

Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione delle pubbliche amministrazioni (art. 13 d.lgs. 33/2013)

Società in controllo pubblico

,

Organi di indirizzo politico

Organi di indirizzo politico con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo		
Denominazione	AMMINISTRATORE UNICO	
Competenze	L'amministratore unico è l'organo che detiene tutti i poteri gestionali e la rappresentanza legale della società a controllo pubblico MONTERIGGIONI AD 1213 SRL . Come indicato dal Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D.Lgs. 175/2016), è la forma di governance ordinaria, scelta per contenere i costi.Le sue funzioni principali includono:Gestione operativa: assume le decisioni di amministrazione ordinaria e straordinaria.Adempimenti civilistici e contabili: redige il bilancio e convoca l'assemblea dei soci.Rapporto con l'ente pubblico: attua gli indirizzi dell'amministrazione pubblica controllante, rispettando stringenti vincoli di trasparenza, limiti sui compensi e obblighi di prevenzione della corruzione.	
Articolazione degli uffici da replicare per ogni ufficio dell'organo		
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	NON CI SONO UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE	
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO AMMINISTRATIVO	
Competenze	L'ufficio amministrativo della società MONTERIGGIONI AD 1213 SRL gestisce la contabilità, la finanza, e il personale dell'azienda. Poiché l'ente è controllato dal Comune di Monteriggioni , questo ufficio deve assicurare la conformità alle rigide normative del Testo Unico sulle Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016) e garantire la massima trasparenza	

Nominativo	Enkeleda Cano	
Qualifica	Primo livello contrattuale CCNL Commercio	
Riferimenti/Contatti*		
Recapito telefonico	0577 304305	
Casella di posta elettronica ordinaria	Annodomini1213@monteriggioniturismo.it	
Casella di posta elettronica certificata	Annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it	

***i riferimenti/contatti sono da intendersi riferiti alla Segreteria/Ufficio di supporto dell'organo di indirizzo politico.**

Organi di amministrazione/gestione

Organi di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo		
Denominazione	UFFICIO AMMINISTRATIVO	
Competenze	L'ufficio amministrativo della società MONTERIGGIONI AD 1213 SRL gestisce la contabilità, la finanza, e il personale dell'azienda. Poiché l'ente è controllato dal Comune di Monteriggioni, questo ufficio deve assicurare la conformità alle rigide normative del Testo Unico sulle Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016) e garantire la massima trasparenza	
Articolazione degli uffici (ove il titolare dell'incarico/carica sia a capo di un ufficio)* da replicare per ogni ufficio dell'organo		
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	NON CI SONO UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE	
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO AMMINISTRATIVO	
Competenze	L'ufficio amministrativo della società MONTERIGGIONI AD 1213 SRL gestisce la contabilità, la finanza, e il personale dell'azienda. Poiché l'ente è controllato dal Comune di Monteriggioni, questo ufficio deve assicurare la conformità alle rigide normative del Testo Unico sulle Società Partecipate (D.Lgs. 175/2016) e garantire la massima trasparenza	
Nominativo	ENKELEDA CANO	
Qualifica	Primo livello contrattuale CCNL Commercio	
Riferimenti/Contatti**		
Recapito telefonico	0577304834	
Casella di posta elettronica ordinaria	Annodomini1213@monteriggioniturismo.it	

Casella di posta elettronica certificata	Annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it	

Organi di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo		
Denominazione	UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI	
Competenze	L'ufficio turistico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl pubblico gestisce l'accoglienza, promuove il territorio, coordina gli eventi e ** commercializza servizi locali**. Agisce come "braccio operativo" dell'ente pubblico, assicurando servizi di interesse collettivo secondo gli indirizzi strategici della Pubblica Amministrazione.	
Articolazione degli uffici (ove il titolare dell'incarico/carica sia a capo di un ufficio)* da replicare per ogni ufficio dell'organo		
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	NON CI SONO UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE	
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO TURISTICO DI MONTERIGGIONI	
Competenze	L'ufficio turistico della soc.Monteriggioni AD 1213 srl pubblico gestisce l'accoglienza, promuove il territorio, coordina gli eventi e ** commercializza servizi locali**. Agisce come "braccio operativo" dell'ente pubblico, assicurando servizi di interesse collettivo secondo gli indirizzi strategici della Pubblica Amministrazione.	
Nominativo	MARICLA BICCI	
Qualifica	Impiegata	

Riferimenti/Contatti**		
Recapito telefonico	0577304834	
Casella di posta elettronica ordinaria	info@monteriggioniturismo.it	

Casella di posta elettronica certificata	Annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it	

Organi di amministrazione e gestione con l'indicazione delle rispettive competenze da replicare per ogni organo		
Denominazione	UFFICIO GESTIONE MUSEO ARCHEOLOGICO /RECEPTION OSTELLO CONTESSA AVA/	
Competenze	L'ufficio reception del museo e ostello funge da punto di contatto primario tra l'ente e il cittadino. Le sue funzioni si dividono in tre aree principali: accoglienza del visitatore, gestione operativa/amministrativa e supporto alla sicurezza e vigilanza.	
Articolazione degli uffici (ove il titolare dell'incarico/carica sia a capo di un ufficio)* da replicare per ogni ufficio dell'organo		
Denominazione Ufficio livello dirigenziale	NON CI SONO UFFICI DI LIVELLO DIRIGENZIALE	
Denominazione Ufficio non di livello dirigenziale	UFFICIO GESTIONE MUSEO ARCHEOLOGICO /RECEPTION OSTELLO CONTESSA AVA/	
Competenze	L'ufficio reception del museo e ostello funge da punto di contatto primario tra l'ente e il cittadino. Le sue funzioni si dividono in tre aree principali: accoglienza del visitatore, gestione operativa/amministrativa e supporto alla sicurezza e vigilanza.	

Nominativo	MARZIA VERDICCHIO	
Qualifica	Impiegata	
Riferimenti/Contatti**		
Recapito telefonico	05771794759	
Casella di posta elettronica ordinaria	info.contessaava@gmail.com	
Casella di posta elettronica certificata	Annodomini1213@pec.monteriggioniturismo.it	

*ove l'incarico/carica non comporti la titolarità di un ufficio (ad esempio RSPP, RLS, RPD, RTD) tale sezione non va compilata.

**i riferimenti/contatti sono da intendersi riferiti alla Segreteria/Ufficio di supporto dell'organo di amministrazione e gestione.

Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche

Organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		
Organigramma	https://monteriggioniad1213.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-degli-uffici https://monteriggioniad1213.it/it-it/atti-pubblicazioni-/amministrazione-trasparente/organizzazione/articolazione-	

	degli-uffici	
--	--------------	--