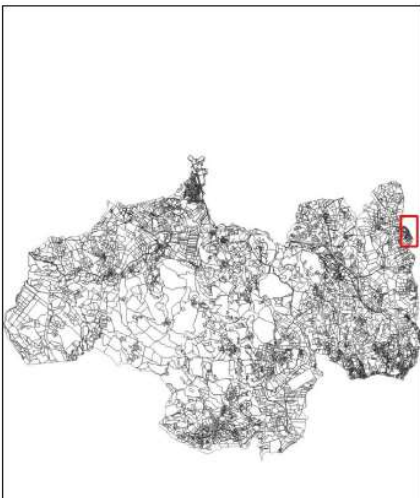


COMUNE	F598
FOGLIO	1
NUMERO	766
DENOMINAZI	VIA DON LUIGI PROFETI
QUALITA'	seminativo
REDD.DOMIN	0.08
SUPERFICIE	30
PROPRIETAR	BANDINELLI RINO BNDRNI24C03G752P (03/03/1924) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	15/04/1985
METODO ACQ	ART.58



Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

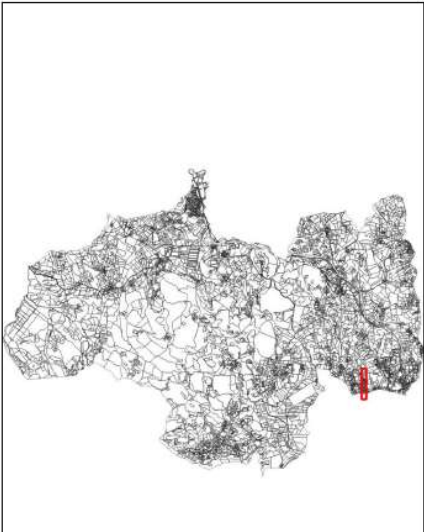


COMUNE	F598
FOGLIO	28
NUMERO	161
DENOMINAZI	VIA P. CALAMANDREI
QUALITA'	semin arbor
REDD.DOMIN	0.02
SUPERFICIE	15
PROPRIETAR	MORI ELIO MROLEI07B25C172H (25/02/1907) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	10/05/1975
METODO ACQ	ART.58



Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

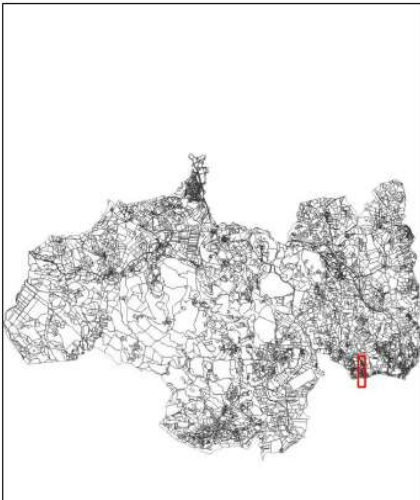


COMUNE	F598
FOGLIO	89
NUMERO	465
DENOMINAZI	VIA DELLE VIGNE
QUALITA'	uliveto
REDD.DOMIN	0.13
SUPERFICIE	64
PROPRIETAR	BARBACCI GUIDELMO BRBGLM99S04F598G (04/11/1899) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	25/08/1978
METODO ACQ	ART.58



Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

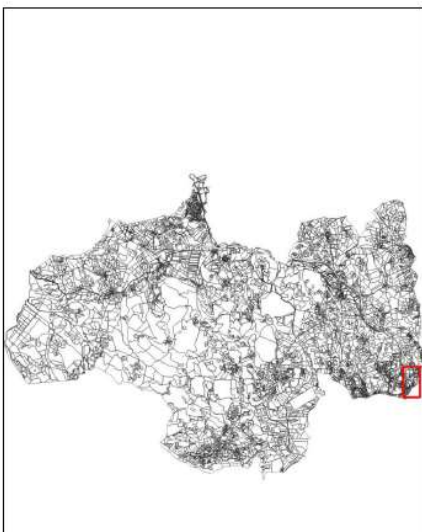


COMUNE	F598
FOGLIO	89
NUMERO	494
DENOMINAZI	VIA DELLE ROSE
QUALITA'	uliv vignet
REDD.DOMIN	0.21
SUPERFICIE	80
PROPRIETAR	BRUNI PILADE BRNPLD05R11D858Q (11/10/1905) 100.00%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	20/09/1977
METODO ACQ	ART.58

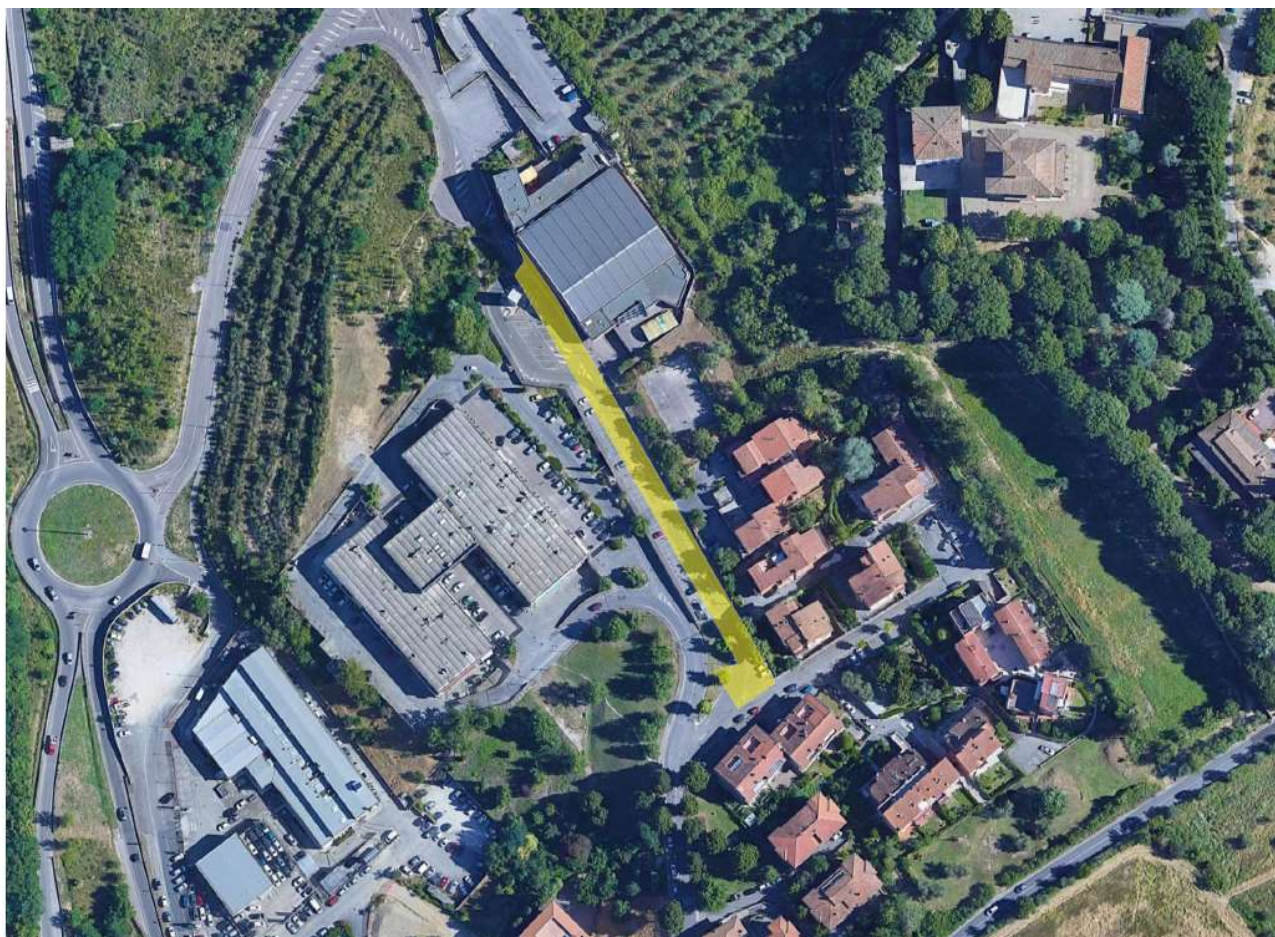


Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58

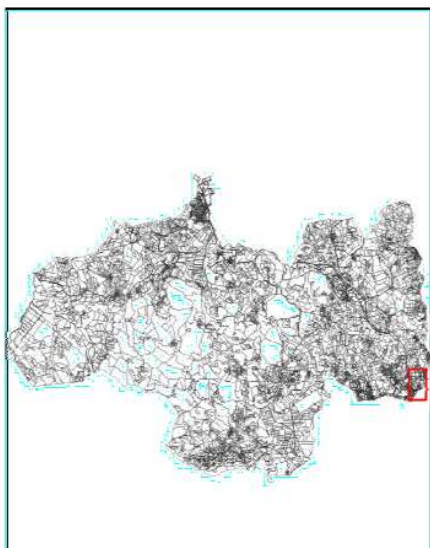


COMUNE	F598
FOGLIO	90
NUMERO	170
DENOMINAZI	VIA GIOVANNI XXIII
QUALITA'	pascolo
REDD.DOMIN	0.6
SUPERFICIE	1648
PROPRIETAR	TREBBI LINA -- (08/10/1886) 50.00% PASQUINI UBERTO PSQBRT12D11E625V (11/04/1912) --%
TITOLO	PROPRIETA'
ATTO	--
DATA ATTO	03/09/1971
METODO ACQ	ART.58



Atto ricognitorio sedimi stradali

Art.58



COMUNE	F598
FOGLIO	90
NUMERO	170
DENOMINAZ	VIA GIOVANNI XXIII
QUALITA'	STRADA PRIV
REDD.DOMIN.	0.00
SUPERFICIE	645
PROPRIETAR	N.P.
TITOLO	--
ATTO	--
DATA ATTO	--
METODO ACQ.	ART. 58



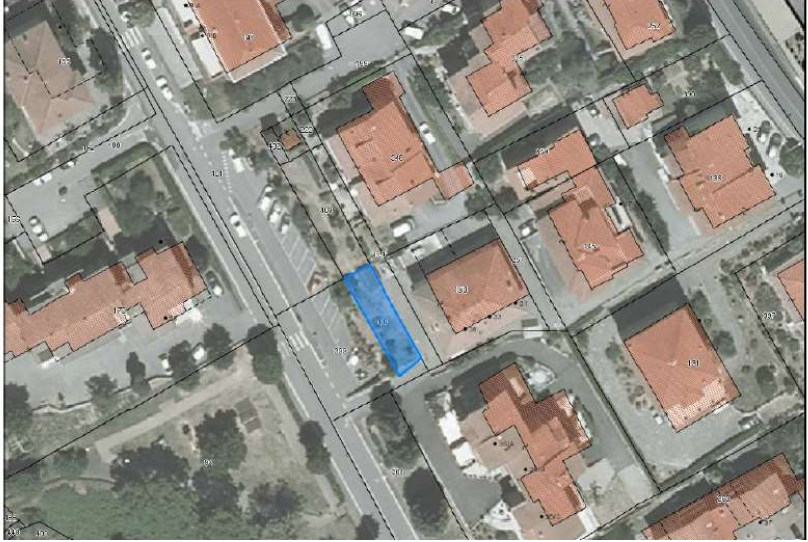
N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Area ubicata in via Giovanni XXIII in prossimità della S.R.222 Chiantigiana	90	565	462	Area edificabile TU26	Area edificabile TU26	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 265.000,00
			569	557					
			570	195					
			571	1363					



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Area sita in loc. S. Martino	89	1363 parte	52	Tessuti consolidati omogenei/eterogenei	Tessuti consolidati omogenei/eterogenei	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 5.000,00
		89	1393 parte	107	Tessuti consolidati omogenei/eterogenei	Tessuti consolidati omogenei/eterogenei		X SI	
								NO	



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Area a verde in loc. Quercegrossa	28	400	110	Verde di arredo stradale	Verde di arredo stradale	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 3.400,00



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Terreno sito in Strada dei Laghi	4	136	1080	Area produttiva artigianale o industriale di completamento	Area produttiva artigianale o industriale di completamento	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 100.000,00
		4	634	562					
		4	637	320					



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Terreno sito in Strada dei Laghi	4	636	235	Verde di arredo stradale	Verde di arredo stradale	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 7.000,00



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Terreno Via del Pino - Fornacelle	81	59/b (porzione)	465	Aree per attività commerciali direzionali	Residenziale	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 55.000,00



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Terreno Via del Rugio	1	535	640	Verde	Verde	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 4.500,00



N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Appartamenti ex scuola Badia Isola	13	83	Sub 1	Abitativo	Abitativo	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 350.000,00
		13	83	Sub 2			X alienazione valorizzazione	X SI NO	
		13	83	Sub 3			X alienazione valorizzazione	X SI NO	

N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore di massima
	Campo sportivo loc. Badesse	54	148	5490	Aree per attività commerciali direzionali	Aree per attività commerciali direzionali	X alienazione valorizzazione	X SI NO	€ 350.000,00

N. Ordine	Descrizione bene immobili e relativa ubicazione	Foglio	P.lla	Superficie	Destinazione urbanistica originaria	Nuova destinazione urbanistica	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Tipo di valorizzazione
	Complesso Monumentale Badia Isola (parte:ricettività e ristorazione)	14	13	Sub	Ricettivo	Ricettivo	alienazione X valorizzazione	X SI NO	Affidamento in gestione

Programmazione del fabbisogno di personale

Con l'articolo 6 del decreto-legge n. 80/2021, che ha inserito il Piano dei fabbisogni di personale nel PIAO, la Commissione Arconet ha predisposto lo schema del DM, di aggiornamento dell'allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118 del 2011, affinché nella parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) venga definito per ciascuno degli esercizi previsti nel DUP, le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del Bilancio di Previsione e la predisposizione e l'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale nell'ambito della Sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano Integrato di attività e Organizzazione (PIAO) di cui all'art.6 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n.80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113

A tal fine, sono di seguito specificate le risorse finanziarie previste per il triennio 2025-2027 destinate ai fabbisogni del personale per le quali risultano rispettati i limiti di spesa di cui all'art.557 quater della legge n.296/2006 e rientranti nelle capacità assunzionali dell'Ente di cui all'art.33 c. 2 D.L.34/2019:

Anno 2025	macroaggregato 101	€ 2.137.393,50
	macroaggregato 102	€ 117.300,00
	macroaggregato 109	€ 6.000,00
	macroaggregato 104	€ 4.000,00
	macroaggregato 103	€ 13.800,00
Totale Somme	stanziare	€ 2.278.493,50
Anno 2026	macroaggregato 101	€ 2.137.393,50
	macroaggregato 102	€ 117.300,00
	macroaggregato 109	€ 1.000,00
	macroaggregato 104	€ 4.000,00
	macroaggregato 103	€ 13.800,00
Totale Somme	stanziare	€ 2.273.493,50
Anno 2027	macroaggregato 101	€ 2.137.393,50
	macroaggregato 102	€ 117.300,00
	macroaggregato 109	€ 1.000,00
	macroaggregato 104	€ 4.000,00
	macroaggregato 103	€ 13.800,00
Totale Somme	stanziare	€ 2.273.493,50

Infatti ai fini della valutazione della sostenibilità finanziaria in prospettiva pluriennale, è stato

verificato che la spesa del personale prevista per l'anno 2025-2026-2027, sia inferiore alla spesa massima consentita, cioè:

Anno 2025- spesa di personale anno 2018 + spazi assunzionali DM = € 2.302.825,48 ≥ spesa di personale 2025

Anno 2026 - spesa di personale anno 2018 + spazi assunzionali DM = € 2.302.825,48 ≥ spesa di personale 2026

Anno 2027 - spesa di personale anno 2018 + spazi assunzionali DM = € 2.302.825,48 ≥ spesa di personale 2027

La spesa di personale prevista per l'anno 2025-2026-2027 è pari ad € 2.137,393,50 e dunque le disposizioni di cui all'art. 33, Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 34 sono rispettate.